

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» декабря 2024 г.

№ 273

Об утверждении Порядка предоставления первоочередного права детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснояружского района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 29 июля 2024 года № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановлении администрации Краснояружского района от 09 октября 2024 года №198 «О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Краснояружского района» и в целях определения условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, администрация района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления первоочередного права детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления на территории Краснояружского района (приложение №1).
2. МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» (Головенко Е.Г.) довести данный Порядок до заинтересованных лиц, обеспечив выполнение.
3. Информационно-техническому отделу администрации района Люлюченко М.В. разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района, отделу

социальных коммуникаций и СМИ администрации района (Исмаилова Г.З.) опубликовать постановление в газете «Наша жизнь», а также в сетевом издании «Наша жизнь 31».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Мовчан В.А.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
Краснояржского района**

В.В.Кутоманов

**Порядок
предоставления первоочередного права детям участников специальной
военной операции льготных путевок в организации отдыха и
оздоровления на территории Краснояружского района**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснояружского района, (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснояружского района (далее – мера поддержки).

1.2. Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснояружского района (далее – участники СВО):

-призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- проходящие(вшие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, проходящие(вшие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

-заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции;

-сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, иные лица, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач специальной военной операции;

- призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, членам семей военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности;

-проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.3. Мера поддержки предоставляется детям участников специальной военной операции в возрасте до 17 лет на период участия лиц, указанных в пункте 1.2 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки детям лиц, указанных в пункте 1.2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной

военной операции, предоставляется на срок до достижения ребенком возраста 17 лет.

1.4. Под организациями отдыха и оздоровления детей на территории Краснояружского района понимаются лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений Краснояружского района (далее – организации отдыха детей).

В случае открытия иных организаций отдыха и оздоровления детей на территории района данный Порядок распространяется и на них.

1.5. Решение о предоставлении льготных путевок детям участников СВО принимается соответствующими организациями отдыха детей.

1.6. Предоставление льготных путевок детям участников СВО организациями отдыха детей в рамках предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в первоочередном порядке и без взимания платы.

1.7. Мера поддержки предоставляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

1.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджета муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на получение льготных путевок в организации отдыха и оздоровления детей к руководителю образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием.

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в организацию отдыха и оздоровления детей, следующие документы:

1) заявление на предоставление льготной путевки в организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснояружского района (прилагается);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ о прохождении военной службы участником СВО, подтверждающий его принадлежность к лицам, указанным в пункте 1.2 Порядка (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части);

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.3. Заявитель вправе отказаться от льготной путевки.

Заявление об отказе в получении льготной путевки подается в произвольной форме.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении в первоочередном порядке льготной путевки в организацию отдыха детей (об отказе в предоставлении льготной путевки) детям участников СВО оформляется приказом общеобразовательной организации, на базе которой организована организация отдыха детей, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении в первоочередном порядке льготной путевки в организацию отдыха детей детям участников СВО являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

- 3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 Порядка;
- 4) достижение ребенком предельного возраста получения путевки, указанного в пункте 1.3 Порядка.

3.4. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

Приложение
к Порядку предоставления
первоочередного права детям
участников специальной военной
операции льготных путевок в
организации отдыха и оздоровления
детей на территории Краснояружского
района

Директору

(наименование учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(-ей) по адресу:

номер телефона _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление льготной путевки ребенку
участника специальной военной операции

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить льготную путевку в детский оздоровительный лагерь (лагерь труда и
отдыха), организованный на базе _____

(наименование учреждения)

моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1			
2			

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое
согласие _____

(наименование организации)

расположенному по адресу: _____

(далее – оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных оператору, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воли и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: _____

(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние), дата и место рождения;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), и гражданство;
- 3) характеристики, на основе которых можно установить мою личность;
- 4) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированные на мое имя или по адресу места жительства (регистрации);
- 6) сведения о семейном положении (состояние в браке), данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) супруга(-и);
- 7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- 8) сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, за исключением биометрических, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

(подпись лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), давшего согласие)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДГОТОВИЛ:

И.о. начальника МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»

И. Онежко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации района -
руководитель аппарата

М. Носов

Заместитель главы
администрации района
по социальной политике

В. Мовчан

Заместитель главы администрации района –
начальник управления финансов и бюджетной
политики

С. Шапошникова

Начальник юридического отдела
администрации района

В. Колесник

Начальник отдела протокола и организационно-
контрольной работы администрации района

И. Шестакова

Справка-указатель
к постановлению администрации
Краснояржского района

от « » 2024 года №

«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Краснояржского района»

Подготовлено: **И.Г. Онежко**

Согласовано: **М.В. Носов, В.А. Мовчан, С.Н. Шапошникова, В.В. Колесник, И.В. Шестакова**

Разослать:

Кому	Количество	Роспись
Администрация Краснояржского района	1	
МУ «Управление образования администрации Краснояржского района»	1	
Управление финансов и бюджетной политики	1	