

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» января 2022 года

№ 16

**Об утверждении структуры  
Управления капитального  
строительства, дорог общего  
пользования и архитектуры  
администрации Краснояружского  
района**

В соответствии с решением Муниципального совета Краснояружского района от 23 декабря 2021 года № 340 «Об утверждении юридического лица «Управление капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района»:

1. Утвердить структуру Управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района (приложение 1).
2. Утвердить Положение об отделе капитального строительства и дорог общего пользования Управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района (приложение 2).
3. Утвердить Положение об отделе архитектуры Управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района (приложение 3).
4. Утвердить Положение об отделе сопровождения объектов капитального строительства Управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района (приложение 4).
5. Данное постановление вступает в силу с 3 февраля 2022 года.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата Бондарь А.И.

**Исполняющая обязанности  
главы администрации  
Краснояружского района**



**В.А. Мовчан**

Приложение № 1

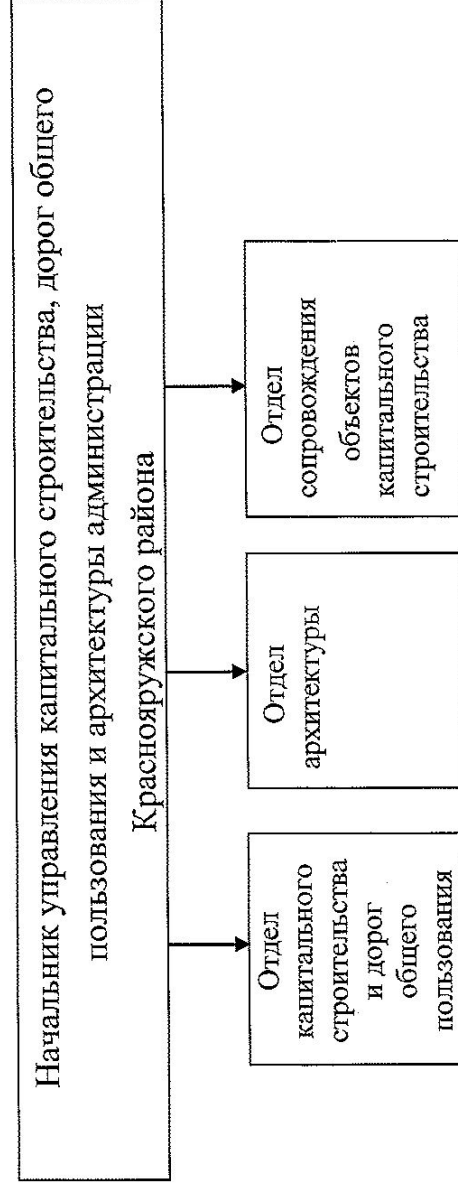
Утверждена

постановлением администрации

Красноярского района

от 08.05.2022 года № 16

**СТРУКТУРА**  
**управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации**  
**Красноярского района**



Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
Краснояржского района  
от «28» января 2022 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе капитального строительства и дорог общего пользования**  
**Управления капитального строительства, дорог общего пользования и**  
**архитектуры администрации Краснояржского района**

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Отдел капитального строительства и дорог общего пользования (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента РФ, нормативными актами, издаваемыми Правительством РФ, Белгородской области, постановлениями, распоряжениями администрации Краснояржского района и настоящим Положением.

1.3. Отдел создан в целях осуществления полномочий в области строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов объектов социальной сферы, жилищного строительства и развития инженерной инфраструктуры Краснояржского района за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

1.4. Отдел капитального строительства и дорог общего пользования входит в структуру управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района, утвержденную решением Муниципального совета Краснояржского района от 23.12.2021 года №340 «Об утверждении юридического лица «Управление капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района». Отдел капитального строительства и дорог общего пользования подчиняется непосредственно начальнику управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации района.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Подготовка предложений при формировании программ строительства, капитального ремонта объектов социально-культурной сферы, жилищного и дорожного строительства.

2.2. Организация строительства, реконструкции, капитального ремонта и обеспечение своевременного ввода в действие объектов за счет федерального, областного и местного бюджетов финансирования.

2.3. Организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов и производственных мощностей.

2.4. Обеспечение наиболее эффективного использования капитальных вложений, сокращения объема незавершенного строительства.

### **3. ФУНКЦИИ (УСЛУГИ)**

**Основными функциями отдела капитального строительства и дорог общего пользования являются:**

3.1. Разработка и согласование с проектными организациями календарных графиков изготовления и выдачи проектно-сметной документации и учет ее в установленном порядке по объектам, финансируемых из районного, областного и федерального бюджета.

3.2. Организация своевременного получения проектно-сметной документации, ее изучения и передачи для производства работ.

3.3. Рассмотрение и согласование с проектными организациями замечаний и претензий строительно-монтажных организаций по технической документации на отдельные объекты строительства.

3.4. Участие совместно с соответствующими службами района в корректировке плана строительных работ по строящимся объектам.

3.5. Организация своевременной подготовки строительных площадок и передачи их подрядным строительно-монтажным организациям. Обеспечение своевременного оформления документации на перенос подземных и надземных коммуникаций и зеленых насаждений на строительных площадках.

3.6. Осуществление контроля и технического надзора за строительством, монтажом оборудования, соблюдением правил техники безопасности.

3.7. Контроль за качеством работ и соблюдением всех правил ведения работ согласно техническим условиям на строительство.

3.8. Разработка мероприятий, обеспечивающих своевременный ввод объектов строительства в эксплуатацию и организация их выполнения.

3.9. Подготовка для приемной комиссии всей документации по законченным объектам, для сдачи их в эксплуатацию на основании исполнительной технической документации, представленной подрядной строительной организацией, участие в предварительном приеме объектов комиссией и подготовка вместе с подрядчиком для сдачи их заказчику.

3.10. Разработка, составление и своевременное представление отчетности, связанной с деятельностью отдела.

3.11. Организация хранения технической документации.

3.12. Организация проведения технических и инструктивных совещаний по вопросам правильной эксплуатации зданий и сооружений, своевременного принятия мер по устранению выявленных дефектов.

3.13. Организация экспертизы разработанной проектно-сметной документации.

3.14. Составление ведомостей дефектов на капитальный, текущий ремонт объектов социально-культурной сферы, жилищного и дорожного хозяйства.

3.15. Составление сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов.

3.16. Обеспечение выполнения программ, направляемых на развитие инфраструктуры района.

3.17. Разработка проектов контрактов и ведение претензионно - исковой работы.

#### **4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

**Отдел имеет право:**

4.1. Осуществлять наблюдение за проектно-сметными работами, выполняемыми проектными организациями.

4.2. Представлять руководству района для применения санкций материалы на виновных, допустивших срыв выполнения работ по капитальному строительству и вводу в эксплуатацию новых мощностей.

4.3. Представлять отдел в других организациях и учреждениях по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. На другие права и полномочия, установленные действующим законодательством.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Сотрудники отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации района (для должностей муниципальной службы).

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района.

6.2. Наименование и структура отдела устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района.

В состав отдела капитального строительства и дорог общего пользования входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;

- главный специалист.

6.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

- 1) руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;
- 2) контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;
- 3) определяет функциональные обязанности работников отдела, и представляет на утверждение начальника управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района их должностные инструкции;
- 4) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района по согласованию с начальником отдела.

6.6. Обязанности начальника отдела, специалистов отдела предусмотрены в их должностных инструкциях, утвержденных начальником управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района.

Приложение №3  
Утверждено  
постановлением администрации  
Краснояржского района  
от «18» января 2022 г. № 16

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об отделе архитектуры Управления капитального строительства, дорог** **общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского** **района**

### **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Отдел архитектуры (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента РФ, нормативными актами, издаваемыми Правительством РФ, Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Краснояржского района и настоящим Положением.

1.3. Отдел создан в целях осуществления полномочий в области единой градостроительной политики, улучшения архитектурного облика населенных пунктов, создание безопасной, экологически чистой и благоприятной среды жизнедеятельности в интересах настоящего и будущего поколений, развитию и формированию рациональной систем расселения и выполнения областных и районных Программ благоустройства и озеленения территории района.

1.4. Отдел архитектуры входит в структуру управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района, утвержденную решением Муниципального совета Краснояржского района от 23.12.2021 года №340 «Об утверждении юридического лица «Управление капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района». Отдел архитектуры подчиняется непосредственно начальнику управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Обеспечение условий для реализации прав граждан на выбор места жительства в соответствии с разрешенным использованием территории и зонированием, установленным градостроительной документацией.

2.2. Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности и защиты территорий поселений от воздействия опасных природных и техногенных процессов и явлений.

### **3. ФУНКЦИИ (УСЛУГИ)**

**Основными функциями отдела архитектуры являются:**

- 3.1. Обеспечение разработки, рассмотрения, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации;
- 3.2. Осуществление контроля за ходом разработки градостроительной документации, предоставление исходных данных для проектирования, оказание содействия в согласовании градостроительной документации с заинтересованными организациями;
- 3.3. Организация разработки и утверждение норм и правил застройки территорий поселений;
- 3.4. Выдача в установленном порядке разрешений на производство инженерных изысканий, проектирование и строительство, снос зданий и сооружений;
- 3.5. Оказание услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям по осуществлению ими градостроительной деятельности;
- 3.6. Согласование проектов строительства объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения и инженерно-транспортной инфраструктуры на подведомственной органу местного самоуправления территории;
- 3.7. Формирование земельных участков под все виды строительства и утверждение реконструкции существующей застройки, благоустройство и озеленение территории и определение в соответствии с градостроительной документацией границ земельных участков, изымаемых для государственных и общественных интересов и порядок их согласования;
- 3.8. Участие в составе рабочих комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного и непромышленного назначения;
- 3.9. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений соответствующих своей компетенции;
- 3.10. Участие в подготовке необходимых материалов по приватизации государственных предприятий, иной недвижимости государственной собственности, а также по передаче их в муниципальную и частную собственность;
- 3.11. Организация хранения документации.

### **4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

**Отдел имеет право:**

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства района, касающихся вопросов градостроительства;
- 4.2. Представлять отдел в других организациях и учреждениях по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4.3. Получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности



необходимых для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;

4.4. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации района;

4.5. Взаимодействовать при осуществлении своей служебной деятельности самостоятельно и (или) по поручению заместителя главы администрации, курирующего структурное подразделение, или начальника управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района:

- со структурными подразделениями администрации района;
- с органами государственной власти Белгородской области;
- иными муниципальными образованиями, избирательной комиссией;
- с другими предприятиями, учреждениями и организациями;
- с гражданами;

4.6. На другие права и полномочия, установленные действующим законодательством.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Сотрудники отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации района (для должностей муниципальной службы).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района.

6.2. Наименование и структура отдела устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района.

В состав отдела архитектуры входят:

- начальник отдела;
- ведущий консультант.

6.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке,

которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

- 1) руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;
- 2) контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;
- 3) определяет функциональные обязанности работников отдела, и представляет на утверждение главы администрации района их должностные инструкции;
- 4) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Положением и действующим законодательством.

6.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района по согласованию с начальником отдела.

6.6. Обязанности начальника отдела, специалистов отдела предусмотрены в их должностных инструкциях, утвержденных начальником управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района.

Приложение № 4  
Утверждено  
постановлением администрации  
Краснояржского района  
от «28» января 2022 г. № 16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе сопровождения объектов капитального строительства  
Управления капитального строительства, дорог общего пользования и  
архитектуры администрации Краснояржского района.**

### **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Отдел сопровождения объектов капитального строительства (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района в составе управления капитального строительства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента РФ, нормативными актами, издаваемыми Правительством РФ, Белгородской области, постановлениями, распоряжениями администрации Краснояржского района и настоящим Положением.

1.3. Отдел создан в целях осуществления полномочий в области строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов объектов социальной сферы и развития инженерной инфраструктуры Краснояржского района за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

1.4. Отдел сопровождения объектов капитального строительства входит в структуру управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района, утвержденную решением Муниципального совета Краснояржского района от 23.12.2021 года №340 «Об утверждении юридического лица «Управление капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояржского района». Отдел сопровождения объектов капитального строительства подчиняется непосредственно начальнику управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации района.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация строительства, реконструкции, капитального ремонта, обеспечение своевременного ввода в действие объектов в эксплуатацию.

2.2. Проверка приемки выполненных работ по объектам, включенным в программы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов социальной сферы, жилищного, дорожного строительства и др.

2.3. Организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов и производственных мощностей.

### **3. ФУНКЦИИ (УСЛУГИ)**

**Основными функциями отдела сопровождения объектов капитального строительства являются:**

3.1. Согласование и утверждение плана мероприятий и графика по проверке объемов выполненных работ согласно проектно - сметной документации по программам строительства, капитального ремонта объектов социально-культурной сферы, жилищного и дорожного строительства.

3.2. Разработка и согласование с проектными организациями календарных графиков изготовления и выдачи проектно-сметной документации и учет ее в установленном порядке по объектам, финансируемых из районного, областного и федерального бюджета.

3.3. Осуществление контроля и технического надзора за строительством, монтажом оборудования согласно проектно – сметной документации.

3.4. Контроль за качеством работ и соблюдением всех правил ведения работ согласно техническим условиям на строительство и капитальный ремонт.

3.5. Разработка мероприятий, обеспечивающих своевременный ввод объектов строительства в эксплуатацию и организация их выполнения.

3.6. Подготовка для приемной комиссии всей документации по законченным объектам, для сдачи их в эксплуатацию на основании исполнительной технической документации, представленной подрядной строительной организацией, участие в предварительном приеме объектов комиссией и подготовка вместе с подрядчиком для сдачи их заказчику.

3.7. Разработка, составление и своевременное представление отчетности, связанной с деятельностью отдела.

3.8. Организация хранения технической документации.

3.9. Организация проведения технических и инструктивных совещаний по вопросам своевременного принятия мер по устранению замечаний и выявленных дефектов.

3.10. Организация экспертизы выполненных работ на соответствие проектно-сметной документации.

### **4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

**Отдел имеет право:**

4.1. Осуществлять наблюдение за проектно-сметными работами, выполняемыми подрядными организациями.

4.2. Представлять руководству управления для применения санкций материалы на виновных, допустивших срыв выполнения работ по капитальному строительству и вводу в эксплуатацию новых мощностей.

4.3. Представлять предприятие в других организациях и учреждениях по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. На другие права и полномочия, установленные действующим законодательством.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Сотрудники отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации района (для должностей муниципальной службы).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Руководство отделом осуществляет заместитель начальника управления капитального строительства - начальник отдела сопровождения объектов капитального строительства, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района. Заместитель начальника управления капитального строительства - начальник отдела сопровождения объектов капитального строительства подчиняется непосредственно начальнику управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района.

6.2. Наименование и структура отдела устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района.

В состав отдела сопровождения объектов капитального строительства входят:

- заместитель начальника управления капитального строительства - начальник отдела сопровождения объектов капитального строительства;
- заместитель начальника отдела;
- ведущий консультант.

6.3. В период временного отсутствия заместителя начальника управления капитального строительства - начальника отдела сопровождения объектов капитального строительства его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Заместитель начальника управления капитального строительства - начальник отдела сопровождения объектов капитального строительства выполняет следующие обязанности:

- 1) руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;

2) контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;

3) определяет функциональные обязанности работников отдела, и представляет на утверждение начальника управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района их должностные инструкции;

4) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района по согласованию с заместителем начальника управления капитального строительства - начальником Отдела.

6.6. Обязанности заместителя начальника управления капитального строительства - начальника отдела сопровождения объектов капитального строительства, специалистов отдела предусмотрены в их должностных инструкциях, утвержденных начальником управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района.