

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2020 года

№ 324

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Центральная районная аптека №4»
на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального совета муниципального района "Краснояружский район" от 08.09.2011 N303 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Краснояружском районе", администрация Краснояружского района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Центральная районная аптека №4» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации.

2. Информационно-техническому отделу администрации Краснояружского района (Люлюченко М.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Краснояружского района по экономическому развитию и АПК Солошенко Л.А.

**Глава администрации
Краснояружского района**



А.Е. Миськов

Утвержден
постановлением главы администрации
Краснояржского района
от «19» ноября 2020 года № 324

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
"Центральная районная аптека №4" на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Центральная районная аптека №4» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее - МУП) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса РФ, статьей 30 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП и предотвращения банкротства.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального района «Краснояржский район» в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Краснояржский район» на предоставление субсидии является администрация Краснояржского района (далее - Главный распорядитель).

5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация Краснояржского района в лице управления муниципальной собственности, земельных ресурсов и развития потребительского рынка администрации Краснояржского района (далее - Уполномоченный орган).

6. Критерием предоставления субсидии является нахождение МУП в стадии ликвидации, наличие кредиторской задолженности и неспособность МУП удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору и (или) исполнять обязанности по уплате иных обязательных платежей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение образовавшейся кредиторской задолженности по выплате

выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП и предотвращения банкротства.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете муниципального района «Краснояржский район» на текущий финансовый год.

3. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района «Краснояржский район» на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

4. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор МУП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

4.1. Заявку (приложение 1 к настоящему Порядку);

4.2. Копию устава предприятия;

4.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.4. Реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

4.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации.

4.6. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП.

5. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии или ликвидатором МУП. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 4 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

8.1. Несоответствие МУП критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 6 раздела 1 настоящего Порядка;

8.2. Несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанным в пункте 4 раздела 2 настоящего Порядка.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом в МУП в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней готовит проект

распоряжения администрации Краснояружского района «О выделении бюджетных средств» (далее – распоряжение).

11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения, по форме Приложения 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение), на расчетный счет, открытый МУП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде распоряжения.

3. Требования к отчетности

1. МУП обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие целевое использование средств субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и управлением финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района (далее – Управление финансов) в соответствии с муниципальным правовым актом.

2. Главный распорядитель и Управление финансов осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МУП.

3. В случае нарушения МУП условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и Управлением финансов, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района «Краснояружский район» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления МУП требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального района «Краснояружский район» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием МУП, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4. В случае отказа МУП от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального района «Краснояружский район» субсидия взыскивается в судебном порядке.

5. Неиспользованный остаток средств субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального района «Краснояружский район» в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
"Центральная районная аптека №4"
на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

**Заявка
на получение субсидии из бюджета
муниципального района «Краснояржский район»
на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и
экземпляров):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Председатель

ликвидационной комиссии/ликвидатор _____ / _____

М.П.

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
"Центральная районная аптека №4"
на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

Отчет
об использовании субсидии из бюджета муниципального района «Краснояржукский район»
на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма выделенной субсидии, тыс. рублей	Сумма израсходованной субсидии, тыс. рублей	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Остаток субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:				х	

Приложение: (платежные документы)

Председатель

ликвидационной комиссии/ликвидатор _____ / _____

М.П.

Дата

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
"Центральная районная аптека №4"
на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

Соглашение
на предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию
"Центральная районная аптека №4"
на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

п. Красная Яруга

от _____ 20__ года

Администрация Краснояружского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие "Центральная районная аптека №4", именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон на предоставление субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Краснояружский район» **на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации** (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Краснояружский район» на текущий финансовый год с целью **погашения образовавшейся кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия (далее – МУП) и предотвращения банкротства.**

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с **Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию "Центральная районная аптека №4" на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**, утверждённым постановлением Администрации от _____ № _____ (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Получателю Субсидию, предусмотренную п. 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ руб. ____ коп. за счет средств бюджета муниципального района «Краснояружский район».

2.1.2. В течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации от _____ 20__ № _____ «О выделении бюджетных средств» перечислить на указанный в разделе 8 настоящего Соглашения расчётный счет Получателя субсидии Субсидию в сумме, предусмотренной п. 2.1.1.

2.1.3. Рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения, для чего запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также документы для проведения проверок (контрольных мероприятий).

2.2.3. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, а также на основании письменного обращения Получателя субсидии о прекращении потребности в Субсидии (остатка Субсидии) принять решение о приостановлении, прекращении перечисления Субсидии (остатка Субсидии).

2.2.4. Требовать возврат Субсидии в случаях, предусмотренных п. 4.1 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. В течение _____ дней со дня получения средств Субсидии предоставить в управление муниципальной собственности, земельных ресурсов и развития потребительского рынка администрации Краснояружского района (далее – Управление) отчет об использовании указанной в п. 2.1.1 настоящего Соглашения Субсидии.

3.1.2. Получатель субсидии обязан использовать Субсидию на погашение образовавшейся кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, и иных расходов, связанных с ликвидацией МУП.

Использование средств Субсидии на иные цели не допускается.

3.1.3. Обеспечивать целевое использование средств предоставленной Субсидии.

3.1.4. Взаимодействовать с Администрацией по вопросам предоставления Получателем субсидии любой документации, необходимой для реализации настоящего Соглашения.

3.1.5. Обеспечивать хранение документации, связанной с реализацией настоящего Соглашения.

3.1.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.7. Возвратить Субсидию в случаях и порядке, предусмотренных в п. 4.1 настоящего Соглашения.

3.1.8. Выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, в том числе по предоставлению достоверных сведений.

3.2. Получатель субсидии вправе:

3.2.1. Требовать перечисления Субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.2. Расходовать Субсидию самостоятельно.

3.2.3. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Основания и порядок возврата Субсидии

4.1. Возврат Субсидии (части Субсидии) осуществляется в случаях:

4.1.1. нецелевого использования Субсидии;
4.1.2. непредоставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

4.1.3. по предложению Получателя субсидии в случае отсутствия у него потребности в полученной Субсидии (части Субсидии);

4.1.4. остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

4.1.5. иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нецелевого использования средств Получателем субсидий или непредоставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Краснояржский район» в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

4.3 Остатки Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального района «Краснояржский район» в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

4.4 В случае отказа от добровольного возврата Субсидии взыскание Субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае несоблюдения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон, по решению суда, либо расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае выявления Администрацией нарушений Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр для Администрации, один экземпляр для Получателя субсидии.

8. Платежные реквизиты Сторон

«Администрация»

«Получатель субсидии»

_____/_____/

_____/_____/