

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» ноября 2024 г.

№ 247

**Об утверждении Положения о системе
управления муниципальными
программами Краснояружского района**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 540 пп «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Белгородской области» администрация Краснояружского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Краснояружского района (далее – Положение) (прилагается).
2. Установить, что реализация муниципальных программ Краснояружского района начиная с 1 января 2025 года осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.
3. Начальнику информационно – технического отдела администрации района (Люлюченко М.В.) разместить, данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района, отделу социальных коммуникаций и СМИ опубликовать постановление в газете «Наша жизнь», а также в сетевом издании «Наша Жизнь 31».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию и АПК Халенко С.В., заместителя главы - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района Шапошникову С.Н.

**Глава администрации
Краснояружского района**

А.Е.Миськов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Краснояржского
района
от « _____ » _____ 2024 г.
№ _____

Положение **о системе управления муниципальными программами** **Краснояржского района**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами Краснояржского района (далее – Положение) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Краснояржского района.

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

- ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – структурное подразделение администрации Краснояржского района, ответственное за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы), совместно с соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы) и (или) участниками муниципальной программы (комплексной программы);

- соисполнитель муниципальной (комплексной) программы – исполнительный или муниципальный орган Краснояржского района, организация, представитель которого(-ой) определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- участник муниципальной программы (комплексной программы) – исполнительный или муниципальный орган Краснояржского района, организация, участвующий (-ая) в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере района;

- мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов,

предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы);

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

- маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия и термины используются для целей реализации Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами Краснояружского района.

1.3. Муниципальная программа Краснояружского района представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития района и обеспечения безопасности населения Краснояружского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели), Стратегией социально-экономического развития Краснояружского района на период до 2025 года, утвержденной решением Муниципального совета Краснояружского района Белгородской области от 1 марта 2018 года № 343.

1.4. В Положении выделяются следующие типы муниципальных программ Краснояружского района:

- муниципальная программа Краснояружского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития района и обеспечения безопасности населения Краснояружского района (далее – муниципальная программа);

- муниципальная программа Краснояружского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого

и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Краснояружского района в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 раздела IV Положения.

В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей средств бюджета (далее – направления деятельности), за исключением направлений деятельности по перечню, приведенному в приложении к Положению.

В составе комплексных программ дополнительно подлежат отражению в аналитических целях соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития района, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Белгородской области, установленных в государственных программах Белгородской области;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, регионального бюджета, местных бюджетов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Белгородской области и программами развития (иными программами) государственных и муниципальных корпораций, компаний и акционерных обществ с государственным и муниципальным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ);

е) учет показателей оценки эффективности деятельности высшего должностного лица района и деятельности органов местного самоуправления района;

ж) выделение в структуре муниципальных программ (комплексных программ):
- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях

временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением администрации Краснояружского района от 31 августа 2010 года № 109 «Об утверждении Положения об управлении проектами в муниципальном районе «Краснояружский район» (далее – Положение об управлении проектами);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента такой программы;

и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела, и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами;

к) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации муниципальных программ Российской Федерации, и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований пункта 1.9 настоящего раздела;

л) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ (комплексных программ), паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы) или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, а при ее отсутствии – государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы).

1.8. Руководители исполнительных или муниципальных органов Краснояружского района, организаций, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ (комплексных программ),

несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой (размещаемой) ими на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.9. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ (комплексных программ) обеспечивается маркировка в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, в том числе относящихся:

- к сферам реализации муниципальных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов.

1.10. Проект постановления администрации Краснояружского района о муниципальной программе (комплексной программе) подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснояружского района в сети Интернет для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 19 сентября 2017 года № 82 «Об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Белгородской области и их проектов».

1.11. Информация о параметрах муниципальных программ (комплексных программ), в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ (комплексных программ), подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ (комплексных программ)

2.1. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов:

- а) приоритеты и цели муниципальной политики Краснояружского района, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Белгородской области, стратегией социально-экономического развития Краснояружского района (далее – стратегические приоритеты);

- б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

- в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- е) информация о решении (в случае принятия такого решения) об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) – перечень (перечни) объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества;

- ж) решения о заключении от имени Краснояружского района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

з) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при необходимости);

и) предельные объемы средств бюджета, предусмотренных на исполнение муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

к) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы);

л) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (комплексной программы). В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для муниципальных программ – при необходимости.

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

2.3. Муниципальная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит региональные проекты и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с решениями органов местного самоуправления, Губернатора Белгородской области и (или) Правительства Белгородской области.

2.4. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Краснояружского района;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Краснояружского района;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета муниципального района «Краснояружский район» местным бюджетам, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

д) выработку предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

з) создание и развитие информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами.

2.4.1. Муниципальный проект должен обеспечивать достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Белгородской области.

2.4.2. Муниципальные проекты могут иметь следующие типы:

а) муниципальный проект, входящий в региональный проект, проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач регионального проекта, создаваемый как отдельный муниципальный проект, соответствующий региональному проекту, входящему в региональный проект;

б) муниципальный проект, не входящий в региональный проект, – проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента муниципальной программы Краснояружского района, не входящего в состав регионального проекта.

Типы муниципальных проектов, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, включают в себя как доведенные для Белгородской области в паспортах структурных элементов региональных программ Белгородской области мероприятия (результаты), так и собственные мероприятия (результаты).

Для муниципальных проектов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, необязательно формирование отдельного муниципального проекта, соответствующего региональному проекту, не входящему в состав регионального проекта, при наличии доведенных мероприятий (результатов) из такого регионального проекта.

2.4.3. Ведомственный проект – проект, формируемый в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента региональной программы Белгородской области.

2.5. В рамках процессной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района местным бюджетам, не включенных в проектную часть муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

г) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление

социальных налоговых расходов;

е) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

ж) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

з) иные направления деятельности.

2.6. Муниципальные проекты, входящие в региональные проекты, муниципальные проекты, не входящие в региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы).

Формирование и реализация муниципальных проектов, входящих в региональные проекты, муниципальных проектов, не входящих в региональные проекты, и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Краснояружского района (далее – методические рекомендации).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ), имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов, входящих в региональный проект, муниципальных проектов, не входящих в региональный проект, и ведомственных проектов определяются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района (за исключением субвенций), доводятся до конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.7. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения национальных целей, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Краснояружского района и обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения областных и муниципальных правовых актов, решений Губернатора Белгородской области.

Управление экономического развития и АПК администрации района вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) на достижение показателей национальных целей и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы (комплексной программы), задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (эффект в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты (эффекты в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы (комплексной программы). Показатели муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, затрагивающие вопросы местного значения, представляются по городскому и сельским поселениям района.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей, установленных для Белгородской области, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

- показатели приоритетов социально-экономического развития района и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития района (при необходимости).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым

международными организациями;

- целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения регулярной оценки их достижения в соответствии с предусмотренными методиками расчета показателей, в том числе социальных эффектов (эффектов в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальных программ (комплексных программ)) и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Дублирование показателей муниципальной программы (комплексной программы) в структурных элементах муниципальной программы (комплексной программы) не допускается.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с ежемесячной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Краснояружского района;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями региональных программ Белгородской области;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование муниципальной программы (комплексной программы);

б) цели и показатели, их характеризующие;

в) сроки и этапы реализации;

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам, а также с

указанием общего объема налоговых расходов (в случае если Перечнем налоговых расходов Краснояружского района, размещенным на официальном сайте управления финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

е) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе муниципальной программы (комплексной программы);

ж) направления (подпрограммы) (при наличии) муниципальной программы (комплексной программы);

з) связь с национальными целями, региональными программами Белгородской области, целями Стратегии социально-экономического развития района (при наличии).

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование структурного элемента;

б) задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) для муниципального проекта, входящего в региональный проект, муниципального проекта, не входящего в региональный проект, ведомственного проекта – сведения о кураторе (при наличии), руководителе, администраторе, соисполнителях, участниках, связи с региональными программами (комплексными программами) Белгородской области;

и) для комплекса процессных мероприятий – сведения об ответственном исполнителе, связи с региональной программой (комплексной программой) области;

к) иные сведения (при необходимости).

3.4. Формы представления материалов, указанных в пункте 2.1 раздела II Положения, разъяснения по их заполнению устанавливаются в методических рекомендациях.

Паспорта муниципальных программ (комплексных программ) (проекты изменений в указанные паспорта, за исключением изменений, которые утверждаются в порядке, установленном разделом V Положения), представляются одновременно с проектом закона о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный совет муниципального района «Краснояружский район».

3.5. Муниципальная программа, состоящая из системы документов, определенных пунктом 2.1 раздела II Положения, утверждается постановлением администрации Краснояружского района о муниципальной программе (комплексной программе) до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

IV. Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

4.1. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня муниципальных программ Краснояружского района, утверждаемого администрацией Краснояружского района (далее – перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития и АПК администрации района и по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района исходя из приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Краснояружского района, иных документов стратегического планирования района, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Краснояружского района, с учетом поручений Губернатора Белгородской области, главы администрации района о разработке муниципальной программы (комплексной программы) в установленной сфере деятельности, предложений исполнительных или муниципальных органов Краснояружского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится управлением экономического развития и АПК администрации Краснояружского района на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ) по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики Краснояружского района.

Включение в перечень новых муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), согласованных с управлением экономического развития и АПК администрации района и управлением финансов и бюджетной политики администрации района, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Краснояружского района.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы), период ее реализации, ответственный исполнитель и куратор.

4.3. В рамках подготовки проекта решения о бюджете муниципального района «Краснояружский район» на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель до 1 сентября текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 раздела II Положения, и направляет в управление экономического развития и АПК администрации Краснояружского района на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, для проведения предварительной экспертизы на соответствие нормам Положения.

Доработанный с учетом замечаний и предложений управления экономического развития и АПК администрации района проект муниципальной программы (комплексной программы), указанный в настоящем пункте, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации района в срок до 1 октября текущего финансового года.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II Положения, с учетом пункта 3.3 раздела III Положения (далее – проект муниципальной программы (комплексной программы)) и обеспечивает его

согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы (комплексной программы).

4.5. Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 5(пяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.6. Согласованный соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), участниками муниципальной программы (комплексной программы) проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем для согласования в управление экономического развития и АПК администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района, а также направляется в контрольно-счётную комиссию Краснояружского района для проведения финансово-экономической экспертизы в порядке и в сроки, установленные контрольно-счётной комиссией Краснояружского района, в форме документов на бумажном носителе и/или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

В случае если в проект муниципальной программы (комплексной программы) включены муниципальные проекты, входящие в региональные проекты, муниципальные проекты, не входящие в региональные проекты, и ведомственные проекты, проект муниципальной программы (комплексной программы) дополнительно рассматривается и согласовывается с отделом сопровождения проектов администрации Краснояружского района.

4.7. Управления экономического развития и АПК администрации района, финансов и бюджетной политики, отдел сопровождения проектов администрации района рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.8. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5 – 4.7 настоящего раздела проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем для рассмотрения и согласования в установленном порядке в юридический отдел администрации района.

В случае если на проект муниципальной программы (комплексной программы) получено отрицательное заключение управления экономического развития и АПК, и/или управления финансов и бюджетной политики администрации района, и/или отдела сопровождения проектов, и/или юридического отдела администрации района и/или иных органов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.9. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5 – 4.8 настоящего раздела, проект муниципальной программы (комплексной программы) с заключением контрольно-счётной комиссии Краснояружского района, выносится ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение администрации Краснояружского района.

V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Губернатора, Правительства Белгородской области и Главы администрации района, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ).

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы осуществляется в обязательном порядке:

- при формировании проекта закона о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период – одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета муниципального района предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджета муниципального района на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ);

- при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период – одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета муниципального района предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ).

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы (комплексные программы) учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы (комплексной программы):

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации Краснояружского района о внесении изменений в постановление администрации Краснояружского района о муниципальной программе (комплексной программе) с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы (комплексной программы) с приведением соответствующих обоснований;

- обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с пунктами 4.4 – 4.9 раздела IV Положения.

VI. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

6.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) администрация Краснояружского района определяет куратора.

Кураторы назначаются из числа заместителей главы администрации Краснояружского района.

6.2. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений;

- координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

- урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями;

- осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемые управлением экономического развития и АПК администрации Краснояружского района;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с Положением;

- координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

- представляет по запросу управления экономического развития и АПК администрации района, управления финансов и бюджетной политики администрации района, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- подготавливает годовой отчет, представляет его в управление экономического развития и АПК администрации района и обеспечивает размещение на официальном

сайте в сети Интернет;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета.

6.4. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) муниципальных проектов, входящих в региональные проекты, муниципальных проектов, не входящих в региональные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

- запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и АПК администрации района, управления финансов и бюджетной политики администрации района;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.5. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, входящих в региональные проекты, муниципальных проектов, не входящих в региональные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу управления экономического развития и АПК администрации района, управления финансов и бюджетной политики администрации района дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных

исполнителей комплексных программ.

VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения района.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Краснояружского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района «Краснояружский район» и проектов бюджетов муниципальных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств бюджета муниципального района за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом Краснояружского района на долгосрочный период.

VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Положением об управлении проектами и методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ), разрабатываемыми и утверждаемыми управлением экономического развития и АПК администрации района по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации района.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, входящих в региональные проекты, муниципальных проектов, не входящих в региональные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы).

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ.

8.3. Управление финансов и бюджетной политики администрации района ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении бюджета муниципального района в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе структурных элементов, включая бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, в управление экономического развития и АПК администрации района.

8.4. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – до 4 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – до 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный годовой отчет (при необходимости внесения изменений) – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом) и направляет в управление экономического развития и АПК администрации района для проведения мониторинга.

8.5. В годовом отчете содержатся:

- информация о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов муниципальных проектов, входящих в региональные проекты, муниципальных проектов, не входящих в региональные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

- информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

- анализ факторов (при наличии), повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

8.7. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

Информация о кассовых расходах бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района до 1 апреля (предварительная информация – до 10 февраля) года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, в управление экономического развития и АПК администрации района, а также ответственным исполнителям.

8.8. Управление экономического развития и АПК администрации района ежеквартально до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ).

8.9. Управление экономического развития и АПК администрации района ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемых ответственным исполнителем.

8.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей	0,5	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной	10

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
	муниципальной программы (комплексной программы)и ее структурных элементов		<p>программы(комплексной программы)и ее структурных элементов соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой(комплексной программой) и ее структурными элементами – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой(комплексной программой)и ее структурными элементами– для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	
			<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы)и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8
			<p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы)и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	5
			<p>4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы</p>	0

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			(комплексной программы)и ее структурных элементов: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
2.	Выполнение мероприятий (результатов)структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы)	0,3	<p>1. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) соответствует: - 100 процентов или выше от запланированных, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже от запланированных, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p> <p>2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее120 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p> <p>3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - от 50 процентов до 80 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для мероприятий (результатов), снижение</p>	<p>10</p> <p>8</p> <p>5</p>

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - менее 50 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3.	Освоение средств областного и федерального бюджетов	0,2	1. Средства освоены более чем на 95 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов	8
			3. Средства освоены более чем на 50 процентов, но менее чем на 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

8.12. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ (комплексных программ) осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), который оформляется заключением управления экономического развития и АПК администрации района и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – государственная программа (комплексная программа) реализуется неэффективно;

- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) низкая;

- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – государственная программа (комплексная программа) реализуется эффективно.

8.13. Управлением экономического развития и АПК администрации района осуществляется подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) Краснояружского района до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.14. По предложению управления экономического развития и АПК администрации района отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) может быть рассмотрен на заседании администрации района.

8.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) администрация Краснояружского района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития и АПК администрации района и управление финансов и бюджетной политики администрации района годовой отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).

