

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 3 » августа 2021 года

№ 200

**О создании Муниципального
штаба по газификации
Краснояружского района
Белгородской области**

В соответствии с пунктом 1 протокола № 17/1607-пр-2021 поручений, данных заместителем Губернатора Белгородской области – начальником департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области К.А. Полежаевым по итогам заседания регионального штаба по газификации на территории Белгородской области 14.07.2021 г., в целях реализации Федерального закона РФ от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», а также обеспечения государственной политики в области газоснабжения и газификации, администрация Краснояружского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Муниципальный штаб по газификации Краснояружского района Белгородской области (далее – Муниципальный штаб) и утвердить его состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Муниципальном штабе (Приложение № 2).
3. Информационно-техническому отделу (Люлюченко М.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству, транспорту и ЖКХ О.Н. Шемитову.

**Глава администрации
Краснояружского района**



А.Е. Миськов

Приложение № 1

Утвержден
постановлением
администрации района
от « 3 » августа 2021 г.
№ 200

**Состав Муниципального штаба по газификации Краснояружского
района Белгородской области**

Миськов Андрей Егорович	глава администрации района, руководитель Муниципального штаба
Шемитова Оксана Николаевна	заместитель главы администрации района по строительству, транспорту и ЖКХ, заместитель руководителя Муниципального штаба
Попов Алексей Александрович	заместитель начальника отдела ЖКХ и транспорта администрации района, секретарь Муниципального штаба

члены Муниципального штаба:

Пащенко Галина Владимировна	глава администрации Вязовского сельского поселения (по согласованию)
Сураилова Светлана Николаевна	глава администрации Графовского сельского поселения (по согласованию)
Выжунова Людмила Ивановна	глава администрации Илек-Пеньковского сельского поселения (по согласованию)
Пронченко Татьяна Викторовна	глава администрации Колотиловского сельского поселения (по согласованию)
Пугачев Николай Петрович	глава администрации Репяховского сельского поселения (по согласованию)

Северинов Валентин Николаевич	глава администрации Сергиевского сельского поселения (по согласованию)
Кравченко Тамара Васильевна	глава администрации Терехренского сельского поселения (по согласованию)
Романенко Татьяна Николаевна	глава администрации городского поселения «Поселок Красная Яруга» (по согласованию)
Коноркин Александр Эдуардович	начальник управления капитального строительства администрации района;
Ковалева Наталья Сергеевна	начальник отдела архитектуры управления капитального строительства администрации района
Борзилова Елена Николаевна	исполняющий обязанности начальника управления муниципальной собственности и земельных ресурсов и развития потребительского рынка администрации района
Евсюков Виктор Николаевич	начальник филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в п. Красная Яруга (по согласованию)

Утверждено
постановлением
администрации района
от «3» августа 2021 г.
№ 200

Положение о Муниципальном штабе по газификации Краснояржского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и устанавливает порядок функционирования Муниципального штаба по газификации Краснояржского района Белгородской области (далее – Муниципальный штаб).

1.2. Муниципальный штаб является коллегиальным, координационным и совещательным органом, создается в целях обеспечения реализации государственной политики в области газоснабжения и газификации.

1.3. Руководство деятельностью Муниципального штаба осуществляет руководитель Муниципального штаба.

1.4. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Муниципального штаба

2.1. Целью создания Муниципального штаба является обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Краснояржского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений и организаций, органов местного самоуправления, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также АНО «Аналитический Центр при Правительстве Российской Федерации» в целях реализации государственной политики в области газоснабжения и газификации.

2.2. Основными задачами Муниципального штаба являются:
– координация выполнения мероприятий исполнения плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению социально ориентированной

и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения субъектов Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № 1152-р;

– координация действий органов исполнительной власти Красноярского района, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность, связанную с газификацией;

– обеспечение взаимодействия с единым оператором газификации, региональным оператором газификации по вопросам реализации программы догазификации, региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

3. Права Муниципального штаба

3.1. В соответствии с задачами Муниципальный штаб имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также общественных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального штаба;

– приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций о ходе реализации программы догазификации в Красноярском районе, а также региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, включая их финансово-экономические обоснования;

– организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации программы догазификации в Красноярском районе, а также региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций включая их финансово-экономические обоснования;

– привлекать в установленном порядке к деятельности Муниципального штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений и организаций, научных, коммерческих и общественных организаций, специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию), в том числе на договорной основе.

4. Порядок функционирования Муниципального штаба

4.1. Организационной формой работы Муниципального штаба являются заседания.

4.2. Заседания Муниципального штаба ведет руководитель Муниципального штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя Муниципального штаба. Необходимость проведения внеочередных и выездных заседаний определяется руководителем Муниципального штаба. Заседания Муниципального штаба проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости в соответствии с решением руководителя Муниципального штаба либо заместителя руководителя Муниципального штаба.

4.3. Члены Муниципального штаба принимают личное участие в работе Муниципального штаба, а в случае отсутствия вправе направить своего представителя для участия в заседании, в том числе в формате видео конференции.

4.4. Заседание Муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

4.5. Решения Муниципального штаба принимаются простым большинством голосов членов и (или) их представителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос руководителя Муниципального штаба, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя Муниципального штаба, является решающим.

4.6. Решения Муниципального штаба оформляются протоколом, который утверждается руководителем Муниципального штаба или его заместителем, присутствующим на заседании.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципального штаба, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между участниками осуществляет руководитель Муниципального штаба, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Муниципального штаба.