

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«10» декабря 2019 года

№ 292

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Краснояржского района  
от 29.01.2014 года №39**

В связи с изменением структуры и кадровыми изменениями администрация Краснояржского района

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление главы администрации района от 29.01.2014 года № 39 «О контрактной службе администрации Краснояржского района»:

- приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).
- приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

**Глава администрации  
Краснояржского района**



**В.Н. Бурба**

Состав работников администрации Краснояружского района Белгородской области, выполняющих функции контрактной службы

Бондарь Алексей Иванович	- заместитель главы администрации района-руководителя аппарата – руководитель контрактной службы;
Карпенко Сергей Александрович	- начальник отдела муниципальных закупок администрации района – заместитель руководителя контрактной службы;
Северина Людмила Станиславовна	- начальник отдела ЖКХ и транспорта управления капитального строительства и ЖКХ администрации района;
Люлюченко Максим Владимирович	- начальник информационно-технического отдела администрации района;
Колесник Вероника Викторовна	- начальник юридического отдела управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района;
Семикопенко Александр Сергеевич	- начальник управления капитального строительства и ЖКХ администрации района;
Таранова Елена Васильевна	- начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района;
Халенко Светлана Викторовна	- начальник управления муниципальной собственности земельных ресурсов и развития потребительского рынка администрации района;



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### I. Общие положения

1. Настоящее положение о контрактной службе администрации Краснояружского района Белгородской области (далее – контрактная служба, Положение соответственно) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Краснояружского района Белгородской области (далее администрации района).

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрации района закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

4.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

4.2. Свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

4.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4.4. Достижение администрацией района заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.



5. Контрактная служба создается путем утверждения постановлением администрации Краснояружского района Белгородской области постоянного состава работников администрации района, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается постановлением администрации Краснояружского района Белгородской области.

7. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, являющийся заместителем руководителя администрации района.

8. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности деятельности работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

9. Функциональные обязанности контрактной службы:

9.1. Планирование закупок в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона №44-ФЗ;

9.2. До 31.12.2019 года подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок планов-графиков размещения заказов в порядке, установленном постановлением Правительства РФ №553 от 05.06.2015 года "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" и постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 N554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".

С 01.01.2020 года формирование, утверждение внесение изменений и размещение в единой информационной системе в сфере закупок планов-графиков размещения заказов в порядке, установленном постановлением Правительства РФ №1279 от 30.09.2019 года "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы графики, размещения утверждения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»

9.3. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и



муниципальных нужд;

9.4. Обоснование закупок;

9.5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

9.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

9.7. Привлечение экспертов, экспертных организаций;

9.8. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) в электронном виде, электронного аукциона, запроса котировок в электронном виде, запроса предложений в электронном виде подготовка и размещение извещения о проведении конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) в электронном виде, электронного аукциона, запроса котировок в электронном виде, запроса предложений в электронном виде, проектов контракта осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок.

9.9. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения (в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ) и подготовка документации о закупке закрытыми способами;

9.10. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

9.11. Организация заключения контракта;

9.12. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии Федеральным законом №44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

9.13. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

9.14. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

9.15. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

9.16. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

9.17. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) управления и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.



## II. Функции и полномочия контрактной службы

12. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

12.1. При планировании закупок:

12.1.1. Формирует план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения;

12.1.2. Организует утверждение плана-графика;

12.1.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

12.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

12.2.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12.2.2. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений;

12.2.3. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

12.2.4. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) в электронном виде, электронного аукциона запроса котировок в электронном виде, запроса предложений в электронном виде, осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) в электронном виде, электронного аукциона запроса котировок в электронном виде, запроса предложений в электронном виде, проектов контракта, изменений в извещения;

12.2.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет подготовку контрактов.;

12.2.6. Осуществляет формирование и размещение в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронном виде, протокола проведения запроса предложений в электронном виде, итогового протокола при проведении запроса предложений в электронном виде, формирование протоколов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами. Формирование протоколов осуществляется на основании решения, принятого комиссией по осуществлению закупок;

12.2.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) организует подготовку описания объекта закупки;

12.2.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение



деятельности комиссий по осуществлению закупок для нужд администрации района, в том числе, обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ;

12.2.9. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

12.2.10. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

12.2.11. Подготавливает разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, а также разъяснений положений документации при осуществлении закупки закрытыми способами;

12.2.12. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами обеспечивает хранение в течение трех лет протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках,



документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

12.2.13.Привлекает экспертов, экспертные организации;

12.2.14.Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона №44-ФЗ;

12.2.15.Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ;

12.2.16.Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

12.2.17.Обеспечивает заключение контрактов;

12.2.18.Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

12.3.При исполнении, изменении, расторжении контракта:

12.3.1.Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

12.3.2.Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

12.3.3.Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12.3.4. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные



организации;

12.3.5. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

12.3.6. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

12.3.7. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом управления от исполнения контракта;

12.3.8. Составляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе:

13.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

13.2. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым управлением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций управления и размещает их в единой информационной системе;

13.3. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) управления, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

13.4. Разрабатывает проекты контрактов;

13.5. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ;

13.6. Информировывает в случае отказа администрации района в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

13.7. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

13.8. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

14. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны



соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе:

14.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14.3. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом №44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

15. Руководитель контрактной службы:

15.1. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

15.2. Представляет на рассмотрение главе администрации Краснояружского района предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

15.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ.

### III. Ответственность работников контрактной службы

16. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.