

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» октября 2024 года

№ 216

**Об утверждении Порядка предоставления
Выплаты семьям к началу учебного года
на школьников из многодетных малообеспеченных,
неполных семей на приобретение
школьных принадлежностей**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, на основании решения Муниципального совета Краснояружского района от 25 апреля 2024 г. № 53 «Об утверждении дополнительных мер поддержки семей в Год семьи на территории Краснояружского района», администрация Краснояружского района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления выплаты семьям к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных, неполных семей на приобретение школьных принадлежностей.

2. Определить период предоставления выплаты на территории Краснояружского района – 2024 год.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района (Шапошниковой С.Н.) предусмотреть в бюджете муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области средства на выплату семьям к началу учебного года на школьников из многодетных, малообеспеченных, неполных семей на приобретение школьных принадлежностей.

5. Определить МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района (Егорова А.Н.) уполномоченным органом по предоставлению выплаты семьям к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных, неполных семей на приобретение школьных принадлежностей.

6. Информационно-техническом отделе администрации Краснояружского района (Люлюченко М.В.) разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района, отделу социальных коммуникаций и СМИ администрации района (Жукова И.В.) опубликовать постановление в газете «Наша жизнь», а также в сетевом издании «Наша Жизнь 31».

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Краснояружского района В.А. Мовчан.

**Глава администрации
Краснояружского
района**



А.Е. Миськов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Краснояржского района
от «___» _____ 2024 г. № _____

**Порядок
предоставления выплаты семьям к началу учебного года на школьников
из многодетных малообеспеченных, неполных семей на приобретение
школьных принадлежностей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных, неполных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях на приобретение школьных принадлежностей, разработан в целях предоставления дополнительной муниципальной социальной поддержки многодетных, малообеспеченных, неполных семей.

1.2. Вид и размер выплаты:

- право получения единовременной денежной выплаты семьям к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных, неполных семей на приобретение школьных принадлежностей имеют многодетные малообеспеченные семьи, неполные семьи, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Краснояржского района, дети которых обучаются в общеобразовательных организациях.

1.3. Реализация права граждан на получение единовременной выплаты осуществляется МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояржского района» (далее – Управление).

2. Круг заявителей

2.1. Право на получение выплаты имеет многодетные малообеспеченные, неполные семьи (одинокое матери, в свидетельстве о рождении детей которых сведения об отце записаны со слов матери либо в графе отец - стоит прочерк; один из родителей умер либо признан в установленном судом порядке безвестно отсутствующим или умершим) постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Краснояржского района, дети которых обучаются в общеобразовательных организациях.

2.1.2. Среднедушевой доход семьи не должен превышать полутора кратный размер прожиточного минимума, установленный по Белгородской области.

2.2. Интересы заявителей, указанных

в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления дополнительных мер поддержки

3.1. Для получения единовременной выплаты семьям к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных, неполных семей на приобретение школьных принадлежностей заявитель предоставляет в МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), и его копию;

в) свидетельство о рождении детей и их копии;

г) расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

д) справку об обучении в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

е) сведения о заработной плате, о стипендиях и других видах дохода с места работы (учебы) всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

е) согласие заявителя на обработку персональных данных.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. В случае подачи заверенных в установленном порядке копий документов, представление подлинников не требуется.

Не заверенные копии документов, указанные в подпунктах б) – г) пункта 3.1. настоящего Порядка, заверяются специалистом Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. При возникновении права на получение единовременной выплаты у лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав, либо дети находятся на полном государственном обеспечении.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. По завершении приема Заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, специалист Управления выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в УСЗН.

3.6. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

в) сведения о заработной плате, о стипендиях и других видах дохода с места работы (учебы) всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

г) сведения, подтверждающие статус многодетной семьи.

3.7. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.8. В целях предоставления единовременной выплаты заявитель (представитель) подает в Управление Заявление до 10 декабря 2024 года.

3.9. При наличии и подтверждении уважительной причины невозможности подать Заявление в срок, предусмотренный в п. 3.8. настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться за Денежной выплатой до 20 декабря 2024 года.

3.10. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Денежной выплаты.

3.11. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты Управление информирует заявителя способом, указанным в Заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты

являются:

- а) отсутствие права на получение единовременной выплаты, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- б) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;
- г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.14. Отказ в предоставлении Денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.12. настоящего Порядка не лишает возможности заявителя (представителя) повторно обратиться с Заявлением в Управление.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование выплаты семьям к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных, неполных семей на приобретение школьных принадлежностей

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты семьям к началу учебного года семьям на школьников из многодетных малообеспеченных, неполных семей на приобретение школьных принадлежностей, осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах средств, предусмотренных решением Муниципального совета Краснояружского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение единовременной выплаты семьям к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных, неполных семей на приобретение школьных принадлежностей, (далее – Заявка) и направляет ее в Управление финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района ежемесячно в срок до 20 числа текущего года (при наличии принятых решений о назначении дополнительных мер поддержки).

4.3. Управление финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления.

4.4. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления денежных средств перечисляет их на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

4.5. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 1
к Порядку****ФОРМА**

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт

(серия, номер)

выдан «___» _____

(дата выдачи)

(орган, выдавший паспорт)

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную выплату _____ в размере _____ рублей, в соответствии с решением Муниципального совета Краснояружского района от «25» апреля 2024 г. № 53.

Перечень прилагаемых документов:

Прошу единовременную выплату производить через кредитную организацию _____.

(наименование кредитной организации, № лицевого счета)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных мной персональных данных оператором МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района».

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: _____ на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- в письменной форме по почтовому адресу
- в форме электронного документа по адресу электронной почты

«___» _____ 2024 г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2
к Порядку**

ФОРМА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

Адрес регистрации:
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом ____ корп. ____ кв. ____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваше заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты _____, поступившее (дд.мм.гггг.) в Управление рассмотрено. По результатам сообщаем следующее.

Начальник МУ «Управление
социальной защиты населения
администрации Краснояружского района»

подпись

ФИО