

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» января 2021 г.

№ 14

**О функционировании  
официального сайта органов  
местного самоуправления  
Краснояружского района**

С целью обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Краснояружского района, органов администрации Краснояружского района, руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области администрация района:

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить сайт по электронному адресу [yaruga.belregion.ru](http://yaruga.belregion.ru) официальным ресурсом органов местного самоуправления Краснояружского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района (прилагается).

2.2. Регламент функционирования официального сайта органов местного самоуправления Краснояружского района (прилагается).

3. Информационно-техническому отделу администрации Краснояружского района (Люлюченко М.В.) осуществлять техническое сопровождение официального сайта органов местного самоуправления Краснояружского района.

4. Руководителям структурных подразделений администрации района определить лиц, ответственных за мониторинг актуальности размещенной информации, своевременное и регулярное предоставление обновленных сведений.

5. Главам администраций городского и сельских поселений района

рекомендовать определить лиц, ответственных за мониторинг актуальности размещенной информации, своевременное и регулярное предоставление обновленных сведений.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата А.И. Бондарь.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации  
Краснояржского района**



**А.Е. Миськов**

Утверждено  
постановлением  
администрации  
Краснояржского района  
от « 27 » января 2021 года № 14

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт органов местного самоуправления Краснояржского района (далее - сайт) содержит информацию о деятельности органов местного самоуправления Краснояржского района.

1.2. Основными задачами деятельности сайта являются:

- 1) предоставление населению информации о деятельности органов местного самоуправления Краснояржского района;
- 2) систематизация информации о деятельности органов местного самоуправления Краснояржского района, повышение ее доступности и открытости;
- 3) оперативное информирование о деятельности органов местного самоуправления Краснояржского района, о важнейших событиях и фактах, происходящих в Краснояржском районе;
- 4) предоставление возможности органам местного самоуправления Краснояржского района вести интерактивный диалог с населением.

### 2. Статус публикуемой информации

2.1. Информация, размещаемая на сайте, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

На сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным указанием на ее источник и статус, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Содержательная структура страниц сайта должна определяться его основными задачами, соответствующей формой и стилистикой, соответствовать действующему законодательству, регулирующему деятельность средств массовой информации.

2.3. На сайте запрещается размещение информации, относящейся в соответствии с действующим законодательством к информации

ограниченного доступа - государственной и иной охраняемой законом тайне, а также конфиденциальной информации.

2.4. Запрещается использовать сайт для предвыборной агитации, а также распространять через него любые материалы, имеющие коммерческий характер.

### **3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Ответственность за техническое сопровождение сайта возлагается на информационно-технический отдел администрации Краснояружского района.

### **4. Опубликование информации**

4.1. Сроки предоставления информации и периодичность обновления на страницах сайта определяются Регламентом функционирования официального сайта органов местного самоуправления Краснояружского района.

4.2. Ответственность за идентичность бумажной и электронной версии направляемых материалов, своевременность предоставления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Краснояружского района, муниципальных предприятий и учреждений Краснояружского района, предоставивших информацию.

4.3. Ответственность за своевременную публикацию достоверно предоставленных материалов возлагается на информационно-технический отдел администрации Краснояружского района.

### **5. Защита информации**

5.1. В целях защиты общедоступной информации, размещенной на сайте в форме открытых данных, в соответствии с действующим законодательством и с учетом положений Приказа Минкомсвязи России от 25 августа 2009 года № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования» необходимо обеспечивать:

1) использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;

3) применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределенных атак на сайт с целью создания условий, при которых пользователи сайта не смогут

получить к нему доступ либо доступ будет затруднен, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

5.2. Общедоступная информация в форме открытых данных должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.



получить к нему доступ либо доступ будет затруднен, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

5.2. Общедоступная информация в форме открытых данных должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.



**Утвержден  
постановлением  
администрации  
Краснояружского района  
от « 27 » января 2021 года № 14**

## **РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Размещение, редактирование и удаление информации на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района (далее - сайт) осуществляется информационно-техническим отделом администрации Краснояружского района (далее - редакция сайта).

1.2. Типы информационных ресурсов сайта:

1) постоянная информация - статичная, обновляемая по мере необходимости информация (Устав муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, структура, функции органов местного самоуправления Краснояружского района, информация о руководстве, муниципальные правовые акты, контакты и прочее);

2) периодическая информация - информация, обновляемая по итоговым показателям развития соответствующих отраслей, а также специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, аналитика по обращениям граждан и прочее;

3) оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, анонсы, объявления, официальная хроника и прочее);

4) привлеченная информация - для поддержки сайта могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных источников. Использование привлеченной информации регулируется действующим законодательством Российской Федерации или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов). Ссылка на источник обязательна.

### **2. Структура и содержание сайта**

2.1. На сайте размещается информация:

- 2.1.1. О деятельности Муниципального совета Краснояружского района.
- 2.1.2. О деятельности администрации Краснояружского района.
- 2.1.3. О деятельности Контрольно-счетной комиссии Краснояружского района.
- 2.1.4. О деятельности Избирательной комиссии Краснояружского района.
- 2.1.5. О деятельности администраций городского и сельских поселений Краснояружского района.
- 2.2. Редакция сайта вносит необходимые изменения в содержание сайта, добавляет и удаляет разделы, максимально способствуя актуальности и достоверности сведений.

### **3. Предоставление информации и материалов, их размещение**

3.1. Информационные материалы (новости, пресс-релизы, анонсы, объявления, фото- и видеоматериалы, муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов и муниципальные правовые акты ненормативного характера, иные материалы) предоставляются в редакцию сайта в электронном виде на носителе информации или посредством телекоммуникационных сетей (e-mail: [lyulyuchenko@ky.belregion.ru](mailto:lyulyuchenko@ky.belregion.ru)).

В сопроводительной информации должен быть указан раздел, для размещения в котором направляется информация, и срок ее нахождения на сайте.

3.3. Предоставляемая информация и материалы должны быть актуальны, достоверны, точны и проверены на соответствие:

- действующему законодательству Российской Федерации;
- действующему законодательству Белгородской области;
- действующим муниципальным правовым актам Краснояружского района;
- правилам русского языка.

3.4. Публикуемые информационные сообщения и фотоматериалы не должны:

- нарушать авторских прав;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, а также коммерческую тайну.

3.5. Контроль получения редакцией сайта материалов, направляемых для размещения по электронной почте, осуществляют ответственные лица.

3.6. В случае необходимости изменения или удаления информации с сайта в информационно-технический отдел направляется запрос в электронном виде с указанием удаляемой или изменяемой информации, а также рубрики, в которой она размещена, или обозначением гиперссылки.

3.7. Редакция сайта отказывает в размещении информации на сайте, если она носит рекламный характер, не соответствует формату сайта.



3.8. Информация на сайте размещается в установленные сроки (таблица 1).

Сроки размещения информации на сайте

Таблица 1

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения информации
1	2	3
1.	Новости, анонсы, объявления	В течение 2 рабочих дней
2.	Муниципальные правовые акты	Не позднее 7 рабочих дней со дня их подписания
3.	Проекты муниципальных правовых актов	В течение сроков, установленных порядками проведения экспертизы проектов
4.	Иная информация	В течение 10 рабочих дней с момента получения информации редакцией сайта

#### 4. Технические требования к предоставляемой информации и материалам

4.1. Текстовая информация предоставляется в формате редактируемого текстового файла doc, rtf, odt.

4.2. Фотоматериалы предоставляются в цифровом виде.

