

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2024 года

№ 105

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременных выплат при рождении
ребенка (детей)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, на основании решения Муниципального совета Краснояружского района от 25 апреля 2024 г. № 53 «Об утверждении дополнительных мер поддержки семей в Год семьи на территории Краснояружского района», администрация Краснояружского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных выплат при рождении ребенка (детей) (прилагается).
2. Определить период предоставления единовременных выплат при рождении ребенка (детей) на территории Краснояружского района – 2024 год.
3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района (Шапошниковой С.Н.) предусмотреть в бюджете муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области средства на выплату единовременных выплат при рождении ребенка (детей).
4. Определить МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района (Егорова А.Н.) уполномоченным органом по предоставлению единовременных выплат при рождении ребенка (детей) на территории Краснояружского района.
5. Информационно-техническому отделу администрации Краснояружского района (Люлюченко М.В.) разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района, отделу социальных коммуникаций и СМИ администрации района (Жукова И.В.) опубликовать постановление в газете «Наша жизнь», а также в сетевом издании «Наша Жизнь 31».

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Краснояружского района В.А. Мовчан.

**Глава администрации
Краснояружского района**



А. Е. Миськов

**Приложение
УТВЕРЖДЁН**
**постановлением администрации
Краснояржского района
от «16» мая 2024 г. № 105**

**ПОРЯДОК
предоставления единовременных выплат при
рождении ребенка (детей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременных выплат при рождении ребенка (детей) (далее – Порядок) определяет правила предоставления единовременных выплат при рождении ребенка (детей) (далее – единовременная выплата) в Краснояружском районе.

1.2. Виды и размеры единовременных выплат:

- единовременная выплата при рождении (усыновлении) двойни – 50 000 рублей;
- единовременная выплата при рождении (усыновлении) тройни – 70 000 рублей;
- единовременная выплата при рождении ребенка в День образования Краснояружского района – 12 июня – 20 000 рублей;
- единовременная выплата при рождении третьего, четверного, пятого ребенка – 10 000 рублей;
- единовременная выплата при рождении шестого, седьмого, восьмого ребенка – 50 000 рублей;
- единовременную выплату при рождении девятого и последующих детей – 300 000 рублей;
- единовременная выплата при рождении ребенка у матери-студентки, обучающейся в учебных учреждениях по очной форме обучения – 30 000 рублей.

1.3. Реализация права граждан на получение единовременных выплат осуществляется МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района» (далее – Управление).

1.4. При рождении двух и более детей одновременно единовременная выплата предоставляется на каждого ребенка.

2. Круг заявителей

2.1. Право на получение дополнительных мер поддержки имеет один из родителей, постоянно зарегистрированный на территории Краснояружского района (далее – заявитель).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления дополнительных мер поддержки

3.1. Для получения единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни, единовременной выплаты при рождении (усыновлении) тройни, единовременной выплаты при рождении ребенка в День образования Красноярского района, единовременной выплаты при рождении третьего, четверного, пятого ребенка; единовременной выплаты при рождении шестого, седьмого, восьмого ребенка; единовременной выплаты при рождении девятого и последующих детей; единовременной выплаты при рождении ребенка у матери-студентки, обучающейся в учебных учреждениях по очной форме обучения, заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), и его копию;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения в УСЗН представителя), и его копию;

г) свидетельство о рождении детей и их копии;

д) расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

е) справку об обучении в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения (только для единовременной выплаты матери-студентке);

ж) согласие заявителя на обработку персональных данных.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. В случае подачи заверенных в установленном порядке копий документов, представление подлинников не требуется.

Не заверенные копии документов, указанные в подпунктах б) – г) пункта 3.1. настоящего Порядка, заверяются специалистом Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. При возникновении права на получение единовременной выплаты у лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав, либо дети находятся на полном государственном обеспечении.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной

выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. По завершении приема Заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, специалист Управления выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в УСЗН.

3.6. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Краснояржский район» Белгородской области;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

3.7. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.8. В целях предоставления единовременной выплаты заявитель (представитель) подает в Управление Заявление до 31 декабря 2024 года.

3.9. При наличии и подтверждении уважительной причины невозможности подать Заявление в срок, предусмотренный в п. 3.8. настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться за Денежной выплатой до 31 января 2025 года.

3.10. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Денежной выплаты.

3.11. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты Управление информирует заявителя способом, указанным в Заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие права на получение единовременной выплаты, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;

г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.14. Отказ в предоставлении Денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.12. настоящего Порядка не лишает возможности заявителя (представителя) повторно обратиться с Заявлением в Управление.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование дополнительных мер поддержки

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременных выплат при рождении ребенка (детей), осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах средств, предусмотренных решением Муниципального совета Краснояружского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение единовременных выплат при рождении ребенка (детей) (далее – Заявка) и направляет ее в Управление финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района ежемесячно в срок до 20 числа текущего года (при наличии принятых решений о назначении дополнительных мер поддержки).

4.3. Управление финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления.

4.4. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления денежных средств перечисляет их на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

4.5. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.6. Получение гражданином единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) не учитывается при определении его права на получение иных выплат и при предоставлении ему мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку****ФОРМА**

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт

(серия, номер)

выдан « ____ » _____

(дата выдачи)

(орган, выдавший паспорт)

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную выплату _____ в размере _____ рублей, в соответствии с решением Муниципального совета Краснояружского района от «25» апреля 2024 г. № 53.

Перечень прилагаемых документов:

Прошу единовременную выплату производить через кредитную

организацию _____
(наименование кредитной организации, № лицевого счета)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных мной персональных данных оператором МУ «Управление социальной защиты населения администрации Краснояружского района».

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- в письменной форме по почтовому адресу
- в форме электронного документа по адресу
электронной почты

« ___ » _____ 2024 г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2
к Порядку****ФОРМА**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

Адрес регистрации:
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом ____ корп. ____ кв. ____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваше заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты _____, поступившее (дд.мм.гггг.) в Управление рассмотрено. По результатам сообщаем следующее.

Начальник МУ «Управление
социальной защиты населения
администрации Краснояружского района»

подпись

ФИО