

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«10» декабря 2020 года

№ 352

**Об утверждении регламента по
взаимодействию структурных подразделений
администрации Краснояружского района,
иных органов местного самоуправления,
муниципальных органов и подведомственных
им учреждениям по подготовке описания
объекта закупки по товарам, работам, услугам
не относящихся к их основной деятельности**

В целях повышения эффективности описания объектов закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий Краснояружского района (далее – Заказчики), для осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) администрация Краснояружского района

постановляет:

1. Утвердить регламент по взаимодействию структурных подразделений администрации Краснояружского района, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов и подведомственных им учреждениям по подготовке описания объекта закупки по товарам, работам, услугам не относящихся к их основной деятельности (прилагается).

2. Начальнику информационно – технического отдела администрации района Люлюченко М.В. разместить данное постановление на официальном сайте администрации района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата Бондарь А.И.

**Глава администрации
Краснояружского района**



А.Е. Миськов

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации Краснояружского
района
от «10» *декабря* 2020 г. № 352

Регламент по взаимодействию структурных подразделений администрации Краснояружского района, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов и подведомственных им учреждениям по подготовке описания объекта закупки по товарам, работам, услугам не относящихся к их основной деятельности

1. Общие положения

1. Регламент по взаимодействию структурных подразделений администрации Краснояружского района, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов и подведомственных им учреждениям по подготовке описания объекта закупки по товарам, работам, услугам не относящихся к их основной деятельности, (далее – Регламент), разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, и определяет сроки и последовательность действий (процедур) структурных подразделений администрации Краснояружского района, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов и подведомственных им учреждениям (далее Заказчиков) при подготовке описания объекта закупки. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Заказчиков Краснояружского района в целях наиболее эффективной и качественной подготовки предмета закупки, узконаправленными специалистами в конкретном виде товара, работе, услуги.

2. Описание объекта закупки, осуществляется в соответствии с правилами описания объекта закупки установленными в ст. 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Исполнение обязанностей Заказчиками Краснояружского района по описанию объекта закупки осуществляется с целью соблюдения ФЗ-44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Формирование описания объекта закупки, Заказчиками Краснояружского района, осуществляется при совместной работе ответственных специалистов контрактных служб Заказчика и структурных

подразделений администрации Краснояружского района, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов и подведомственных им учреждениям по подготовке описания объекта закупки, работа которых непосредственно связана с описанием объекта закупки.

2. Объекты учета и контроля Описания объекта закупки

2.1. Объектами учета и контроля является информация размещаемая в составе извещения о закупке и документации о закупке, а именно «Описания объекта закупки» в состав которого входят (спецификации, технические задания, проектно-сметные документации и т.д. утвержденные Заказчиком)

2.2. Размещение информации об описании объекта закупки в составе извещения и документации о закупке осуществляется с целью получения наиболее эффективного результата соответствующего потребностям Заказчика и соблюдения требований ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

3. Состав информации, включаемой в описание объекта закупки

3.1 При описании объекта закупки включается следующая информация, установленная в статье 33 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1) указывается функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) показатели, требования, условные обозначения и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого

товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

4) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать если в описании объекта закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара;

5) информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра образца или макета товара, если в описании объекта закупки указано требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара;

6) информация на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. При осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 настоящего Федерального закона вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств.

7) указывается, что товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;

8) проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 настоящего Федерального закона, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства, при описании

работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.

9) обязательные характеристики содержащиеся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Краснояружского района, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов и подведомственных им учреждениям по подготовке описания объекта закупки

4.1. Подготовка описания объекта закупки осуществляется следующими этапами:

- возникновение потребности в конкретном товаре, работе, услуге, описание общих (основных) параметров объекта закупки;
- согласование подготовки описания объекта закупки, утверждение ответственных лиц за подготовку описания объекта закупки;
- передача аналитической информации специалисту Заказчика имеющего специалистов с профессиональным образованием в конкретной сфере;
- подготовка описания объекта закупки;
- утверждение описания объекта закупки.

4.1.1 Возникновение потребности в конкретном товаре, работе, услуге, описание общих (основных) параметров объекта закупки.

Последовательность действий.

Событием для начала исполнения действия является:

- возникновение потребности у Заказчика в конкретном товаре, работе, услуге.

В связи с чем проводится:

- анализ финансовых ресурсов учреждения, на наличие средств на приобретение объекта закупки.
- описание общих характеристик (параметров) предмета закупки, для каких целей нужен.

Срок подготовки общих характеристик предмета закупки и анализа наличия финансовых ресурсов, один рабочий день с момента возникновения потребности у Заказчика в конкретном товаре, работе, услуге.

Результатом данного действия является подготовка специалистами учреждения Заказчика (контрактной службы) аналитической записки руководителю с наименованием объекта закупки, описанием общих характеристик, анализом средств учреждения на конкретную закупку.

Способ фиксации результата – на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 60 мин. с момента проведенного анализа осуществления закупки.

4.1.2. Согласование подготовки описания объекта закупки

Последовательность действий.

Событием для начала исполнения действия является:

- отсутствие специалистов у Заказчика имеющих специальное образование позволяющее точно описать характеристики объекта закупки отвечающего потребностям Заказчика согласно ГОСТ, СНиП, стандартов, технических регламентов и т.д. утвержденных на данный предмет закупки;

4.1.2.1 Подготовка ответственным специалистом учреждения Заказчика (контрактной службы) письма о необходимости привлечения специалистов с профессиональным образованием из других структурных подразделений администрации Краснояружского района, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов и подведомственных им учреждениям (далее специалист с профессиональным образованием) к подготовке описания объекта закупки, с листом согласования подготовки описания объекта закупки, заместителем главы администрации района курирующего Заказчика и заместителем главы администрации района курирующего Заказчика имеющего специалистов с профессиональным образованием в конкретной сфере.

Срок подготовки письма с листом согласования подготовки описания объекта закупки, - 60 мин. с момента проведенного анализа.

Способ фиксации результата – на бумажном носителе.

Результатом данного действия является передача письма заместителю главы администрации района курирующему Заказчика.

Способ фиксации результата – на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 60 минут с момента подготовки письма.

4.1.2.2 Согласование подготовки описания объекта закупки, заместителем главы администрации района курирующего Заказчика и заместителем главы администрации района курирующего Заказчика имеющего специалистов с профессиональным образованием в конкретной сфере.

Подписание листа согласования курирующими заместителями главы администрации района, назначение ответственных лиц от лица Заказчика и Заказчика имеющего специалистов с профессиональным образованием в конкретной сфере, ответственных за подготовку описания объекта закупки.

Срок согласования заместителями главы администрации района и назначение ответственных лиц от лица Заказчика и Заказчика имеющего специалистов с профессиональным образованием в конкретной сфере, ответственных за подготовку описания объекта закупки, 120 мин. с момента получения курирующим заместителем главы Заказчика письма с листом согласования подготовки описания объекта закупки .

Способ фиксации результата – на бумажном носителе.

Результатом данного действия является подписание листа согласования курирующими заместителями и утверждение ответственных лиц за подготовку описания объекта закупки.

Способ фиксации результата – на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 20 минут с момента согласования.

4.1.3 Передача аналитической информации специалисту с профессиональным образованием в конкретной сфере.

Последовательность действий:

После назначения ответственных лиц за подготовку описания объекта закупки, представитель Заказчика передает всю аналитическую информацию подготовленную для описания объекта закупки, ответственному специалисту с профессиональным образованием в конкретной сфере, утвержденному в листе согласования для подготовки описания объекта закупки.

Срок передачи аналитической информации Заказчиком специалисту с профессиональным образованием в конкретной сфере, утвержденному в листе согласования для подготовки описания объекта закупки. -5 мин. с момента утверждения ответственных лиц за подготовку описания объекта закупки.

Результатом данного действия является получение специалистом с профессиональным образованием в конкретной сфере, утвержденному в листе согласования аналитической информации об описании объекта закупки.

Способ фиксации результата – по электронной почте.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 5 минут с момента получения информации

4.1.4 Подготовка описания объекта закупки

После получения всей необходимой информации от Заказчика для подготовки описания объекта закупки специалистом с профессиональным образованием в конкретной сфере утвержденным в листе согласования, подготавливается итоговое описание объекта закупки.

Срок подготовки описания объекта закупки специалистом с профессиональным образованием в конкретной сфере -3 рабочих дня. с момента получения от специалиста Заказчика всей аналитической информации об описании объекта закупки.

Результатом данного действия является передача подготовленного к осуществлению закупки «Описания объекта закупки» Заказчику.

Способ фиксации результата – в электронном носителе.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 5 минут с момента подготовки «Описания объекта закупки».

4.1. 5 - Утверждение описания объекта закупки

Подготовленное «Описание объекта закупки» подписывается специалистами ответственными за подготовку описания объекта закупки утвержденными в листе согласования и утверждается курирующим Заказчика заместителем главы администрации района.

Срок подписания и утверждения «Описание объекта закупки» 240 мин. с момента подготовки «Описания объекта закупки».

Способ фиксации результата – на бумажном носителе.