

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» декабря 2020 года

№ 955

**Об утверждении Положения об организации
работы по осуществлению администрацией
Краснояружского района списания
начисленных сумм неустоек (штрафов,
пеней) по контрактам, заключенным в
целях обеспечения муниципальных нужд
администрации Краснояружского района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 "Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом":

1. Утвердить Положение об организации работы по осуществлению администрацией Краснояружского района списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Краснояружского района (приложение 1).

2. Создать Комиссию администрации Краснояружского района по поступлению и выбытию финансовых активов (приложение 2).

3. Начальнику информационно-технического отдела администрации района Люлюченко М.В. разместить данное распоряжение на официальном сайте администрации района.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района-руководителя аппарата А.И. Бондаря.

**Глава администрации
Краснояружского района**



А.Е. Миськов

Приложение 1
Утверждено
распоряжением
администрации
Краснояржского района
«21» 12 2020 г. № 955

**Положение об организации работы по осуществлению
администрацией Краснояржского района списания начисленных сумм
неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным в целях
обеспечения муниципальных нужд администрации Краснояржского
района**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях реализации администрацией Краснояржского района Белгородской области (далее – администрацией района) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 N 783 "Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом" (далее - постановление N 783).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы при осуществлении администрацией района списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд администрации района, а также совершенствование организации работы по принятию решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), требование об уплате которых направлялось администрацией района в соответствии с частью 6 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд".

2. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается администрацией района в отношении начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным администрацией района контрактам.

3. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам оформляется распоряжением администрации района.

4. Юридический отдел управления организационно-контрольной работы и архивного дела администрации района направляет в муниципальное казенное учреждение Краснояржского района "Центр бухгалтерского учета"

копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Муниципальное казенное учреждение Краснояружского района "Центр бухгалтерского учета" в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), подписание соответствующего акта сверки расчетов и направление его в юридический отдел управления организационно-контрольной работы и архивного дела администрации района.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение.

5. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрацией района создается комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов (далее - Комиссия).

6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), представленные управлением (отделом) администрацией района, ответственным за осуществление закупок;
- б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;
- в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

8. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;
- б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;
- в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать руководство администрации района;
- г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

9. Юридический отдел управления организационно-контрольной работы и архивного дела администрации района совместно с управлением (отделом) администрации района, ответственным за осуществление закупок

подготавливают и направляют в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

- а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;
- б) копии дополнительных соглашений к контракту (при наличии);
- в) копии документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2015, 2016 и 2020 годах (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);
- д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;
- е) документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);
- ж) в случае если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и до 1 января 2021 года поставщик (подрядчик, исполнитель) уплатил 50 процентов задолженности, в дополнение к документам, указанным в подпунктах "а" - "е" настоящего пункта, - информацию муниципального казенного учреждения Краснояружского района "Центр бухгалтерского учета" о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в муниципальный бюджет;
- з) в случае, если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в дополнение к документам, указанным в подпункте "в" настоящего пункта, - обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) администрации района в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

10. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

11. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом.

13. Управление (отдел) администрации района, ответственный за осуществление закупок обеспечивает подготовку уведомления о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам и в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (приложение 1 к настоящему Положению).

14. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом муниципальное казенное учреждение Красноярского района "Центр бухгалтерского учета" осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Приложение 1
к Положению об организации работы по
осуществлению администрацией
Краснояржского района списания
начисленных сумм неустоек (штрафов,
пеней) по контрактам, заключенным в
целях обеспечения муниципальных нужд
администрации Краснояржского района

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика	_____	ИНН
	(полное наименование)	КПП
	(сокращенное наименование <*>)	
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	по
		<u>ОКОПФ</u>
Место нахождения заказчика		по
		<u>ОКТМО</u>
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	#	ИНН
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП

Наименование
организационно-
правовой формы
поставщика
(подрядчика,
исполнителя)

_____ полное (сокращенное <*>)
наименование юридического
лица)

_____ Дата постановки на учет в налоговом
органе

Место нахождения
поставщика
(подрядчика,
исполнителя)

_____ по
ОКОПФ

_____ по
ОКТМО
(по
ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от "___" _____ 20__ г. N _____
(наименование внутреннего распорядительного
документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек
(штрафов, пеней) в сумме _____ рублей (цифрами (0,00)
(прописью)

Руководитель заказчика
(уполномоченное _____ лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г. М.П.

Приложение №2
к распоряжению главы
администрации
Краснояржского района
«27» 12 2020 г. № 955

Состав комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Бондарь Алексей
Иванович | - заместитель главы администрации района-
руководитель аппарата ; |
| Карпенко Сергей
Александрович | - начальник отдела муниципальных закупок
администрации района; |
| Колесник Вероника
Викторовна | - начальник юридического отдела управления
организационно-контрольной работы и архивного
дела администрации района; |
| Люлюченко Максим
Владимирович | - начальник информационно-технического отдела
администрации района; |
| Северинова Людмила
Станиславовна | - начальник отдела ЖКХ и транспорта
администрации района; |
| Шемитова Оксана
Николаевна | - начальник управления капитального строительства
администрации района; |
| Таранова Елена
Васильевна | - начальник управления организационно-
контрольной работы и архивного дела
администрации района; |