

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 8 » март 2019 года

№ 93

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и
проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Репяховского сельского поселения муниципального района
«Краснояружский район» Белгородской области**

В соответствии со статьями 9,24,31,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 21 декабря 2017 года №223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», администрация Краснояружского района постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Репяховского сельского поселения (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение №1).
2. Утвердить порядок деятельности Комиссии (Приложение №2).
3. Комиссии организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Репяховского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, утвержденные решением земского собрания Репяховского сельского поселения Краснояружского района от 29.06.2017 года № 77.
4. Отделу архитектуры управления капитального строительства администрации района организовать работу по внесению изменений в генеральный план Репяховского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, утвержденного распоряжением департамента строительства Белгородской области 20.03.2018г. № 315 «Об утверждении Генерального плана Репяховского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области».

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проектов внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Репяховского сельского поселения. (Приложение № 3).
6. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение № 4).
7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Краснояружского района в сети «Интернет».
8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Краснояружского района**



В.Н.Бурба

Приложение №1
к постановлению администрации
Краснояржского района
от 8 2019 года № 93

СОСТАВ

**комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Репяховского сельского поселения**

Председатель

Комиссии:

Пугачев Н.П. - глава администрации Репяховского сельского поселения

Заместитель

председателя:

Копнина Елена Петровна - начальник отдела архитектуры управления капитального строительства

Секретарь комиссии:

Семикопенко В.И. - заместитель главы администрации Репяховского сельского поселения;

Члены Комиссии:

Халенко С.В. - начальник управления муниципальной собственности, земельных ресурсов и развития потребительского рынка;

Сотникова Т.Н. - депутат земского собрания Репяховского сельского поселения;

Лысых В.Д. - депутат земского собрания Репяховского сельского поселения;

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Репяховского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Репяховского сельского поселения Краснояружского района Белгородской области (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории Репяховского сельского поселения.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 18.06.2011 № 78-ФЗ «О землеустройстве» и от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», иными законодательными актами Российской Федерации, уставом Репяховского сельского поселения, настоящим Порядком.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Репяховского сельского поселения, в том числе обеспечение подготовки Проекта Правил землепользования и застройки, и внесения в них изменений.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители государственных органов и служб, представители предприятий и организаций, расположенных на территории Репяховского сельского поселения Краснояружского района, представители ассоциаций, деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.2. Состав Комиссии, утвержденный постановлением главы администрации Краснояружского района может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

3.3. Секретарем Комиссии является сотрудник администрации Репяховского сельского поселения, который входит в состав Комиссии, и уполномочен на выполнение таких функций председателем Комиссии.

3.5. В утвержденном составе Комиссия действует до введения в действие изменений в Правила землепользования и застройки.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект правил землепользования и застройки;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными Правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;
- направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту Правил землепользования и застройки в случае, предусмотренном части 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;
- вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;
- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации Репяховского сельского поселения;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации Репяховского сельского поселения

5. Порядок деятельности Комиссии.

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.
- 5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.
- 5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
- 5.7. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.
- 5.8. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном уставом Репяховского сельского поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 5.9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.
- 5.10. После завершения публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки, Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в Проект Правил землепользования и застройки и предоставляет указанный Проект главе администрации Краснояружского района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

- 6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 6.2. Администрация Репяховского сельского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.
- 6.4. Документы должны храниться в администрации Репяховского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

**ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке и утверждению Проекта внесения
изменений в Правила землепользования и застройки Репяховского
сельского поселения**

1. Этапы подготовки Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Репяховского сельского поселения:

1.1. Предварительные работы:

- опубликование решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- организация работы Комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- сбор исходной информации и подготовка задания на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- размещение муниципального заказа на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки администрации Репяховского сельского поселения Краснояружского района Белгородской области.

1.2 Первый этап:

- анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки Проекта внесения изменений в Правила; - анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки.

1.3. Второй этап:

- разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся границ территориальных зон;
- разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- подготовка текстов процедурных норм, регламентирующих различные аспекты землепользования и застройки;

- представление Комиссии первой редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для подготовки Комиссией замечаний и предложений.

1.4. Третий этап:

- подготовка второй редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по замечаниям и предложениям Комиссии;

- внесение изменений в материалы проекта правил землепользования и застройки: текст пояснительной записки и схему/схемы градостроительного зонирования по поступившим замечаниям и предложениям;

- методическое обеспечение публичных слушаний и участие в публичных слушаниях по проекту правил землепользования и застройки с участием граждан, представителей общественности, деловых кругов, депутатов, подготовка открытых демонстрационных материалов.

1.5. Четвертый этап:

- подготовка окончательной редакции Проекта Правил землепользования и застройки;

- передача Комиссии подготовленной с учетом принятых замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных слушаний, окончательной редакции проекта правил землепользования и застройки.

1.6. Пятый этап:

- утверждение Правил землепользования и застройки представительным органом власти поселения;

- опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Правил землепользования и застройки поселения;

- издание брошюры «Правила землепользования и застройки» с картами (по решению органов местного самоуправления).

2. Порядок и сроки проведения работ по разработке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее 10 дней с даты принятия решения (до 1 мая 2019 года)	Секретарь – делопроизводитель администрации

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.2.	Сбор исходной информации (изменений и дополнений) для разработки Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	До 5 мая 2019года	Комиссия
2.3.	Подготовка и утверждение задания Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для предоставления разработчику	До 5мая 2019года	Комиссия, отдел архитектуры
2.4.	Размещение муниципального заказа на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	До 15 мая 2019 года	Заместитель главы администрации поселения
2.5.	Разработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом (не более 2-х месяцев- до 15июля 2019года)	Проектная организация
2.6.	Направление Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки главе сельского поселения или отправление его на доработку	В течение 5 дней – до 10августа 2019 года	Комиссия
2.7.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта -до 20августа 2019года	Глава поселения
2.8.	Проведение публичных слушаний по Проекту внесения изменений в	Не менее чем 2 месяца, не более 4-х месяцев- до	Комиссия

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	Правила землепользования и застройки	20 октября 2019 года	
2.9.	Доработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по результатам обсуждений на публичных слушаниях и представление главе администрации района	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний- до 30 октября 2019 года	Комиссия и проектная организация
2.10..	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний – до 9 ноября 2019 года	Секретарь
2.11.	Направление решения о представлении Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в департамент строительства и транспорта Белгородской области или об отклонении этого Проекта и о направлении его на доработку для его утверждения	В течение 10 дней после представления главе администрации района- до 19 ноября 2019 года	Глава администрации района
2.12.	Утверждение Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки или отправление его главе администрации поселения на доработку	В течение 10 дней после представления проекта- до 29 ноября 2019 года	департамент строительства и транспорта Белгородской области
2.13.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте района в сети «Интернет» Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее 10 дней со дня принятия решения об утверждении Правил - до 9 декабря 2019 года	Секретарь – делопроизводитель администрации

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ
предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке Проекта
внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Репяховского сельского поселения**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Репяховского сельского поселения Краснояружского района Белгородской области (далее – Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Репяховского сельского поселения Краснояружского района Белгородской области» направляются по почте в адрес: Белгородская область, Краснояружский район, с. Репяховка, улица Садовая дом 1, администрация Репяховского сельского поселения; или по электронной почте в адрес: repyahovka@ky.belregion.ru.

3. Предложения в Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического лица (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического лица (указывается фамилия, имя, отчество), их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца даёт письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

Приложение №5
к постановлению главы администрации
Краснояружского района
от 8 июля 2019 года № 93

Задание
на разработку внесения изменений в Генеральный план и в Правила
землепользования и застройки Репяховского сельского поселения
муниципального района «Краснояружский район» Белгородской
области

Внести изменения в картографическую часть Правил землепользования и застройки Репяховского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, утвержденные решением земского собрания Репяховского сельского поселения Краснояружского района от 29.06.2017 года № 77 в части изменения границ населенного пункта, исключив из земель населенных пунктов земельные участки:

- площадью 214376 с кадастровым номером 31:12:0000000:372;
- площадью 318210 с кадастровым номером 31:12:0205002:2;
- площадью 128000 с кадастровым номером 31:12:0205001:3У1,

путём внесения соответствующих изменений в Генеральный план поселения,

утвержденного распоряжением департамента строительства Белгородской области 20.03.2018г. № 315 «Об утверждении Генерального плана Репяховского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области».