

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2015 года

№ 443

**О внесении изменений в постановление
главы администрации района
от 31 августа 2010 г. № 109**

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления в органах местного самоуправления Краснояружского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановления главы администрации района от 31 августа 2010 года № 109 «Об утверждении Положения об управлении проектами в муниципальном районе «Краснояружский район»:

- утвердить Положение об управлении проектами в муниципальном районе «Краснояружский район» в новой редакции (прилагается)

3. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Краснояружского района при разработке и реализации проектов руководствоваться Положением, утвержденным данным постановлением.

**Глава администрации
района**



В. Бурба

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администра-
ции района
от «15» декабря 2015 года
№ 443

Положение об управлении проектами в
муниципальном районе «Краснояржский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок применения принципов управления проектами органами местного самоуправления Краснояржского района.

1.2. Управление проектами применяется для достижения целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципальный район «Краснояржский район» на период до 2025 года, долгосрочными целевыми программами Белгородской области, поручениями Губернатора области, муниципальными программами Краснояржского района, поручениями главы администрации Краснояржского района.

2. Понятия и определения

2.1. Проект - комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер.

2.1.1. Муниципальный проект - проект, реализуемый в масштабах одного муниципального образования.

2.1.2. Областной проект - проект, реализуемый в масштабах области.

2.1.3. Ведомственный проект - проект, реализуемый в рамках деятельности одного структурного подразделения администрации района.

2.1.4. Межведомственный проект - проект, реализуемый при взаимодействии государственных органов власти области, структурных подразделений администрации района, администраций городского и(или) сельских поселений.

2.2. Управление проектом - планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на

всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

2.3. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

2.4. Работа проекта - имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.

2.5. Процесс проекта - структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта.

2.6. Результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

2.7. Инициатор проекта – физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы заказчика, исполнителя или координирующего органа проекта.

2.8. Заказчик проекта – физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

2.9 Экспертная комиссия по рассмотрению проектов - совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при главе администрации Краснояружского района.

2.10. Исполнитель проекта - администрация муниципального района в случае использования средств местного, областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами и соглашениями с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в случаях, установленных законодательством.

2.11. Координирующий орган проекта – администрация Краснояружского района, осуществляющая организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проектов.

2.12. Ответственный за проектное управление – лицо, осуществляющее администрирование проектов в структурных подразделениях администрации Краснояружского района.

2.13. Команда проекта - временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

2.13.1. Группа управления проектом - группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта. В группу управления проектом входят:

- куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношении со всеми участниками проекта;

- руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

В межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами местного самоуправления, заказчик проекта по решению куратора проекта может быть включен в группу управления проектом.

2.13.2. Рабочая группа проекта - группа лиц, выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

- ответственный за блок работ проекта - лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных, результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

- исполнители проекта - лица, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

- администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

- оператор мониторинга проекта - лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС "Проектное управление", является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта.

2.14. Кадровый резерв проектного управления - база данных сотрудников структурных подразделений администрации района, являющихся потенциальными участниками проектов.

2.15. Портфель проектов - проекты, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегии социально-экономического развития Краснояружского района на период до 2025 года.

2.16. Руководителем портфеля проектов является глава администрации Краснояружского района.

2.17. Проектный орган – структурное подразделение администрации Краснояружского района, принимающее участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно работы проектов.

2.18. Процессный орган - структурное подразделение администрации Краснояружского района, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов.

3. Выделение проектных и процессных структурных подразделений администрации Краснояружского района.

3.1. Решение об отнесении структурного подразделения администрации района к проектному или процессному принимает глава администрации Краснояружского района на основании его функциональных задач и следующих критериев:

- участия работников в проектах иных структурных подразделений администрации Краснояружского района, государственных органов Белгородской области либо в проектах, координирующим органом которых являются государственные органы власти Белгородской области или администрация Краснояружского района;

- преобладания в деятельности работников структурных подразделений администрации района постоянных функций, повторяющихся операций либо разовых задач, поручений;

- осуществления структурными подразделениями администрации района деятельности преимущественно в рамках порядков и процедур, утвержденных на муниципальном уровне либо не закрепленных нормативными правовыми актами;

- осуществления структурным подразделением администрации района относительно конечных результатов проектов, в которых участвуют его работники, преимущественно вспомогательных или обеспечивающих функций либо работ проектов;

- использования результатов проектов, реализуемых муниципальным органом, преимущественно соответствующим муниципальным органом либо иными муниципальными органами.

3.2. Решение оформляется нормативным правовым актом главы администрации Краснояружского района.

3.3. Изменение решения об отнесении структурного подразделения администрации Краснояружского района к проектному или процессному иницируется руководителем структурного подразделения администрации Краснояружского района путем направления в отдел сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации района письма с его обоснованием.

4. Порядок управления проектами

4.1. Управление проектами в органах местного самоуправления Краснояружского района состоит из трех этапов жизненного цикла проекта:

- ↯ инициация проекта;
- ↯ планирование проекта;
- ↯ реализация проекта;
- ↯ закрытие проекта.

4.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, утвержденным постановлением главы администрации района от 4 августа 2015 года № 305 «Об утверждении форм документов по управления проектами».

4.3. Отделом сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации Краснояружского района осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании пункта 4.2 настоящего Положения, не допускается оформление проектной документации, за исключением проектов непосредственными исполнителями которых они являются.

4.4. Этап инициации проекта.

4.4.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в отдел сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации Краснояружского района.

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

4.4.2. Отдел сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации Краснояружского района осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС "Проектное управление".

Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернато-

ра области, а также утвержденные правовыми актами области, регистрируются в АИС "Проектное управление" без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

4.4.3 Координирующий орган проекта - администрация Краснояружского района назначает ответственное лицо – куратора проекта

4.4.4. Куратор проекта, совместно с инициатором, определяет заказчика и исполнителя проекта.

Исполнитель проекта назначает руководителя проекта и администратора проекта

4.4.5. Одно лицо не может являться куратором и руководителем проекта.

4.4.6. Куратор проекта совместно с инициатором определяет цель проекта; руководитель с участием заказчика определяет ожидаемые результаты, требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.

4.4.7. Куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и заказчиком проекта представляет проект на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района; подготавливает паспорт проекта.

Экспертная комиссия рассматривает проекты, зарегистрированные в АИС "Проектное управление".

Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта. После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

4.4.8. Подлежат открытию проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

- результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;

- результаты проекта уникальные или инновационные;

- выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

- высокие риски выполнения работ проекта;

- ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);

- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);

- получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

4.4.9. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта.

4.4.10. При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в отдел сопровождения проектов и программ администрации Краснояружского района инициативной заявки по вопросу

открытия проекта проект подлежит закрытию в АИС "Проектное управление".

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, а также утвержденные правовыми актами области, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты области.

4.4.11. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта главой администрации Краснояружского района и куратором проекта.

4.5. Этап планирования проекта

4.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

4.5.2. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта. При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.

4.5.3. Руководитель проекта:

- ↯ направляет запрос о включении сотрудников государственных органов области, органов исполнительной власти или администраций муниципальных районов и городских округов, хозяйствующих субъектов в рабочую группу проекта в адрес их руководителей по основному месту работы;

- ↯ организует работу рабочей группы, направленную на достижение целей проекта;

- ↯ изменяет состав рабочей группы по мере необходимости в течение разработки и реализации проекта;

- направляет информацию об итогах работы сотрудников в проекте по основному месту работы, а Отделом сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации Краснояружского района

Назначение участников группы управления или рабочей группы проекта производится распоряжением главы администрации Краснояружского района, либо распоряжением главы городского и сельских поселений, либо приказами хозяйствующих субъектов, представителями которых они являются.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта, по согласованию с куратором, может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.4. Отделом сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации

Краснояржского района осуществляется оценка профессионального соответствия муниципальных служащих, а также работников структурных подразделений администрации Краснояржского района и органов местного самоуправления Краснояржского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов.

4.5.5. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС "Проектное управление", готовит план управления проектом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, перечень процессов, бюджет, риски, состав команды проекта, способы коммуникации и взаимодействия в проекте.

Объемы и источники финансирования проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с государственными органами области органами местного самоуправления Краснояржского района, определяются исполнителем проекта - хозяйствующим субъектом совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами, не являющимися государственными органами области и органами местного самоуправления Краснояржского района..

Привлечение бюджетных средств в данные проекты, а также бюджетное финансирование проектов, реализуемых органами местного самоуправления Краснояржского района самостоятельно, определяются руководителями соответствующих структурных подразделений администрации Краснояржского района или органов местного самоуправления Краснояржского района на основании решения экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Краснояржского района о целесообразности их реализации и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Краснояржского района на соответствующий год.

4.5.6. Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

4.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

4.6.1. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, преду-

смотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

4.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на двух уровнях: руководителем и администратором проекта; лицом, уполномоченным отделом сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации района:

- на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

- на втором уровне лицом, отделом сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации района, осуществляется выездная проверка его реализации.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального района «Краснояржский район» от 08 апреля 2014 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и проведении проверок реализации проектов в органах местного самоуправления».

4.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупредительные действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пре-

делах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также форм и объемов муниципального, областного и федерального участия в проекте принимаются куратором проекта; по проектам, рассмотренным и одобренным на заседании Правительства области, внесение изменений осуществляется по согласованию с Губернатором области;

- изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

4.6.4. Этап завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

4.7. Закрытие проекта.

4.7.1. Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;

- приостановление проекта.

4.7.2. Началом завершения проекта является подготовка итогового отчета о его реализации, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта.

4.7.3. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при главе администрации района принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

Решение экспертной комиссии о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчета всеми заинтересованными сторонами.

4.7.4. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.

4.7.5. Отдел сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления готовит распоряжение о закрытии проекта.

4.7.6. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформировывается команда проекта.

Глава администрации муниципального района (городского и сельских поселений), подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов

подготавливают распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации.

4.7.7. Отдел сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации района осуществляет контроль премирования команды проекта.

4.7.8. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

4.7.9. В случае возникновения неустраняемых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

4.7.10. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и главой администрации Краснояружского района на которой принято решение о целесообразности его реализации. В случае если проект находится в разработке, решение о его приостановлении принимается по согласованию с главой администрации Краснояружского района, являющегося координирующим органом проекта.

По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора области, заместителей Губернатора области или утвержденным правовыми актами области, а также рассмотренным и одобренным на оперативных совещаниях с участием членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором области или заместителями Губернатора области, которые дали соответствующие поручения.

4.7.11. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 4.7.10 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно пункту 4.6.3. настоящего Положения.

4.7.12 Отдел сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации Краснояружского района в АИС "Проектное управление" на основании документации по проекту присваивает проекту статус:

- "проект реализован успешно без отклонений" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- "проект реализован успешно с незначительными отклонениями" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеется отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- "проект реализован успешно со значительными отклонениями" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- "проект не реализован, ресурсы не использованы" - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

- "проект не реализован, ресурсы использованы" - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы;

- "проект приостановлен" - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта.

5. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

5.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

5.2. Администрирование проектов в органах местного самоуправления Краснояружского района представляет собой контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с регламентом администрирования проектов, утвержденным распоряжением главы администрации Краснояружского района от 25 января 2013 года № 52.

5.2.1. Администрирование проектов осуществляется ответственным за проектное управление в структурных подразделениях администрации Краснояружского района.

5.2.2. Информация, полученная в процессе администрирования проектов, является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателя) в отношении работников, являющихся членами команды проекта, и использования ресурсов органов местного самоуправления.

5.3. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которые осуществляет отдел сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации района.

5.3.1. Отделом сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации района осуществляется мониторинг реализации муниципальных проектов органов местного самоуправления. Мониторинг включает отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в АИС "Проектное управление".

5.3.2. Оператором мониторинга проекта в АИС "Проектное управление" вводится информация из следующих документов:

- паспорт и план управления проектом, ведомость изменений, решения экспертной комиссии, распорядительные документы о формировании команды проекта и назначении ее членов;
- подтверждающая информация о прохождении контрольных событий согласно плану управления проектом;
- протоколы экспертных комиссий;
- итоговый отчет по проекту.

Оператор мониторинга проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта.

5.3.3. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

5.3.4. Отдел сопровождения проектов и программ управления стратегического развития, экономики и проектного управления администрации района на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет главе администрации Красноярского района заключения и рекомендации по итогам реализации проектов.

5.3.5. Для проектов, имеющих общественную значимость, паспортом проекта может быть определено требование публикации результатов мониторинга в сети Интернет на информационных ресурсах администрации района.

6. Управление портфелями проектов.

6.1. Управление портфелем проектов – деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов, посредством концентрации административных ресурсов.

6.2. Портфели проектов выделяются в рамках муниципальных программ района.

6.3. Портфели проектов (с перечнем состава проектов) утверждаются распоряжением главы администрации Краснояружского района по предложению руководителей структурных подразделений администрации Краснояружского района. Одни и те же проекты не могут включаться в разные портфели проектов.

6.4. Администрирование портфелей проектов осуществляется посредством мониторинга сводного календарного плана-графика исполнения работ всех проектов, расходования ресурсов и получения результатов по ним ответственным за проектное управление в администрации Краснояружского района

6.5 Глава администрации Краснояружского района может вносить в отношении проектов, включенных в портфель проектов, предложения, обязательные к исполнению для руководителей и кураторов этих проектов независимо от их ведомственной и функциональной принадлежности.

