

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » октября 2024 года

№ 195

**О создании
эвакуационной комиссии
Краснояружского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2022 г. № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Краснояружского района

постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию Краснояружского района и утвердить Положение об эвакуационной комиссии Краснояружского района (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 16 ноября 2022 года № 277 «О создании эвакуационной комиссии Краснояружского района».

3. Начальнику информационно-технического отдела администрации района Люлюченко М.В. разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района, отделу социальных коммуникаций и СМИ (Жукова И.В.) опубликовать постановление в газете «Наша жизнь», а также в сетевом издании «Наша Жизнь 31».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - секретаря Совета безопасности Безрученко В.М.

**Глава администрации
Краснояржского
района**



А. Е. Миськов

Утверждено
постановлением
администрации района
от «___» _____ 2024 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ **об эвакуационной комиссии Краснояружского района**

I. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия Краснояружского района (далее - эвакуационная комиссия) создается в мирное время заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий как в мирное время при угрозе и ликвидации чрезвычайных ситуаций, так и в военное время при планировании и проведении общей или частичной эвакуации.

2. Положение об эвакуационной комиссии (далее - Положение) определяет состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне";

- Постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2022 г. №1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года;

- руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера от 3 марта 1996 года, а также данным Положением.

3. Персональный состав эвакуационной комиссии Краснояружского района утверждается распоряжением администрации Краснояружского района.

II. Основные задачи эвакуационной комиссии.

Основными задачами районной эвакуационной комиссии является:

1. В мирное время:

- разработка совместно с отделом ГО и ЧС администрации района и спасательными службами района Плана эвакуации населения района в военное время в безопасные районы, Плана эвакуации населения района при угрозе и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также их ежегодная корректировка и уточнение;

- разработка совместно с главами администраций городского и сельских поселений Краснояружского района, спасательными службами района планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, контроль выполнения этих мероприятий;

- контроль создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакуационных органов;
- определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
- контроль хода разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасных районах;
- периодическое проведение заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;
- взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно, в мирное время;
- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;
- разработка и учет эвакуационных документов;
- контроль подготовки (рекогносцировки) районов для размещения населения (персонала), материальных и культурных ценностей служб, подлежащих эвакуации.

2. При приведении в готовность гражданской обороны:

- контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка списков и схем оповещения и связи;
- уточнение категории и численности эвакуированного населения;
- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуации;
- контроль развертывания СЭП;
- контроль подготовки пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);
- контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- уточнение с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, железнодорожных станций особой важности, первой категории, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;
- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;
- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах загородной зоны.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и автотранспортными организациями, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

- контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
- руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;
- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- информирование эвакуационных приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организация взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами области по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

4. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера:

4.1. При угрозе возникновения ЧС:

- приведение в готовность к развёртыванию подчиненных эвакуационных органов;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации;
- контроль подготовки транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий;
- проверка готовности системы связи и оповещения;
- контроль подготовки пунктов (мест) размещения в безопасных районах загородной зоны;
- планирование приема и размещения эвакуированного населения; контроль подготовки жилья, медицинских учреждений, других объектов инфраструктуры для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- подготовка информации о ЧС и инструктирование населения о порядке действий.

4.2. При возникновении ЧС:

- подготовка распоряжения о проведении эвакуации населения, рабочих и служащих из зоны ЧС в безопасные районы;
- организация приема, учета и отправки в районы (места) размещения эвакуируемого населения;
- организация транспортного обеспечения;
- организация управления и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

III. Полномочия эвакуационной комиссии

1. Общее руководство проведением эвакуационных мероприятий осуществляет глава администрации района - руководитель гражданской обороны района через отдел, специально уполномоченный на решение задач гражданской обороны, территориальную и объектовые эвакуационные органы района, а также руководителей организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, задействованных для обеспечения эвакуационных мероприятий.

Непосредственное руководство эвакуационными органами возлагается на

председателя эвакуационной комиссии.

2. В зависимости от требований и срочности принятия решения о проведении эвакуации и ожидаемых масштабов чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера эвакуация может объявляться председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, указание на проведение эвакуации может быть отдано диспетчером опасного объекта и диспетчером единой дежурной диспетчерской службы района 112.

3. В состав эвакуационных и эвакуационных приемных комиссий назначаются лица из числа руководящего состава органов местного самоуправления и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, военных комиссариатов, других органов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

4. Эвакуационная комиссия района имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями, организациями и предприятиями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- решения комиссии могут оформляться постановлениями (распоряжениями) главы администрации района - руководителя гражданской обороны района;

- осуществлять контроль деятельности подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль подготовки и готовности сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в администрациях городского и сельских поселений Краснояружского района, а также расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов Главного управления МЧС России по Белгородской области, других организаций и учреждений.

5. Планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий осуществляет эвакуационная комиссия района совместно с отделом ГО и ЧС администрации района.

6. Для организационного проведения эвакуации населения заблаговременно разрабатываются:

- план проведения эвакуационных мероприятий гражданской обороны района (с приложениями);

- карта размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;

- план организации эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (с приложениями);

- рабочие документы руководящего состава и членов комиссии.

IV. Функциональные обязанности эвакуационной комиссии

1. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации муниципального образования и является непосредственным начальником для всех членов районной эвакуационной комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации муниципального образования «Краснояржский район», подготовку маршрутов эвакуации эвакуонаселения.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль разработки и своевременной корректировки планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий муниципального образования «Краснояржский район»;
- осуществляет контроль подготовки к эвакуации, размещению и всестороннему обеспечению эвакуонаселения;
- осуществляет контроль организации подготовки и готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуонаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуонаселения;
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- осуществляет контроль подготовки пунктов посадки (высадки);
- осуществляет контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организации оборудования маршрутов пешей эвакуации;
- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из населенного пункта;
- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов эвакуации, размещения и обеспечения населения.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- осуществляет контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
- осуществляет контроль организации регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого населения по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействия с органами военного командования, расположенными на территории муниципального образования, по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Функциональные обязанности первого заместителя председателя эвакуационной комиссии

Первый заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль разработки планов эвакуации и размещения эвакуационного населения;
- осуществляет контроль подготовки подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по эвакуации, размещению и всестороннему обеспечению эвакуационного населения;
- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуационного населения.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет постоянный контроль приведения в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;
- осуществляет контроль хода уточнения планов эвакуации, размещения и всестороннего обеспечения эвакуационного населения;
- осуществляет контроль подготовки к развертыванию мест посадки;
- организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль хода оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль развертывания мест посадки (высадки);

- осуществляет контроль хода эвакуации населения пешим порядком и его всестороннего обеспечения на маршрутах эвакуации, а также прибытия и размещения.

3. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль разработки планов эвакуации и размещения эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль подготовки подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по эвакуации, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет постоянный контроль приведения в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль хода уточнения планов эвакуации, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль подготовки к развертыванию мест посадки;

- организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль хода оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль развертывания мест посадки (высадки);

- осуществляет контроль хода эвакуации населения пешим порядком и его всестороннего обеспечения на маршрутах эвакуации, а также прибытия и размещения.

4. Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- готовит совместно с отделом ГО и ЧС годовые и полугодовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии муниципального образования «Красноярский район» и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- с получением сигнала прибывает в отдел ГО и ЧС муниципального образования «Краснояржский район»;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

5. Функциональные обязанности руководителя группы оповещения и связи.

Начальник группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль готовности системы связи и оповещения;
- осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения поселений муниципального образования «Краснояржский район»;
- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;
- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;
- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;
- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;
- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами поселений муниципального образования «Краснояржский район»;
- осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

6. Функциональные обязанности руководителя группы учета эвакуируемого населения.

Начальник группы учета эвакуанаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасный район, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

1. В мирное время:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасный район;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль хода прибытия и учета эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах;
- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;
- организует развертывание распределительного пункта в безопасном районе;
- организует вывоз семей членов эвакуационной комиссии в безопасный район;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

7. Функциональные обязанности руководителя группы эвакуации маломобильных граждан

Руководитель группы эвакуации маломобильных граждан подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за ведение учета маломобильных граждан, подлежащих эвакуации в безопасный район, их обеспечение в период эвакуации и размещение в зоне расселения.

1. В мирное время:

- организует и осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения учет маломобильных граждан, подлежащих эвакуации;

- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза маломобильных граждан в безопасный район.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- организует и осуществляет подготовку к вывозу маломобильных граждан, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленным реестром;

- уточняет, совместно с транспортными органами, расчеты на выделение транспорта для перевозки маломобильных граждан в безопасные районы;

- уточняет, совместно с эвакуационными органами, расчеты на выделение личного состава из числа бойцов теробороны и волонтеров для сопровождения на маршрутах эвакуации.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта, а также сопровождающих лиц к местам проживания маломобильных граждан для организации их вывоза;

- организует и контролирует выдвигание транспортных средств по маршруту эвакуации;

- организует и контролирует работу волонтеров и бойцов теробороны по сопровождению на маршрутах эвакуации и местах размещения маломобильных в безопасных районах.

8. Функциональные обязанности руководителя группы размещения эвакуированного населения.

Начальник группы организации размещения эвакуанаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за подготовку к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль разработки планов приема и размещения эвакуанаселения в поселении;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуанаселения в поселении;

- совместно с отделом по ГО и ЧС и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий в районе для размещения эвакуанаселения;

- осуществляет контроль состояния общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуанаселения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуанаселения в поселении.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет контроль уточнения планов приема и размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения эвакуоприемных органов в районе к выполнению задач по приему и размещению эвакуонаселения;

- контролирует ход приведения в готовность муниципального образования «Краснояржский район» к приему и размещению эвакуонаселения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует прибытие эвакуонаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее его размещение;

- координирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуонаселения;

- осуществляет сбор, обобщение информации о ходе прибытия и размещения эвакуонаселения;

- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуонаселения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

9. Функциональные обязанности руководителя группы первоочередного жизнеобеспечения населения

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного, всестороннего обеспечения эвакуонаселения.

1. В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуомероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью эвакуоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуонаселения;

- осуществляет контроль готовности к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения.

2. При переводе системы ГО с мирного на военное время:

- контролирует подготовку эвакуоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуонаселения;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в районе;

- организует работу по уточнению возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуонаселения в безопасном районе;

- организует и контролирует подготовку служб ГО продовольствия и вещевого снабжения, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуанаселения;

- организует работу по уточнению численности эвакуанаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению пунктов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуанаселения, и объемов заложенной на них продукции;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах;

- контролирует работу эвакуоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения.

10. Функциональные обязанности руководителя группы транспортного обеспечения.

Руководитель групп транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения.

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль состояния и готовности транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;

- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с отделом ГО и ЧС муниципального образования «Краснояржский район» и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам высадки эвакуанаселения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуанаселения;

- осуществляет контроль движения транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

11. Функциональные обязанности руководителя группы дорожного обеспечения.

Руководитель групп дорожного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за планирование и подготовку средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль состояния и готовности транспорта, выделяемого для сопровождения перевозок;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуанаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность спецтехники (погрузчик, экскаватор, трактор, грейдер) для расчистки возможных завалов, а также уборки снега в зимнее время;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность спецтехники (погрузчик, экскаватор, трактор, грейдер) для расчистки возможных завалов, а также уборки снега в зимнее время;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

12. Функциональные обязанности руководителя группы информационного сопровождения (колл-центр)

Начальник группы информационного сопровождения (колл-центр) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за взаимодействие со всеми категориями населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы, и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии, а также размещения в СМИ.

1. В мирное время:

- организует работу по уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасный район;
- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует прием и регистрацию обращений граждан;
- организует взаимодействие с эвакуационной комиссией по направлениям по принятым обращениям граждан;
- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;
- организует контроль хода прибытия и учета эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах;
- организует работу по сбору оперативных данных по обращениям граждан и передаче данных в эвакуационную комиссию;
- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменению в ходе проведения эвакуации;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

V. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий осуществляется в соответствии со статьей 18 главы 6 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

**Заместитель начальника управления
капитального строительства
администрации Краснояружского района**

С.Б. Полищук