

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» марта 2022 года

№ 96

**О внесении изменений в
постановление администрации
Краснояружского района
от 30 декабря 2021 года № 362**

В целях приведения нормативных правовых актов Краснояружского района в соответствие с действующим законодательством, администрация Краснояружского района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Краснояружского района от 30 декабря 2021 года № 362 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Краснояружского района» следующие изменения:

- в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее – Порядок), утвержденный в пункте 5 названного постановления:

- пункт 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Уполномоченный орган обеспечивает методическое сопровождение осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее закупок), вправе разрабатывать и утверждать формы документов, обязательные к применению. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения форм документов доводит их содержание до сведения заказчиков путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа ([www.http://yaruga.belregion.ru](http://yaruga.belregion.ru));

- пункт 1.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«Заказчики ежеквартально в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного квартала направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках по утвержденной уполномоченным органом форме»;

- пункт 2.1.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»

(далее - Закон о контрактной системе), - начальной цены единицы товара, работы, услуги»;

- пункт 2.1.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Формирование, утверждение, ведение плана-графика закупок, внесение изменений в план-график закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)»;

- пункт 2.1.9. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.9. Установление критериев оценки заявок участников закупки»;

- пункт 2.1.14. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.14. Направление в уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка).

Заявка формируется заказчиком посредством РИСБО с приложением следующих документов: описание объекта закупки, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, - начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Указанные документы являются неотъемлемой частью заявки, направляются заказчиком в электронной форме в формате, допускающем осуществление поиска и копирования фрагментов текста, таблиц, изображений, их сохранения на технических средствах пользователя.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заказчика»;

- пункт 2.1.15. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.15. До направления заявки в уполномоченный орган обеспечение согласования обоснованности определения начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, - начальной цены единицы товара, работы, услуги с Контрольно-счетной комиссией Красноярского района»;

- пункт 2.1.16. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.16. Направление в уполномоченный орган в составе заявки информации о представителях заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупки (не менее одного человека, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки)»;

- пункт 2.2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Установление требований к полноте и содержанию заявки заказчика на закупку по каждому способу осуществления закупки посредством РИСБО»;

- пункт 2.2.2. Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Осуществление проверки заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки в РИСБО»;

- пункт 2.2.3. Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Принятие решения о направлении заявки заказчику на доработку в случаях:

- непредставления или представления неполной информации в составе заявки;

- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок;

- несоответствия представленной заявки информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок.

Срок доработки заказчиком заявки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления заявки уполномоченным учреждением заказчику на доработку»;

- добавить пункт 2.2.4. Порядка следующего содержания:

«2.2.4. Формирование и утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, принятие решения о замене члена комиссии»;

- пункт 3.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет следующие полномочия»;

- пункт 3.1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Формирование и размещение в ЕИС и на электронной площадке (с использованием ЕИС) протокола об уклонении участника закупки от заключения контракта»;

- пункт 3.1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Формирование и размещение в ЕИС протокола об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе»;

- пункт 3.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия»;

- пункт 3.2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Формирование в единой информационной системе извещений о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок»;

- пункт 3.2.2. Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок и размещение соответствующих извещений об изменении в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе».

- в Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденный в п.6 названного постановления:

- пункт 3.1. Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган разрабатывает проект соглашения и обеспечивает его подписание сторонами, после чего заказчики вносят сведения об организаторе закупки в планы-графики закупок и направляют заявки посредством региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красноярского района для консолидирования организатору закупки или координатору закупки»;

- пункт 3.2. Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов признать утратившим силу;

- пункт 3.3. Порядка считать соответственно пунктом 3.2 и изложить в следующей редакции:

«3.2. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа по формированию закупки, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместного конкурса или аукциона осуществляются в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением и на основании соглашения».

2. Начальнику информационно-технического отдела администрации района (Люлюченко М.В.) разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Красноярского района, начальнику отдела социальных коммуникаций и СМИ (Шащенко Н.Ю.) опубликовать постановление в газете «Наша жизнь», а так же в сетевом издании «Наша Жизнь 31».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов и бюджетной политики Шапошникову С.Н.

**Глава администрации
Красноярского района**



А.Е. Миськов