

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЯРУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2026

170

**Об утверждении Порядка
предоставления денежной
выплаты ветеранам боевых
действий, зарегистрированным
по месту жительства на
территории Краснояружского
муниципального округа**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Краснояружского муниципального округа от 04 июня 2026 г. № 146 «О предоставлении денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Краснояружского муниципального округа», Администрация Краснояружского муниципального округа

постановляет:

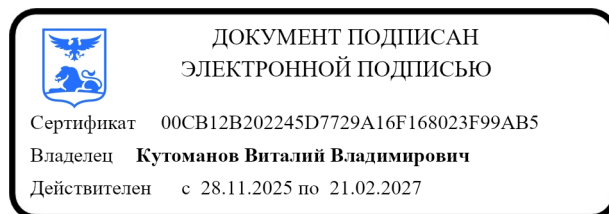
1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным по месту жительства на территории Краснояружского муниципального округа (прилагается).
2. Определить период предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным по месту жительства на территории Краснояружского муниципального округа – 2026 год.
3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского муниципального округа (Шапошникова С.Н.) предусмотреть в бюджете Краснояружского муниципального округа Белгородской области средства на денежную выплату ветеранам боевых действий, зарегистрированным по месту жительства на территории Краснояружского муниципального округа.
4. Определить Управление социальной защиты населения Администрации

Краснояружского муниципального округа Белгородской области (Егорова А.Н.) уполномоченным органом по предоставлению денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным по месту жительства на территории Краснояружского муниципального округа.

5. Отделу социальных коммуникаций и СМИ Администрации Краснояружского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Наша Жизнь 31» (www.zhizn31.ru), информационно-техническому отделу Администрации Краснояружского муниципального округа разместить постановление на официальном сайте Краснояружского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Краснояружского муниципального округа по социальной политике Косых И.В.



**Глава Краснояружского
муниципального округа**

В.В. Кутоманов

**Приложение
Утверждено
постановлением Администрации
Краснояржского
муниципального округа**

11.06.2026

№ 170

**ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты
ветеранам боевых действий, зарегистрированным по месту жительства на
территории Краснояржского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным по месту жительства на территории Краснояржского муниципального округа (далее – Порядок), определяет механизм предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным по месту жительства на территории Краснояржского муниципального округа (далее – Денежная выплата).

1.2. Денежная выплата предоставляется ко Дню ветерана боевых действий (1 июля 2026 года) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за счет средств бюджета Краснояржского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Денежной выплаты является Управление социальной защиты населения Администрации Краснояржского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление).

2. Круг заявителей

2.1. Право на получение Денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Краснояржского муниципального округа, имеющие удостоверение «Ветеран боевых действий», выданное в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления Денежной выплаты

3.1. Назначение единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в пунктах 2 настоящего Порядка, состоящим на учете в Управлении осуществляется на основании документов, имеющихся в распоряжении Управления, в беззаявительном порядке.

3.2. Управлению для решения вопроса о назначении единовременной денежной выплаты необходимо провести проверку:

- наличия постоянной регистрации на территории Краснояружского муниципального округа;

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие правоустанавливающих документов, подтверждающих статус;

- наличие выплатной информации.

3.3. Единовременная денежная выплата производится на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.4. При отсутствии в распоряжении Управления необходимых данных единовременная денежная выплата осуществляется на основании заявления и документов, предоставленных заявителем.

3.5. Для получения Денежной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление или в МФЦ:

- а) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), и его копию;

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения в Управление представителя), и его копию;

- г) удостоверение «Ветеран боевых действий» и его копию;

- д) расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Документы, указанные в подпунктах б-г пункта 3.5. настоящего Порядка, заверяются специалистом Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, возлагается на заявителя.

3.7. По завершении приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, специалист Управления выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

3.8. Датой приема заявления считается дата регистрации заявления в Управлении.

3.9. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

- а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории Краснояружского муниципального округа Белгородской области;

- б) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

3.10. Заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.9. настоящего Порядка.

3.11. В целях предоставления Денежной выплаты заявитель (представитель) подает в Управление заявление в срок по 30 сентября 2026 года.

Срок подачи заявления может быть продлен в исключительных случаях (нахождение на лечении, в командировке) по 24 декабря 2026 года.

3.12. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю денежной выплаты.

3.13. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) - 5 рабочих дней. Срок продлевается на 5 (пять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.14. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты Управление информирует заявителя способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) отсутствие права на получение денежной выплаты, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;

г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.16. Отказ в предоставлении денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.15. настоящего Порядка, не лишает возможности заявителя (представителя) повторно обратиться с заявлением в Управление.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование денежной выплаты

4.1. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение денежной выплаты (далее – заявка) и направляет ее в Управление финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского муниципального округа в

срок до 25 июня, далее ежемесячно в срок до 20 числа текущего года (при наличии принятых решений о назначении денежной выплаты).

4.2. Управление финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления

4.3. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления денежных средств перечисляет их на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

4.4. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 1
к Порядку**

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт

(серия, номер)
выдан « ____ » _____
(дата выдачи)

(орган, выдавший паспорт)

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне денежную выплату как ветерану боевых действий, зарегистрированному по месту жительства на территории Красноярского муниципального округа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, в соответствии с решением Совета депутатов Красноярского муниципального округа от «04» июня 2026 г. № 146

Перечень прилагаемых документов:

Прошу денежную выплату производить через кредитную организацию _____.

(наименование кредитной организации, № лицевого счета)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№ 152-

ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных мной персональных данных оператором Управление социальной защиты населения Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: _____ на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

☐	- в письменной форме по почтовому адресу	
☐	- в форме электронного документа по адресу электронной почты	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Адрес регистрации:

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваше заявление о предоставлении денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным по месту жительства на территории Краснояружского муниципального округа Белгородской области, поступившее (дд.мм.гггг.) в Управление социальной защиты населения Администрации Краснояружского муниципального округа Белгородской области рассмотрено. По результатам сообщаем следующее:

Должность руководителя

уполномоченного органа

И.О. Фамилия