

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» января 2018 года

№ 45

**О внесении изменений в
распоряжение главы
администрации района от 5
августа 2012 года № 764**

В целях повышения эффективности механизма тестирования проектных специалистов на территории Краснояружского района:

Внести в распоряжение главы администрации района от 15 августа 2012 года № 764 «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления» следующие изменения:

- приложения №1 и №2 к порядку тестирования муниципальных служащих, а также работников органов местного самоуправления Краснояружского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления изложить в новой редакции (прилагаются).

Глава администрации
Краснояружского района



В.Н. Бурба

Приложение №1
к порядку тестирования муниципальных служащих, а также
работников органов местного самоуправления
Краснояржского района, замещающих должности, не
отнесенные к должностям муниципальной службы,
участвующих в разработке и реализации проектов, на знание
основных положений проекта и на определение знаний и
навыков в области проектного управления

Тестовые вопросы

по управлению проектами для определения знаний и навыков в области проектного управления (блок 1)

| № п/п | Содержание вопросов теста | Варианты ответов |
|----------|--|--|
| 1 | Что такое комплекс мер взаимосвязанных работ, направленных на достижение цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер? | А. Проект Б. Календарный план-график В. Технологическое задание Г. Паспорт проекта |
| 2 | Что означает управление проектом? | А. Планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, направленных на достижение цели проекта Б. Определение последовательности выполняемых работ В. Постановка цели и задач Г. Определение стандартов качества |
| 3 | Что подразумевает цель проекта? | А. Комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер Б. Запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект В. Получение желаемых результатов, соответствующих определённым заранее требованиям, в том числе ограничения на получение результатов, таких как время, деньги и ресурсы Г. Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами |
| 4 | Кто определяет ожидаемый результат, требования к результату? | А. Руководитель с участием заказчика Б. Заказчик В. Координирующий орган |

| | | |
|---|--|---|
| | | Г. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта |
| 5 | Кто определяет ограничения проекта? | А. куратор совместно с руководителем Б. Инициатор совместно с руководителем проекта В. Заказчик Г. Команда проекта |
| 6 | Что такое работа проекта? | А. имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта Б. Структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующихся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленных на обеспечение реализации проекта В. Графа в календарном плане-графике проекта Г. Измеримое выражение социальных, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта |
| 7 | Что означает процесс проекта? | А. Структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта Б. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта В. Имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта Г. Действия, направленные на удовлетворение потребностей заказчика проекта |
| 8 | Какой муниципальный орган власти может считаться проектным? | А. Муниципальный орган, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно работы проектов Б. Орган, осуществляющий взаимодействие со всеми заинтересованными организациями из внутреннего и внешнего окружения в целях достижения цели проекта В. Муниципальный орган, определяющий целевые установки качественного и количественного характера Г. Орган, осуществляющий проверки ежемесячных отчетов о состоянии проекта |
| 9 | Какой муниципальный орган власти может считаться процессным? | А. Муниципальный орган, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов Б. орган власти, выполняющий в ходе реализации проекта свои функции В. Организационная структура, координирующая деятельность всех участников проекта, включая лиц из внешнего окружения, заинтересованных в реализации проекта Г. Муниципальный орган, отвечающий за планирование процессов управления проектов |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | Кто принимает решение об отнесении муниципального органа к проектному или процессному? | А. Руководитель соответствующего муниципального органа на основании его функциональных задач и утвержденных критериев Б. Департамент внутренней и кадровой политики В. Отдел сопровождения проектов и программ администрации района Г. Губернатор области |
| 11 | Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта – это... | А. Результат проекта Б. Расчетные показатели плановых затрат В. Материальное выражение цели проекта Г. Уникальный продукт, полученный в ходе реализации проекта |
| 12 | Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при главе администрации района – это... | А. Постоянно-действующий совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный в целях экспертного рассмотрения проектов Б. Орган, созданный для оценки нормативной правовой базы, действующей в области проектного управления В. Совещательный орган, созданный по профильной принадлежности и обеспечивающий оценку итогового отчета закрываемого проекта, эффективность участия команды проекта Г. Орган, разрешающий конфликтные ситуации, возникающие при реализации проекта |
| 13 | Что является основными целями и задачами экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района? | А. анализ типа проекта, поставленной цели и результата проекта Б. Анализ вероятности реализации проектов В. Анализ рисков проекта Г. Все перечисленное |
| 14 | Исполнитель проекта – это: | А. Администрация района или городского/сельского поселения которая принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта Б. Координирующий орган проекта В. Руководитель и команда проекта Г. Команда проекта и субподрядная организация |
| 15 | Что является основными целями и задачами экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района при рассмотрении идеи? | А. Оценка актуальности идеи и возможности ее реализации с учетом особенностей района Б. Оценка социально-экономической значимости ожидаемых результатов для района В. Оценка необходимых финансовых, материальных и человеческих ресурсов, требуемых для реализации Г. Все перечисленное |
| 16 | Координирующий орган проекта – это: | А. Структурное подразделение администрации района или городского/сельского поселения, осуществляющее организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Б. Департамент внутренней и кадровой политики области</p> <p>В. Областной проектный офис</p> <p>Г. Правительство области</p> |
| 17 | Кто осуществляет администрирование проектов в органах местного самоуправления на первом уровне? | <p>А. Руководитель проекта при участии администратора проекта и оператор мониторинга проекта</p> <p>Б. Лицо, назначаемое координирующем органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС «Проектное управление» (оператор мониторинга)</p> <p>В. Лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта (администратор проекта)</p> <p>Г. Сотрудник, назначенный руководителем проекта</p> |
| 18 | Что является главной задачей муниципального проектного офиса? | <p>А. Внедрение проектного управления в органах исполнительной власти</p> <p>Б. Организация проектного управления в органах исполнительной власти</p> <p>В. Администрирование проектов в органах местного самоуправления</p> <p>Г. Подготовка распорядительного акта о закрытии проекта</p> |
| 19 | Как называется структурное подразделение администрации муниципального района, в обязанности которого входит сопровождение проектной деятельности в муниципальном образовании? | <p>А. отдел сопровождения проектов и программ</p> <p>Б. Областной уполномоченный</p> <p>В. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при главе администрации района</p> <p>Г. Межведомственная комиссия</p> |
| 20 | Чьи интересы представляет группа управления проектом? | <p>А. Исполнителя и координирующего органа в течении всего жизненного цикла проекта</p> <p>Б. Общественной организации</p> <p>В. Заказчика проекта</p> <p>Г. Экспертной комиссии</p> |
| 21 | Кто определяется координирующим органом проекта в случае инициации одного проекта несколькими структурными подразделениями администрация района ? | <p>А. Структурное подразделение, которое первым инициировало проекта</p> <p>Б. Администрация муниципального образования, на территории которого планируется реализовать проект</p> <p>В. Управление экономики, стратегического планирования и проектного управления</p> <p>Г. Хозяйствующий субъект</p> |
| 22 | Кто определяет исполнителя и заказчика проекта? | <p>А. Глава муниципального образование</p> <p>Б. Инициатор проекта по согласованию с председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов</p> <p>В. Куратор проекта</p> <p>Г. Группа управления проектов совместно с рабочей группой проекта</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 23 | Кто обеспечивает разработку, согласование и рассмотрение на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов презентации проекта? | А. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем Б. Заказчик проекта В. Руководитель проекта совместно с отделом сопровождения проектов и программ Г. Областной проектный офис |
| 24 | В какие сроки отдел сопровождения проектов и программ осуществляет проверку ведомости изменений проекта? | А. В течении 5 дней с даты ее направления в АИС «Проектное управление» Б. В течении 1 дня с даты ее одобрения в АИС «Проектное управление» В. Этот вопрос не относится к компетенции отдела сопровождения проектов и программ администрации района Г. Сроки не установлены |
| 25 | В какой срок разрабатывается и согласовывается паспорт проекта? | А. В течении одного месяца с даты одобрения проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района Б. В течении 3 месяцев с момента перевода проекта на этап планирования В. Срок не ограничен Г. Срок определяется заказчиком проекта |
| 26 | Кто обеспечивает подготовку, согласование и утверждение паспорта проекта? | А. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем Б. Заказчик проекта совместно с руководителем и администратором проекта В. Администратор проекта Г. Руководитель проекта совместно с отделом сопровождения проектов и программ |
| 27 | В какой срок разрабатывается и согласовывается план управления проектов на этапе планирования? | А. В течении 1 месяца с даты утверждения паспорта проекта, но не более 2 месяцев со времени одобрения проекта на заседании экспертной комиссии Б. В течении 2 недель с момента утверждения паспорта проекта В. Срок определяется куратором проекта Г. В течении 1 месяца с момента подачи инициативной заявки |
| 28 | Кто размещает, либо обеспечивает размещение в АИС «Проектное управление» ответственными исполнителями документов, подтверждающих выполнение работ в день наступления контрольных событий? | А. Оператор мониторинга проекта Б. Администратор проекта В. Руководитель проекта Г. Отдел сопровождения проектов и программ администрации района |
| 29 | Как часто руководитель проекта информирует куратора проекта о текущем состоянии проекта, а также о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту? | А. еженедельно Б. Один раз в месяц В. Ежедневно Г. По мере необходимости |
| 30 | В какой срок руководитель проекта обеспечивает подготовку и согласование итогового отчета по проекту на стадии закрытия, а также представление документов, подтверждающих выполнение цели, | А. В течении 2-х месяцев с начала этапа закрытия проекта Б. В течении 15 рабочих дней после выполнения последнего контрольного события согласно плану управления проектом В. Не позже, чем через месяц со дня рассмотрения итогов реализации проекта на |

| | | |
|----|--|--|
| | результата и требований к проекту в АИС «Проектное управление»? | экспертной комиссии по рассмотрению проектов Г. В день его рассмотрения на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов |
| 31 | Что означает приостановление проекта? | А. Досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления Б. Досрочное прекращение проекта без возможности возобновления В. Приостановление всех операций по банковским счетам Г. Прекращение всех обязательств по межведомственному проекту |
| 32 | Кто может быть назначен куратором проекта? | А. Лицо, замещающее должность относящейся в высшей группе должностей Б. Инициатор проекта В. Заказчик проекта Г. Независимый топ-менеджер |
| 33 | Кому из членов команды проекта не присваивается ранг в области проектного управления? | А. А. Куратору и оператору мониторинга проекта Б. Руководителю проекта В. Администратору проекта Г. Ответственному по направлению |
| 34 | Сохраняются ли ранги проектным специалистам, полученные во время работы на органах местного самоуправления, при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области? | А. Да, после соответствующего письменного обращения проектного специалиста в проектный офис муниципального образования Б. Не сохраняются В. Сохраняются но на ранг ниже Г. В исключительных случаях по решению руководителя органов местного самоуправления |
| 35 | Что означает администрирование проектов? | А. Совокупность механизмов контроля и мониторинга проекта на всех этапах управления проектами Б. Контроль за соблюдением сроков подготовки проектной документации В. Согласование итоговой отчётности документации Г. Контроль рисков проектов |
| 36 | В какой период осуществляется администрирование проекта? | А. С момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление» до перевода проекта в архив Б. С момента перевода проекта в стадию планирования и до перевода проекта в архив В. С момента запуска проекта в реализацию и до подготовки итогового отчета о реализации проекта Г. С момента утверждения рабочей группы проекта и до ее расформирования |
| 37 | Кто определяет объем трудозатрат исполнителя, если выполняемая им работа не относится к типовой? | А. Руководитель проекта Б. Исполнитель проекта В. Заказчик проекта |

| | | |
|----|---|--|
| | | Г. Администратор проекта |
| 38 | Соблюдение какого условия требуется для осуществления премирования за инициацию проекта? | А. перевод проекта в стадию реализации Б. Решение координирующего органа проекта В. Представление отдела сопровождения проектов и программ Г. Наличие ранга в области проектного управления |
| 39 | В случае если инициатор проекта или участник успешно реализованного проекта уволен с должности в органах местного самоуправления, до даты перевода проекта в стадию реализации или до даты проведения заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов, выплачивается ли ему материальное стимулирование? | А. Не выплачивается Б. Решение этого вопроса находится в компетенции куратора проекта В. Выплачивается в соответствии с предложениями руководителя проекта Г. Решает отдел сопровождения проектов и программ |
| 40 | С какой целью производится оценка уровня зрелости проектных офисов? | А. С целью выявления проблемных областей в процессах управления проектами и определения стратегии совершенствования деятельности Б. В целях обеспечения эффективного управления реализацией портфелей проектов В. В целях оценки профессиональных качеств специалистов, работающих в отделе сопровождения проектов и программ Г. В целях поддержки процессов закрытия и оценки проектов |
| 41 | Что является заключением о достижении целевых показателей портфеля проектов? | А. Управленческий документ, содержащий информацию о результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов Б. Заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения реализации Стратегии социально-экономического развития района в результате управления портфелем проектов В. Отчет о ходе реализации проекта Г. Результаты оценки деятельности команды проекта, проведенной независимыми экспертами |
| 42 | Кто определяет сложность проекта на этапе его инициации? | А. заказчик проекта Б. Руководитель проекта согласно критериям сложности проекта В. Куратор проекта Г. Инициатор проекта |
| 43 | Кто формирует перечень проектов, планируемых к закрытию в очередном квартале? | А. Отдел сопровождения проектов и программ Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при главе администрации района В. Координирующий орган проекта Г. Управление финансов и бюджетной политики администрации района |
| 44 | Какие поправочные коэффициенты учитываются | А. Коэффициент сложности проекта |

| | | |
|----|--|--|
| | при осуществлении материального стимулирования участников проекта? | Б. Коэффициент эффективности проекта В. Коэффициент успешности реализации проекта Г. Все выше перечисленное |
| 45 | Какое минимальное значение имеет коэффициент успешности реализации проекта? | А. Минимальное значение не установлено Б. 0,8 В. 0,6 Г. 0,5 |
| 46 | Какое значение коэффициента ролевого участия имеет куратор проекта? | А. 1 Б. 2 В. 0,8 Г. 1,5 |
| 47 | Что является целью системы материального стимулирования участников проектов? | А. Повышение материальной заинтересованности в открытии новых проектов и их успешном завершении Б. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления В. Достижение цели проекта Г. Повышение проектного ранга проектным специалистам, участвующим в реализации проекта |
| 48 | В случае если инициатором проекта выступают несколько муниципальных служащих, как распределяется между ними размер премии? | А. пропорционально между ними Б. По решению главы администрации района В. Распределяет отдел сопровождения проектов и программ Г. На основании решения экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района |
| 49 | Какой документ включает в себя способы коммуникации и взаимодействия в проекте? | А. план управления Б. паспорт проекта В. Ведомость изменений Г. Формы участия в проекте |
| 50 | Кем утверждается паспорт портфеля проектов? | А. Главой администрации района Б. Председателем экспертной комиссии при главе администрации района по рассмотрению проектов В. Куратором проекта Г. Руководителем проекта |
| 51 | Что является одним днем реализации проекта? | А. 8 часов участия в проекте Б. 4 часа участия в проекте в выходной день В. 1 день длительности работы проекта Г. Такого понятия не существует |
| 52 | Что является целью ведения реестра проектов, | А. Систематизация данных о проектах, реализуемых и/или планируемых к реализации на |

| | | |
|----|---|---|
| | реализуемых с использованием механизма государственно-частного и муниципально-частного партнерства? | территории муниципального района, привлечение инвестиций в социально-значимые проекты Б. Формирование базы проектов, объединенных финансовыми рисками В. Анализ основных инструментов государственно-частного и муниципально-частного партнерства с целью выявления проблем, препятствующих этим процессам Г. Совершенствование механизмов финансирования крупных, имеющих областное значение проектов |
| 53 | Что относится к управленческим трудозатратам? | А. Трудозатраты руководителя проекта Б. Трудозатраты членов группы управления проектом В. Трудозатраты руководителя и администратора проекта Г. Трудозатраты куратора, руководителя, администратора и оператора мониторинга проекта |
| 54 | Согласование инвестиционного проекта до вынесения на рассмотрение экспертной комиссии включает: | А. Согласование бизнес-плана проекта Б. Регулирование форм участия органов местного самоуправления в проекте В. Согласование проекта с членами экспертной комиссии по рассмотрению проектов Г. Регулирование разработки паспорта проекта и плана управления проектом |
| 55 | В течении какого временного периода со дня принятия решения экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности реализации инвестиционного проекта, органы власти готовят проект нормативного акта, регламентирующий решение о форме участия в проекте? | А. 3 месяца Б. 2 месяца В. 1 месяц Г. Срок не регламентирован |
| 56 | В течении какого периода времени необходимо повторно рассмотреть инвестиционный проект на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов в случае если он отправлен на доработку? | А. Не позднее 1 месяца со дня первоначального рассмотрения Б. Данный срок не регламентирован В. Не позднее 2 недель со дня первоначального рассмотрения Г. Инвестиционные проекты повторно не рассматриваются |
| 57 | Кто является ответственным лицом за сопровождение и предварительное согласование инвестиционного проекта органами местного самоуправления? | А. Куратор проекта Б. Отдел сопровождения проектов и программ В. Инвестор проекта Г. Инициатор проекта |
| 58 | Уполномоченный за организацию проведения проверок – это: | А. Лицо уполномоченное главой администрации района за планирование, организацию проведения проверок реализации проектов в органах местного самоуправления Б. Ответственный за проектное управление в муниципальном районе В. Центр занятости населения Краснояружского района Г. Куратор проекта |

| | | |
|----|--|--|
| 59 | Что подразумевает проверка проекта? | <p>А. Систематический, независимый и документированный процесс, позволяющий определить на основе представления объективных свидетельств соответствие/несоответствие степени выполнения требований и параметров хода реализации проекта требованиям и параметрам, установленным документацией</p> <p>Б. Своевременное обнаружение проблем проекта на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>В. Идентификация, анализ и документирование рисков проекта</p> <p>Г. Оценка степени отклонения проекта по срокам и стоимости</p> |
| 60 | Каковы цели и задачи экспертной комиссии по рассмотрению проектов по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления? | <p>А. Оценка трудозатрат участников проектной деятельности</p> <p>Б. определение общих размеров премиальных выплат по каждому успешно завершённому проекту и выработка решений о распределении сумм премиальных выплат каждому участнику завершённых проектов</p> <p>В. Рассмотрение в ходе реализации проектов нарушений и отклонений, принятие решений о снижении премиальных выплат по данным фактам.</p> <p>Г. Все перечисленное</p> |
| 61 | На основании какого документа отдел сопровождения проектов и программ администрации района, в котором утверждается перечень закрытых проектов, а также размеры премиальных выплат по проектам? | <p>А. Протокол заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района</p> <p>Б. Представления руководителя проекта</p> <p>В. Представления ответственного за проектное управление в органах местного самоуправления</p> <p>Г. Представления куратора проекта</p> |
| 62 | Что является объектом проведения проверки реализации проекта? | <p>А. Результат проекта, требования к результату проекта, выполненные работы с соответствующими качественными и количественными характеристиками, утверждённые в проектной документации и отчетных документах</p> <p>Б. Результат проекта по факту его реализации</p> <p>В. Деятельность руководителя проекта</p> <p>Все выше перечисленное</p> |
| 63 | Что является основанием для проведения внеплановой проверки проекта? | <p>А. Наличие жалоб со стороны населения в отношении проводимых работ в рамках проекта</p> <p>Б. инициатива члена рабочей группы управления проектом</p> <p>В. Обоснованное предложение уполномоченного главой администрации района</p> <p>Г. Все перечисленное</p> |
| 64 | В каких случаях по результатам выездной проверки присваивается статус «несоответствие»? | <p>А. В завершённых проектах – результат проекта не достигнут либо не все требования к результату проекта выполнены</p> <p>Б. В реализуемых проектах с выполненными контрольными событиями – контрольное событие не выполнено или выполнено с количественными и качественными</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>параметрами, отличными в заявленных документах</p> <p>В. В реализуемых проектах с текущими контрольными событиями – контрольное событие отмеченное в АИС «Проектное управление» не выполнено</p> <p>Г. Все перечисленное</p> |
| 65 | Что является обязательным условием финансирования проекта из бюджетных средств? | <p>А. Наличие утверждённого плана и паспорта управления проектом</p> <p>Б. Наличие денежных средств в бюджете района</p> <p>В. Заключение экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района</p> <p>Г. Решение управления финансов и бюджетной политики администрации района</p> |
| 66 | Кто несет персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту? | <p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Отдел сопровождения проектов и программ администрации района</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Куратор проекта</p> |
| 67 | Какие типы проектов различают: | <p>А. Социальный, организационный, экономический, инвестиционный</p> <p>Б. Социальный, организационный, экономический, технологический</p> <p>В. Социальный, организационный, экономический, технический</p> <p>Г. Организационный, технологический, инвестиционный, социальный</p> |
| 68 | Кто из участников проекта назначается в первую очередь? | <p>А. Исполнитель проекта</p> <p>Б. Куратор и оператор мониторинга</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта</p> |
| 69 | Кто готовит распорядительный документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации? | <p>А. Отдел сопровождения проектов и программ</p> <p>Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при главе администрации района</p> <p>В. Куратор проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта</p> |
| 70 | Что относится к требованиям результату проекта? | <p>А. Качественные и количественные характеристики результата проекта</p> <p>Б. Последовательность выполняемых работ</p> <p>В. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p> <p>Г. Запланированное желаемое состояние объекта управления</p> |
| 71 | Как называется лицо, определенное руководителем проекта как ответственное | <p>А. Ответственный за блок работ проекта</p> <p>Б. Процессный менеджер</p> <p>В. Ответственный исполнитель</p> <p>Г. Оператор проекта за управление работами и процессами в рамках блоков работ?</p> |
| 72 | На чем основывается размер премиальных выплат | <p>А. На базовом размере премиальной выплаты и применении поправочных</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | участникам проектов? | коэффициентов Б. На плановых трудозатратах В. На сложности и длительности проекта Г. Ни один из ответов не является верным |
| 73 | В каком случае подлежат квартальному премированию куратор и руководитель проекта? | А. В случае, если кроме выполнения функций, соответствующих указанным ролям, они являются исполнителями работ и (или) процессов, отраженных в плане управления проектом Б. При участии в мероприятиях, повлекших существенное снижение затрат местного бюджета В. В случае, если они имеют ранг в области проектного управления Г. Куратор и руководитель не подлежат квартальному премированию |
| 74 | Как называется лицо, ответственное за планирование, организацию проведения проверок в органах местного самоуправления? | А. Лицо уполномоченное главой администрации района Б. Ответственный за проектное управление В. Руководитель проекта Г. Куратор проекта |
| 75 | Распоряжение главы администрации района, в котором утверждается перечень закрытых проектов, а также размеры премиальных выплат по проектам готовится на основании... | А. Протокол заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации районе Б. Решение куратора проекта В. Итогового отчета о реализации проекта Г. Решение руководителя проекта |
| 76 | Кто обеспечивает контроль за фактическим осуществлением премиальных выплат по завершению проектов? | А. Управление финансов и бюджетной политики администрации района Б. Отдел сопровождения проектов и программ В. Куратор проекта Г. Руководитель проекта |
| 77 | Функции Проектного офиса – это: | А. Относительно самостоятельные, однородные и специализированные направления деятельности, характеризующиеся организационным обособлением и завершенным комплексом задач, объективно необходимые для реализации целей системы управления и выполняемых специальными приемами и методами Б. Содействие успешному завершению проектов В. Информационный менеджмент Г. Управление отношениями с заинтересованными сторонами |
| 78 | Что такое сервис Проектного офиса? | А. Способ предоставления значимой, завершенной и измеряемой полезности для участников проектной деятельности в рамках формализованного, измеряемого и контролируемого процесса с целью поддержки и обеспечения процессов управления проектами и портфелями проектов Б. Метод обеспечения контроля за соблюдением общекорпоративных правил и норм |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>ведения проектной деятельности</p> <p>В. Последовательность действий при ведении ресурсного учета, а также стандартизации и унификации процессов реализации проектных мероприятий</p> <p>Г. Обеспечение доступа к новой нормативной регламентирующей базе проектного управления</p> |
| 79 | Что такое уровень зрелости проектного офиса? | <p>А. Этапы развития Проектного офиса в соответствии со стандартизированной моделью</p> <p>Б. Положительная практика работы</p> <p>В. Выработка наиболее оптимальных решений при наступлении рисков</p> <p>Г. Уровень компетентности работников</p> |
| 80 | Какие виды оценки существуют с отношении Проектного офиса? | <p>А. Внутренняя и внешняя</p> <p>Б. Региональная</p> <p>В. Международная</p> <p>Г. Ведомственная</p> |
| 81 | Кто является ответственным за прохождение рабочей группой тестирования на допуск к проекту? | <p>А. Отдел сопровождения проектов и программ администрации района</p> <p>Б. Куратор проекта</p> <p>В. Руководитель проекта</p> <p>Г. Администратор проекта</p> |
| 82 | Что означает длительность работ, блоков работ и общая длительность проекта? | <p>А. Промежуток времени между датой начала и датой окончания работ, блока работ, проекта соответственно</p> <p>Б. Промежуток времени с даты инициации проекта до даты окончания последней работы проекта</p> <p>В. Промежуток времени с момента начала планирования проекта до даты окончания последней работы проекта</p> <p>Г. Промежуток времени с даты рассмотрения проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов до даты расформирования команды проекта</p> |
| 83 | Что означает риск проекта? | <p>А. Неопределенность (событие, причина, условие), связанная с возможностью возникновения в ходе реализации проекта неблагоприятных ситуаций и последствий</p> <p>Б. Политический фактор</p> <p>В. Измеряемая качественно и финансово потеря</p> <p>Г. Возможная угроза</p> |
| 84 | Для чего предназначен итоговый отчет по проекту? | <p>А. Для обобщения итоговых результатов проекта, оценки степени достижения цели проекта, использования выделенных ресурсов, факторов, повлиявших на реализацию проекта</p> <p>Б. Для выплаты материального вознаграждения</p> <p>В. Для принятия соответствующего решения экспертной комиссией по рассмотрению проектов</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | Г. Для анализа исполнения плановых работ |
| 85 | Кто готовит итоговый отчет по проекту? | А. Руководитель проекта Б. Куратор проекта В. Администратор проекта Г. Отдел сопровождения проектов и программ |
| 86 | Какие преимущества имеет руководитель, проекта, инициировавший проект? | А. Допускается к участию в проекте без подтверждения соответствия требованиям к компетентности Б. Допускается к участию в проект более высокого уровня сложности В. Тестируется по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления Г. Включается в резерв управленческих кадров |
| 87 | Каким правилом пользуются при планировании коммуникаций в проекте? | А. 5К: Какая? Кто? Кому? Когда Как? Б. 7К: Какая? Кто? Кому? Когда? Как? Зачем? Почему? В. Порядок взаимодействия определяет Куратор проекта Г. Правила по этому вопросу отсутствуют |
| 88 | Что такое паспорт портфеля проектов? | А. Управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов Б. Заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения задач реализации Стратегии социально-экономического развития района в результате управления портфелем проектов В. Отчет о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах Г. Степень важности компонента портфеля проектов |
| 89 | Что означает балансировка портфеля проектов? | А. Процесс анализа и уточнения перечня компонентов портфеля проектов и их приоритетность, осуществляемый в целях повышения эффективности портфеля проектов Б. Описание степени достижения целей портфеля проектов В. Разработка алгоритма достижения цели проекта Г. Формирование общего бюджета проекта |
| 90 | Кто определяет иерархическую структуру целей портфеля проектов в соответствии со стратегическими целями и приоритетами района, определяет показатели оценки портфеля проектов, а также лиц, ответственных за их достижение? | А. Руководитель портфеля проектов Б. Заказчик проекта В. Куратор проекта Г. Координирующий орган проекта |
| 91 | Что такое статус- отчет по проекту портфелей? | А. Управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Б. Рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов</p> <p>В. Внешняя оценка эффективности реализации проектов</p> <p>Г. Регулярный обмен информацией о текущем состоянии портфеля проектов</p> |
| 92 | В какие сроки проводится тестирование рабочей группы на допуск к участию в проекте? | <p>А. Не позже одного месяца после перевода проекта в стадию реализации</p> <p>Б. В течении 2 недель после перевода проекта в стадию планирования</p> <p>В. До перевода проекта в стадию завершения</p> <p>Г. Сразу после формирования команды проекта</p> |
| 93 | Кто осуществляет администрирование проектов? | <p>А. Ответственный за проектное управление определенный (отдел сопровождение проектов и программ)</p> <p>Б. Б. Руководитель проекта</p> <p>В. Оператор мониторинга проекта</p> <p>Г. Администратор проекта</p> |
| 94 | Каким документом утверждается цель проекта? | <p>А. Цель проекта утверждается в паспорте проекта</p> <p>Б. Цель проекта утверждается протоколом заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района</p> <p>В. Цель проекта утверждается в плане управления проектом</p> <p>Г. Цель проекта утверждается инициативной заявкой проекта</p> |
| 95 | Посредством чего осуществляется администрирование проектов и взаимодействия отдела сопровождения проектов и программ при согласовании проектной документации? | <p>А. Посредством использования автоматизированной информационной системы АИС «Проектное управление»</p> <p>Б. Посредством направления проектной документации на экспертизу экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района на бумажном носителе</p> <p>В. Посредством направления проектной документации на экспертизу экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района вэлектронном виде</p> <p>Г. Посредством внутренних коммуникаций</p> |
| 96 | В какие сроки отдел сопровождения проектов и программ осуществляет проверку паспорта проекта и размещает рекомендации по проверке в АИС «Проектное управление» | <p>А. В срок не более 5 рабочих дней с даты ее направления на одобрение в АИС «Проектное управление»</p> <p>Б. В течении 10 дней с момента направления документов на проверку</p> <p>В. Сроки не установлены</p> <p>Г. Срок проверки зависит от уровня сложности проекта</p> |
| 97 | Как часто отдел сопровождения проектов и программ направляет руководителям проектов по результатам мониторинга о наличии отклонений в ходе разработки и реализации проектов? | <p>А. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным</p> <p>Б. Еженедельно</p> <p>В. Каждые 10 дней</p> <p>Г. Ежедневно</p> |
| 98 | Как присваиваются ранги в области проектного управления проектным специалистам? | <p>А. Последовательно, начиная с 4 класса, после каждого успешно завершённого проекта, при наличии положительного опыта участия в проекте соответствующего уровня</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Б. После успешного прохождения тестирования на допуск к проекту В. При участии в 5 реализованных проектах Г. Проектные ранги присваиваются только руководителям проектов |
| 99 | Кто принимает решение о внесении изменений в календарный план график проекта? | А. Руководитель проекта Б. Куратор проекта В. Отдел сопровождения проектов и программ Г. Администратор проекта |
| 100 | Кто принимает решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта? | А. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при главе администрации района Б. Куратор проекта В. Руководитель проекта Г. Отдел сопровождения проектов и программ администрации района |

Тестовые вопросы по стандартам в области проектного управления (для руководителей проектов)

| № п/п | Содержание вопросов теста | Варианты ответов |
|-------|---|--|
| 1 | Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта? | А. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектами Б. Процессы управления проектом и фазы проекта – это синонимы В. Процессы управления проектом и фазы проекта никак не связаны Г. Для первой фазы проекта выполняются только процессы инициации, а для последней – только процессы завершения |
| 2 | Что можно сказать об интенсивности процессов каждой группы процессов проекта? | А. Интенсивность каждой группы процессов одинакова на протяжении всего жизненного цикла проекта Б. Интенсивность группы процессов планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнения обычно смещается ближе к концу проекта В. Не существует закономерностей, определяющих интенсивность групп процессов на протяжении жизненного цикла проекта Г. Процессы завершения обычно совпадают по интенсивности с процессами контроля |
| 3 | Стратегия реагирования на негативные риски и угрозы являются: | А. Принятие, разделение, снижение, использование Б. Уклонение, передача, снижение, принятие |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>В. Уклонение, разделение, снижение</p> <p>Г. Принятие, передача, снижение, использование</p> |
| 4 | Что из перечисленного ниже является критерием успешного управления стоимостью проекта? | <p>А. Все работы проекта были оценены правильно и денежных средств хватило на удовлетворение всех задокументированных требований заказчика и заинтересованных сторон</p> <p>Б. Проект закончился со значительной экономией бюджета, но не все требования бюджета были реализованы</p> <p>В. Проект закончился со значительной экономией бюджета, поскольку в процессе реализации руководитель проекта выбирал самые дешевые, но менее надежные варианты реализации требований</p> <p>Г. Проект закончился с перерасходом бюджета, но были выполнены все требования заказчика и заинтересованных сторон</p> |
| 5 | Что входит в управление качеством проекта? | <p>А. Планирование качества, согласование качества, контроль качества</p> <p>Б. Планирование качества, обеспечение качества, контроль качества</p> <p>В. Планирование качества, подтверждение качества, управление качеством</p> <p>Г. Подтверждение качества, планирование качества, управление качеством</p> |
| 6 | Метод разработки расписания, в котором используются ранние и поздние даты начала, называется: | <p>А. GERT</p> <p>Б. Анализ по трем точкам</p> <p>В. Анализ возможных сценариев</p> <p>Г. Метод критического пути</p> |
| 7 | На каком этапе проекта можно оказать самое сильное влияние на его результат? | <p>А. Старт (инициация) проекта</p> <p>Б. Планирование проекта</p> <p>В. Выполнение проекта</p> <p>Г. Конец проекта</p> |
| 8 | Что такое метод набегающей волны? | <p>А. Анализ вероятностей</p> <p>Б. Более детальное планирование по мере поступления информации</p> <p>В. Оценка «Сверху - вниз»</p> <p>Г. Оценка «Снизу - вверх»</p> |
| 9 | Что при оценке ресурсов не может рассматриваться как ресурс? | <p>А. оборудование</p> <p>Б. Расходные материалы</p> <p>В. Время</p> <p>Г. Персонал</p> |
| 10 | Предупреждающее действие – это: | <p>А. Мероприятие, направленное на предотвращение наступления идентифицированного риска проекта</p> <p>Б. Мероприятие, которое необходимо предпринять в случае наступления риска проекта</p> <p>В. Действие, которое совершается для составления плана-графика работ</p> <p>Г. Действие со стороны участника проекта по предупреждению руководителю проекта о</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | невыполнимых сроках |
| 11 | Какими должны быть коммуникации при заключении договора? | А. Неформальными устными Б. Неформальными письменными В. Формальными устными Г. Формальными письменными |
| 12 | Что из перечисленного является неприемлемым методом сокращения расписания? | А. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критический путь Б. Сжатие В. Быстрый проход Г. Снижение качества продукта без согласования с заказчиком |
| 13 | Какие инструменты и методы не используются в разработке Плана управления проектом? | А. Методология управления проектом Б. Определение повестки дня встреч с руководителем В. Информационная система управления проектами Г. Экспертные оценки |
| 14 | На что в первую очередь обращает внимание руководитель проекта при составлении бюджета? | А. На стоимость выполняемых работ в проекте Б. На инвестиционную привлекательность проекта В. На прибыльность проекта для компании исполнителя Г. На взаимную выгоду компании заказчика и исполнителя |
| 15 | Наиболее эффективным методом коммуникации для решения проблемы является | А. Электронная почта Б. Совещание В. Рассылка бумажных документов Г. Телефонная связь |
| 16 | Чем процедура закрытия контракта отличается от процедуры закрытия проекта? | А. Это синонимы Б. Процедура закрытия контракта завершает взаимодействие с субподрядчиком, а процедура закрытия проекта – с заказчиком В. Процедура закрытия контракта выполняется всегда после процедуры закрытия проекта Г. Процедура закрытия контракта завершает взаимодействие с заказчиком, а процедура закрытия проекта – с субподрядчиком |
| 17 | Риски в проекте должны идентифицироваться ... | А. На стадии планирования Б. До начала исполнения В. Не позднее завершения первой фазы Г. В течении всего жизненного цикла проекта |
| 18 | Что является основной причиной конфликтов в проекте? | А. Сроки проекта Б. Стоимость проекта В. Личные мотивы Г. Административные процедуры |

| | | |
|----|--|---|
| 19 | Какой метод разрешения конфликтов является наиболее эффективным? | А. Давление Б. Нахождение компромиссов В. Решение проблемы Г. Сглаживание |
| 20 | В какой из организационных структур обычно сложнее всего сформировать команду проекта? | А. В функциональной Б. В слабой матрице В. В сбалансированной матрице Г. В проектной структуре |

Начальник отдела сопровождения
проектов и программ управления стратегического развития,
экономики и проектного управления

И. Быценко

Приложение №2
к порядку тестирования муниципальных служащих, а также работников органов местного самоуправления Краснояружского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

Тестовые вопросы по управлению проектами

Для определения основных положений проекта (блок 2)

- 1. Данный проект принадлежит к следующему типу:**
 - А. Экономический
 - Б. Социальный
 - В. Организационный
 - Г. Технический

- 2. Цель данного проекта является:**
 - А.
 - Б.
 - В.
 - Г.

- 3. Цель данного проекта может быть достигнута следующим образом:**
 - А.
 - Б.
 - В.
 - Г.

- 4. Укажите наименование муниципальной программы Краснояружского района, подпрограммы**
 - А.
 - Б.
 - В.
 - Г.

- 5. Укажите формальное основание для открытия проекта**
 - А.

- Б.
- В.
- Г.

6. Назовите результат проекта:

- А.
- Б.
- В.
- Г.

7. Какие из перечисленных требований относятся к результату проекта:

- А.
- Б.
- В.
- Г.

8. Ограничения во времени исполнения данного проекта следующие (срок реализации проекта):

- А.
- Б.
- В.
- Г.

9. Данный проект имеет следующий уровень сложности:

- А.
- Б.
- В.
- Г.

10. Координирующим органом проекта является:

- А.
- Б.
- В.
- Г.

11. Какие из перечисленных рисков характерны для проекта:

- А.
- Б.
- В.
- Г.

12. Укажите индикатор (показатель) реализации Стратегии социально-экономического развития Краснояружского района для данного проекта:

- А.
- Б.
- В.
- Г.

13. Назовите пользователей результатом данного проекта:

- А.
- Б.
- В.
- Г.

14. Бюджет проекта находится в пределах:

- А.
- Б.
- В.
- Г.

15. Источником финансирования данного проекта являются:

- А.
- Б.
- В.
- Г.

Ответы по вопросам 2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,15 адаптируются под конкретный проект

Начальник отдела сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления



И. Быценко