

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2024 года

№ 95

**Об утверждении Порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Краснояружского района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в целях совершенствования программно – целевого планирования в Белгородской области администрация Краснояружского района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснояружского района.

2. Структурным подразделениям администрации района обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ Краснояружского района в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Установить, что мероприятия долгосрочных целевых программ, реализация которых осуществляется с 2015 года и последующие годы, подлежат включению в муниципальные программы Краснояружского района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Краснояружского района от 31 марта 2014 года № 172 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Краснояружский район».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управление финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района (Шапошникова С.Н.) и управление экономического развития и АПК администрации Краснояружского района (Гончарова М.П.)

**Глава администрации  
Краснояружского района**



**А.Е. Миськов**

## **Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснояржского района**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснояржского района (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснояржского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа Краснояржского района (далее - муниципальная программа) - документ, содержащий систему основных мероприятий (взаимоувязанных по задачам, исполнителям и участникам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов (мер) муниципального (государственного) регулирования, сгруппированных по подпрограммам, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Краснояржского района;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой взаимодействующие по исполнителям и участникам, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных основных мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы;

3) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение администрации Краснояржского района, ответственное за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Краснояржского района, обеспечивающий разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы;

4) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение администрации Краснояржского района, обеспечивающий разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы;

5) участник муниципальной программы (далее - участник) - структурное

подразделение администрации Краснояружского района, участвующий в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы;

6) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия (мероприятия), показатели конечного и непосредственного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

7) цель - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Краснояружского района, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных задач за период реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) задача - прогнозируемое состояние в отдельном направлении сферы социально-экономического развития Краснояружского района, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных основных мероприятий и мер за период реализации муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

9) основное мероприятие - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

10) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, способствующее реализации основного мероприятия;

11) показатель конечного результата - количественно выраженная характеристика достижения реализации основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы (подпрограммы);

12) показатель непосредственного результата - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) риск - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий, не зависящих от исполнителей и участников муниципальной программы, негативно влияющих на ход реализации муниципальной программы;

14) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения показателей конечного и непосредственного результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами Краснояружского района.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ является отдел стратегического развития, экономики и охраны труда управления

экономического развития и АПК администрации Краснояружского района.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Краснояружского района, нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

1.5. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальной программ Краснояружского района, утверждаемый постановлением главы администрации Краснояружского района по форме согласно приложению №1 к Порядку). Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень муниципальных программ Краснояружского района, не допускается.

1.6. Муниципальная программа состоит из подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ Краснояружского района.

1.8. Срок действия муниципальной программы - до семи лет.

1.9. В целях обеспечения участия Краснояружского района в государственных программах Российской Федерации, в государственных программах Белгородской области, в Краснояружском районе могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы, подпрограммы, основные мероприятия.

1.10. Проект муниципальной программы в установленном порядке подлежит общественному обсуждению и утверждается постановлением главы администрации Краснояружского района.

## **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

2.1.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку, содержащий следующую информацию:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 3) соисполнители муниципальной программы;
- 4) участники муниципальной программы;
- 5) подпрограммы муниципальной программы;
- 6) цель (цели) муниципальной программы;
- 7) задачи муниципальной программы;
- 8) этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
- 9) объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

10) показатели конечного результата реализации муниципальной программы.

2.1.2 текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

3) перечень нормативных правовых актов Краснояружского района, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы;

4) обоснование выделения подпрограмм;

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

2.1.3 приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

1) приложение № 1 «Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы» (форма 1 приложения № 4 к Порядку);

2) приложение № 2 «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» (форма 2 приложения № 4 к Порядку);

3) приложение №3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы из различных источников финансирования – в случае привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц» (форма 3 приложения №4 к Порядку);

4) приложение №4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Краснояружского района» (форма 4 приложения №4 к Порядку);

5) приложение № 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (организациями) по муниципальной программе» – в случае оказания муниципальными учреждениями (организациями) муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам» (форма 5 приложения № 4 к Порядку).

6) приложение № 6 «Сведения о методике расчета показателей конечного результата муниципальной программы» (форма 6 приложения № 4 к Порядку);

7) приложение № 7 «План реализации муниципальной программы (форма 7 приложения № 4 к Порядку).

2.1.4 Подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, муниципальная программа может содержать обоснование необходимости применения налоговых, тарифных и иных инструментов (мер) муниципального (государственного)

регулирования для достижения цели и (или) выполнения задач муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма состоит из:

2.2.1. Паспорта подпрограммы по форме, установленной в приложении №3 к Порядку, содержащего следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) сроки реализации подпрограммы;
- 7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета муниципального района (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 8) показатели конечных результатов подпрограммы.

2.2.2. Текстовой части подпрограммы по следующим разделам:

- 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 3) обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;
- 4) ресурсное обеспечение подпрограммы;
- 5) прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы.

### **III. Основные этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Краснояружского района.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации Краснояружского района совместно с управлением финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района с учетом предложений структурных подразделений администрации Краснояружского района по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Краснояружского района до 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений управления экономического развития и АПК администрации Краснояружского района.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации Краснояружского района об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления о муниципальной программе) до 1 апреля текущего финансового года для рассмотрения в юридический отдел администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района и отдел стратегического развития и АПК администрации района.

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации района об утверждении муниципальной программы в юридический отдел администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района и отдел стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района, обеспечивает совместно с информационно-техническим отделом администрации района проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в форме открытого размещения проекта постановления о муниципальной программе на официальном сайте администрации Краснояружского района в течение 15 календарных дней со дня размещения с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту постановления о муниципальной программе.

Обзор изменений в проект постановления о муниципальной программе, подготовленный в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления о муниципальной программе.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления о муниципальной программе в юридический отдел администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района и отдел стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района, согласовывает проект муниципальной программы со всеми структурными подразделениями администрации Краснояружского района, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия (мероприятия).

3.7. При включении в муниципальную программу основных мероприятий (мероприятий), оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение экологической экспертизы (при необходимости такой экспертизы, установленной соответствующими федеральными нормативными правовыми актами).

3.8. Юридический отдел администрации района в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта постановления о муниципальной программе направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- 1) необходимости изменения действующих и принятия новых нормативных правовых актов;
- 2) соответствия проекта муниципальной программы действующему

федеральному законодательству, законодательству Белгородской области и нормативным правовым актам Краснояружского района;

3) оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

3.9. Отдел стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта постановления о муниципальной программе устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект постановления о муниципальной программе по вопросам:

1) соответствия цели и задач проекта муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития Краснояружского района;

2) соответствия основных мероприятий цели и задач муниципальной программы;

3) обоснованности, комплексности и системности основных мероприятий, сроков их реализации;

4) привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального района;

5) показателей конечного результата реализации муниципальной программы и их влияния на социально-экономическое развитие района.

3.10. В случае получения положительных заключений отдела стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района, ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы в управление финансов и бюджетной политики администрации района, которое в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта постановления о муниципальной программе направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект постановления о муниципальной программе по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет бюджета Краснояружского района.

3.11. Управление финансов и бюджетной политики администрации района, отдел стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района, юридический отдел администрации района вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект постановления о муниципальной программе.

3.12. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений доработку проекта постановления о муниципальной программе.

3.13. Доработанный проект постановления о муниципальной программе повторно направляется в управление финансов и бюджетной политики



администрации района, отдел

исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями, а также внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Краснояружского района, регулирующими порядок составления проекта бюджета Краснояружского района и планирование бюджетных ассигнований.

Для получения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в управление финансов и бюджетной политики администрации района бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из бюджета Краснояружского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Краснояружского района и планирование бюджетных ассигнований, по форме **согласно приложению №5 к Порядку**.

## **V. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы**

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем муниципальной программы, отделом стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района или управлением финансов и бюджетной политики администрации района.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Краснояружского района;

2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Краснояружского района;

3) ликвидация структурного подразделения администрации Краснояружского района - ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

5.3. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Краснояружского района;

2) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) исключения из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа (подпрограмма);

5) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансовое обеспечение реализации действующих обязательств;

6) увеличение объемов финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета муниципального района;

7) уменьшение или перераспределение объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

8) увеличение объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, выделенных в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Белгородской области или непрограммной деятельности;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами и (или) основными мероприятиями, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Краснояружского района о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и согласовывает его с юридическим отделом администрации района, отделом стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района, управлением финансов и бюджетной политики администрации района, а также с заинтересованными структурными подразделениями администрации района.

5.5. После согласования проекта постановления главы администрации района о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с отделом стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического

развития и АПК администрации района, управлением финансов и бюджетной политики администрации района, юридическим отделом администрации района, проект направляется на утверждение главе администрации Краснояружского района.

5.6 Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для внесения изменений в план реализации

## **VI. Контроль, мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение показателей конечного результата реализации муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

6.2. Соисполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение показателей конечных результатов подпрограммы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию подпрограммы.

Участник несет ответственность за реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, достижение показателей непосредственного результата, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию основных мероприятий.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и по завершении реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет в отдел стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования основных мероприятий, причин несвоевременного выполнения основных мероприятий, оценку выполнения показателей непосредственного результата реализации основных мероприятий.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в отдел стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы с пояснительной запиской.

6.6. Отдел стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и

направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,25	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;	0

2.	Достижение показателей непосредственно результата	0,4	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;	0
3.	Освоение средств бюджета муниципального района	0,2	1. Средства освоены на 95 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0
4	Реализация проектов*	0,15	Расчет данного критерия осуществляется путем суммирования баллов по двум показателям	10
			1. Значение показателя «Качество реализации проектов» рассчитывается по проектам, завершённым в отчётном году с весовым коэффициентом 0,6	
			1.1. Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован успешно»	10
			1.2. Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован с незначительными отклонениями»	8

		1.3. Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован со значительными отклонениями»	5
		1.4. Оценка качества реализации проекта – «Проект не реализован»	0
		2. Значение показателя «Реализация переходящих проектов» рассчитывается по проектам, завершение которых планируется в плановом периоде с весовым коэффициентом 0,4	
		2.1. «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» 100 процентов	10
		2.2. «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» более 80 процентов, но менее 100 процентов	8
		2.3. «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» от 50 процентов до 80 процентов	5
		2.4. «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» менее 50 процентов	0

\*В случае отсутствия проектов в плане реализации муниципальной программы (подпрограммы) по данному критерию присваивается значение ноль баллов.

6.9. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальной программа реализуется неэффективно;

2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;

3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.10. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением отдела стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района главе администрации Краснояружского района.

6.11. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе администрации Краснояружского района не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.12. Отдел стратегического развития, экономики и охраны труда управления экономического развития и АПК администрации района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации Краснояружского района сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.13. По результатам мониторинга муниципальной программы глава администрации Краснояружского района принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.14. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Краснояружского района в сети Интернет после утверждения их главой администрации Краснояружского района.



Приложение №1  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Красноярского района

Перечень муниципальных программ Красноярского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнители муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Приложение №2  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Краснояржского района

Форма паспорта  
муниципальной программы Краснояржского района

Паспорт муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы:	
1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2	Соисполнители муниципальной программы	
3	Участники муниципальной программы	
4	Подпрограммы муниципальной программы	
5	Цель (цели) муниципальной программы	
6	Задачи муниципальной программы	
7	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8	Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджета муниципального района (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9	Показатели конечного результата реализации муниципальной программы	

Приложение №3  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Красноярского района

Форма паспорта подпрограммы  
муниципальной программы \_\_\_\_\_

Паспорт подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы	
1.	Соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму	
2.	Участники подпрограммы	
3.	Цель (цели) подпрограммы	
4.	Задачи подпрограммы	
5.	Сроки реализации подпрограммы	
6.	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
7.	Показатели конечного результата реализации подпрограммы	

Приложение №4  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности  
муниципальных программ  
Красноярского района  
Форма 1

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

Система основных мероприятий (мероприятий) и  
показателей муниципальной программы на I этап реализации

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наимено- вание показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа (цель)				Показатель 1						
					Показатель 2						
					Показатель 3						
					Показатель n						
	Подпрограмма 1 (Задача 1 подпрограммы)				Показатель 1						
					Показатель 2						

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Показатель 3						
					Показатель n						
	Основное мероприятие 1.1.				Показатель 1.1.						
	Основное мероприятие 1.2.				Показатель 1.2.						
	Подпрограмма 2				Показатель 1						
					Показатель 2						
					Показатель 3						
					Показатель n						
	Основное мероприятие 2.1.				Показатель 2.1.						
	Основное мероприятие 2.2.				Показатель 2.2.						

Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей муниципальной программы на II этап реализации

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа (цель)				Показатель 1					
					Показатель 2					
					Показатель 3					
					Показатель n					
	Подпрограмма 1 (Задача 1 подпрограммы)				Показатель 1					
					Показатель 2					
					Показатель 3					
					Показатель n					
	Основное мероприятие 1.1.				Показатель 1.1.					
	Основное мероприятие 1.2.				Показатель 1.2.					
	Подпрограмма 2				Показатель 1					
					Показатель 2					
					Показатель 3					
					Показатель n					
	Основное мероприятие 2.1.				Показатель 2.1.					
	Основное мероприятие 2.2.				Показатель 2.2.					

Приложение №5  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Красноярского района  
Форма 2

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

Основные меры правового регулирования в сфере реализации  
муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы)			
1.1	Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы 1)			
1.1.1	...			
...				
1.2	Подпрограмма 2 « _____ »			
1.2.1	...			
...				
1.3	Подпрограмма 3 « _____ »			
1.3.1	...			
...				





Подпрограмма 1	<b>Всего</b>								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	консолидированные бюджеты муниципальных образований								
	территориальные внебюджетные фонды								
	иные источники								
Основное мероприятие 1	<b>Всего</b>								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	консолидированные бюджеты муниципальных образований								
	территориальные внебюджетные фонды								
	иные источники								

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию  
основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы района  
из различных источников финансирования на II этап реализации

Статус	Наименование муниципальной программы программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей), годы					
			2021	2022	2023	2024	2025	Итого на II этап (2021-2025 годы)
1	2	3	6	7	8	9	10	12
Муниципальная программа		Всего						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		консолидированные бюджеты муниципальных образований						
		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						
Подпрограмма 1		Всего						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		консолидированные бюджеты муниципальных образований						

		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						
Основное мероприяти е 1		Всего						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		консолидированные бюджеты муниципальных образований						
		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						





Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
за счет средств бюджета Краснояружского района на II этап реализации

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы					
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	2024	2025	Итого на II этап (2021-2025 годы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X	X	X						
		ответственный исполнитель государственной программы, всего		X	X	X						
		соисполнитель, всего		X	X	X						
		...		X	X	X						
		участник, всего		X	X	X						
		...		X	X	X						
Подпрограмма 1		всего		X	X	X						



Форма 5

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (организациями) по муниципальной программе\*

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1.							
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X
...					X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X

\*заполняется при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы



Форма 6

Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«\_\_\_\_\_»  
(наименование муниципальной программы)

Сведения о методике расчета  
показателей конечного результата муниципальной программы района

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Единица измерения	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <sup>1</sup>	Метод сбора информации <sup>2</sup>	Временные характеристики показателя <sup>3</sup>
	Муниципальная программа				
1	Показатель 1				
2	Показатель 2				
	...				
	Подпрограмма 1				
1	Показатель 1				
2	Показатель 2				
	...				

<sup>1</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<sup>2</sup> В графе 8 «Метод сбора информации» указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<sup>3</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).





