

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«27» ноября 2020 г.

№ 332

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Краснояружского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района «Краснояружский район», участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости)

В соответствии с законом Белгородской области от 14.05.2020 г. № 478 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в целях приведения нормативных актов Краснояружского района в соответствие действующему законодательству, с Соглашением о проведении единой кадровой политики, а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции администрация Краснояружского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Краснояружского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района «Краснояружский район», участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области от 16 февраля 2018 г. № 37

«Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Краснояружского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

3. Заявления муниципальных служащих, которые были поданы до вступления в силу настоящего постановления, рассматриваются в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области от 16 февраля 2018 г. № 37 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Краснояружского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», действующим на момент подачи такого заявления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Краснояружского района - руководителя аппарата А.И. Бондаря.

**Глава администрации
Краснояружского района**



А.Е. Миськов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Краснояржский район»
Белгородской области
от « 27 » ноября 2020 г. № 332

**Положение о порядке получения муниципальными служащими
Краснояржского района разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного
самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального
района «Краснояржский район», участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной организации, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом
собственников недвижимости)**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Краснояржского района (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района «Краснояржский район», участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости).

2. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) после получения разрешения представителя нанимателя.

3. Муниципальный служащий направляет письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего положения. К заявлению прилагаются заверенные соответствующей некоммерческой организацией копии учредительных документов.

5. Вновь назначенный муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, подает заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

6. Заявление представляется муниципальными служащими муниципального района «Краснояржский район» в отдел муниципальной службы и кадров администрации Краснояржского района.

7. Регистрация заявлений осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Краснояржского района в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заявление рассматривается отделом муниципальной службы и кадров администрации Краснояржского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

9. При подготовке заключения отдел муниципальной службы и кадров администрации Краснояржского района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Копия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

12. Зарегистрированное и рассмотренное отделом муниципальной службы и кадров администрации Краснояружского района заявление и решение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
Красноярского района разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

Участие в управлении планируется в _____

(наименование единоличного исполнительного органа и/или коллегиального органа управления)

Указанная деятельность не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение:

(копия учредительных документов некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
Краснояржского района разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. лица, представившего заявления, замещаемая должность	Ф.И.О. лица, принявшего заявления, замещаемая должность и подпись	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать	Результаты рассмотрения (принятое решение)
1	2	3	4	5	6