

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» апреля 2021 г.

№ 103

**О создании Муниципального казенного
учреждения «Центр финансового обеспечения
сферы образования»**

В целях недопущения снижения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области в реализации полномочий по решению вопросов местного значения, руководствуясь статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального района «Краснояружский район Белгородской области», постановлением администрации Краснояружского района от 31 января 2011 года № 23 «Об утверждении порядка создания, реорганизации изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Краснояружского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Краснояружского района и внесении в них изменений», администрация Краснояружского района:

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения сферы образования» (далее – Учреждение).

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения сферы образования».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦФО».

1.3. Место нахождения Учреждения и юридический адрес: 309420, Белгородская область, Краснояружский район, пос. Красная Яруга, ул. Парковая, д. 25.

2. Определить основными целями деятельности Учреждения: организация и осуществление бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций Краснояружского района.

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Краснояружский район», от имени и в интересах которого действует администрация Краснояружского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области».

4. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения сферы образования» (прилагается).

5. Установить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения сферы образования» в количестве 26 единиц.

6. Назначить на должность директора муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения сферы образования» Куликову Наталью Викторовну.

7. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения сферы образования» произвести регистрацию Муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения сферы образования» в ИФНС России по г. Белгороду в соответствии с действующим законодательством.

8. Управлению муниципальной собственности, земельных ресурсов и развития потребительского рынка администрации Краснояружского района обеспечить передачу имущества Муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения сферы образования», необходимого для осуществления уставной деятельности учреждения после его государственной регистрации.

9. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района (Самойленко Г.Н.) обеспечить финансирование муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения сферы образования» за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Краснояружский район» 2021 года, по разделу «Образование», с момента регистрации в налоговых органах.

10. Управлению стратегического развития, экономики и проектного управления (Дубовицкая Е.А.) администрации района в срок до 26 апреля 2021 года разработать Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения сферы образования».

11. Информационно-техническому отделу администрации района (Люлюченко М.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Краснояружского района.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Краснояружского района Мовчан В.А.

Глава администрации
Краснояружского района



А.Е. Миськов

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации Краснояружского
района
от «19» апреля 2021 г. № 103

УСТАВ
муниципального казённого
учреждения «Центр финансового обеспечения сферы образования»

п. Красная Яруга
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения сферы образования» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального района «Краснояржский район» Белгородской области.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Краснояржский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Краснояржский район» Белгородской области осуществляет МУ «Управление образования администрации Краснояржского района Белгородской области» (далее – Управление образования).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения сферы образования».

Сокращенное наименование: МКУ «ЦФО».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 309420, Белгородская область, Краснояржский район, п.Красная Яруга, ул.Центральная, дом 14

Юридический и фактический адрес Управления образования: 309420, Белгородская область, Краснояржский район, п.Красная Яруга, ул.Парковая, дом 38а.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 309420, Белгородская область, Краснояржский район, п.Красная Яруга, ул.Парковая, дом 25.

1.4. Учреждение является юридическим лицом со дня его внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовом органе администрации Краснояржского района, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Основная деятельность Учреждения обеспечивается за счет бюджета муниципального района «Краснояржский район» на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение обязано выполнять задания Учредителя, вправе осуществлять виды деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом муниципального района «Краснояржский район» Белгородской области, решениями Муниципального совета Краснояржского района, постановлениями и распоряжениями администрации Краснояржского района, приказами МУ «Управление образования администрации Краснояржского района» и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в том числе содержание и форма её предоставления осуществляется, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну; подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности и материально-техническое обеспечение управления образования администрации муниципального района «Краснояржский район» и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций Краснояржского района (далее - учреждения сферы образования).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является организация

и осуществление бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования.

2.3. Для достижения целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической отчетности в учреждениях сферы образования на основе централизации учетных работ, применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

составление и согласование бюджетных смет, планов финансово - хозяйственной деятельности и расчетов с ним, осуществление экономического анализа финансово - хозяйственной деятельности учреждений сферы образования;

организация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений сферы образования, в том числе на этапе планирования закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов;

осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных средств, материальных ресурсов и энергоресурсов учреждениями сферы образования, обеспечение сохранности муниципальной собственности;

организация деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

текущее и перспективное планирование расходов организаций, финансируемых из муниципальных заданий каждой организации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно связано, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов;

осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей;

составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством;

осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения

- сметы расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, обязательств;
- принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- открытие, закрытие лицевых счетов в комитете финансов и бюджетной политики администрации Краснояружского района и органах Федерального казначейства и осуществление операций по ним;
- обработку первичной документации, достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учёта всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчётности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- подготовку и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, принимаемых для оформления операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности;
- участие в разработке и формировании учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;
- хранение бухгалтерских документов, регистров учёта, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- разработку правил документооборота и технологий обработки учетной информации;
- комплектование, хранение, учёт и использование архивных документов по бухгалтерскому учёту, образовавшихся в процессе деятельности обслуживаемых учреждений;
- закупочную деятельность.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Краснояружский район» и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

средства бюджета Краснояружского района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснояружского района на основании бюджетной сметы, утвержденной руководителем Учреждения, по согласованию Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем и управлением муниципальной собственности района в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается администрацией Краснояружского района в установленном порядке.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, может быть изъято в установленном порядке.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в УФК по Белгородской области и комитете финансов и бюджетной политики администраций Краснояружского района.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснояружского района и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (муниципальное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Учреждения;

заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Белгородской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать нефинансовые активы, за счёт имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной директором по согласованию с Учредителем;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и Краснояружского района;

планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям, и осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учёт операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную (бухгалтерскую) отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Краснояружского района;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, за качественное оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;

соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

участвовать в проведении инвентаризации активов и обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление первичных бухгалтерских документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанного работника, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;

не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснояружского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и Краснояружского района;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном правовыми актами Краснояружского района;

согласование штатного расписания Учреждения;

назначение руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и Краснояружского района;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и Краснояружского района;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и правовыми актами Белгородской области и Краснояружского район.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления Краснояружского района, на основании трудового договора.

5.4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждением, действует на условиях единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснояружского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснояружского района и настоящим Уставом;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда;

осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положения об отделах Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Краснояружского района.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Краснояружского района и настоящему Уставу.

7. Контроль и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, формирует бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчётность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки,

установленные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Краснояружского района.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителя для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

Справка-указатель
к распоряжению (постановлению) администрации
Краснояржского района

от «19» 04 2021 года № 108

**«О создании Муниципального казенного учреждения «Центр
финансового обеспечения сферы образования»**

Подготовлено: Е.Г.Головенко

Согласовано: А. И. Бондарь, В. А. Мовчан, В.В. Колесник, И. В.Шестакова,
Г.Н.Самойленко

Разослать:

Кому	Количество	Роспись
Администрация Краснояржского района	1	
МУ «Управление образования администрации Краснояржского района»	1	
Управление финансов и бюджетной политики	1	