

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2024 года

№ 110

**Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты
ветеранам боевых действий, зарегистрированным
на территории Краснояружского района**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, во исполнение пункта 9 перечня поручений, данных на рабочем совещании Губернатором Белгородской области по вопросу увековечения памяти участников специальной военной операции 5 декабря 2022 года, на основании решения Муниципального совета Краснояружского района от 25 апреля 2024 г. № 54 «О предоставлении денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Краснояружского района», администрация Краснояружского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированных на территории Краснояружского района (прилагается).
2. Определить период предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Краснояружского района – 2024 год.
3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района (Шапошниковой С.Н.) предусмотреть в бюджете муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области средства на денежную выплату ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Краснояружского района.
4. Определить МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района (Егоровой А.Н.) уполномоченным органом по предоставлению денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Краснояружского района.
5. Информационно-техническом отделе администрации Краснояружского района (Люлюченко М.В.) разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района, отделу социальных коммуникаций и СМИ администрации района (Жукова И.В.) опубликовать постановление в газете «Наша жизнь», а также в сетевом издании «Наша Жизнь 31».

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Краснояружского района В.А. Мовчан

**Глава администрации
Краснояружского района**



А. Е. Миськов

**Приложение
УТВЕРЖДЁН**
**постановлением администрации
Краснояржского района
от «22» мая 2024 г. № 110**

**ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты
ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории
Краснояржского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Краснояржского района (далее – Порядок), определяет механизм предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Краснояржского района (далее – Денежная выплата).

1.2. Денежная выплата предоставляется ко Дню ветерана боевых действий (1 июля 2024года) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за счет средств бюджета муниципального района «Краснояржский район».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Денежной выплаты является МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояржского района» (далее – УСЗН).

2. Круг заявителей

2.1. Право на получение Денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Краснояржского района, имеющие удостоверение «Ветеран боевых действий», выданное в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления Денежной выплаты

3.1. Для получения Денежной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в УСЗН:

а) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление)

по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), и его копию;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения в УСЗН представителя), и его копию;

г) удостоверение «Ветеран боевых действий» и его копию;

д) расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Документы, указанные в подпунктах б) – г) пункта 3.1. настоящего Порядка, заверяются специалистом УСЗН в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, возлагается на заявителя.

3.3. По завершении приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, УСЗН выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Датой приема заявления считается дата регистрации заявления в УСЗН.

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия УСЗН запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Краснояржский район» Белгородской области;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

3.6. Заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.7. При наличии и подтверждении уважительной причины невозможности подать заявление в срок, предусмотренный в п. 3.1. настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться за денежной выплатой до 28 декабря 2024 года.

3.8. УСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю денежной выплаты.

3.9. Срок принятия УСЗН решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.10. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты УСЗН информирует заявителя способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) отсутствие права на получение денежной выплаты, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;

г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.12. Отказ в предоставлении денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.11. настоящего Порядка, не лишает возможности заявителя (представителя) повторно обратиться с заявлением в УСЗН.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование денежной выплаты

4.1. УСЗН формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение денежной выплаты (далее – заявка) и направляет ее в Управление финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района (далее – управление) в срок до 15 июля, далее ежемесячно в срок до 20 числа текущего года (при наличии принятых решений о назначении денежной выплаты).

4.2. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет УСЗН.

4.3. УСЗН в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления денежных средств перечисляет их на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

4.4. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 1
к Порядку**

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт

(серия, номер)

выдан « ____ »

(дата выдачи)

(орган, выдавший паспорт)

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне денежную выплату как ветерану боевых действий, зарегистрированному на территории Краснояружского района в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, в соответствии с решением Муниципального совета Краснояружского района от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Перечень прилагаемых документов:

Прошу денежную выплату производить через кредитную организацию _____.

(наименование кредитной организации, № лицевого счета)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных мной персональных данных оператором МУ «Управление социальной защиты населения администрации Красноярского района».

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

<input type="checkbox"/>	- в письменной форме по почтовому адресу	
<input type="checkbox"/>	- в форме электронного документа по адресу электронной почты	

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2
к Порядку**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

Адрес регистрации:
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом ____ корп. ____ кв. ____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваше заявление о предоставлении денежной выплаты ветеранам боевых действий, зарегистрированным на территории Краснояружского района, поступившее (дд.мм.гггг.) в УСЗН рассмотрено. По результатам сообщаем следующее:

Должность руководителя
уполномоченного органа

И.О. Фамилия