

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2019 года

№ 220

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и
проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Колотиловского сельского поселения муниципального района
«Краснояружский район» Белгородской области**

В соответствии со статьями 9,24,31,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 21 декабря 2017 года №223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», администрация Краснояружского района постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Колотиловского сельского поселения (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение №1).
2. Утвердить порядок деятельности Комиссии (Приложение №2).
3. Комиссии организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Колотиловского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, утвержденные решением земского собрания Колотиловского сельского поселения Краснояружского района от 29.06.2017 года № 17.
4. Отделу архитектуры управления капитального строительства администрации района организовать работу по внесению изменений в генеральный план Колотиловского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области, утвержденного распоряжением департамента строительства Белгородской области 1.03.2018г. № 129 «Об утверждении Генерального плана Колотиловского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области».

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проектов внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Колотиловского сельского поселения. (Приложение № 3).

6. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение № 4).

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Краснояружского района в сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Краснояружского района**

В.Н.Бурба



Приложение №1
к постановлению администрации
Красноярского района
от 07 сентября 2019 года № 220

СОСТАВ

**комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Колотиловского сельского поселения**

Председатель

Комиссии:

Пронченко Т.В. - глава администрации Колотиловского сельского поселения (по согласованию)

Заместитель

председателя:

Копнина Елена Петровна - начальник отдела архитектуры управления капитального строительства

Секретарь комиссии:

Пронченко В.В. - заместитель главы администрации Колотиловского сельского поселения (по согласованию)

Члены Комиссии:

Халенко С.В. - начальник управления муниципальной собственности, земельных ресурсов и развития потребительского рынка

Кальной В.М. - председатель земского собрания Колотиловского сельского поселения (по согласованию)

Шахов К.С. - депутат земского собрания Колотиловского сельского поселения (по согласованию)

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.



Приложение № 2
к постановлению администрации
Краснояружского района
от 07 октября 2019 года № 220

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Колотиловского сельского поселения**

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Колотиловского сельского поселения Краснояружского района Белгородской области (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории Колотиловского сельского поселения.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 18.06.2011 № 78-ФЗ «О землеустройстве» и от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», иными законодательными актами Российской Федерации, уставом Колотиловского сельского поселения, настоящим Порядком.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Колотиловского сельского поселения, в том числе обеспечение подготовки Проекта Правил землепользования и застройки, и внесения в них изменений.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке
Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители государственных органов и служб, представители предприятий и организаций, расположенных на территории Колотиловского сельского поселения Краснояружского района, представители ассоциаций, деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.2. Состав Комиссии, утвержденный постановлением главы администрации Краснояружского района может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

3.3. Секретарем Комиссии является сотрудник администрации Колотиловского сельского поселения, который входит в состав Комиссии, и уполномочен на выполнение таких функций председателем Комиссии.

3.5. В утвержденном составе Комиссия действует до введения в действие изменений в Правила землепользования и застройки.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект правил землепользования и застройки;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными Правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;
- направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту Правил землепользования и застройки в случае, предусмотренном части 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;
- вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;
- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации Колотиловского сельского поселения;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации Колотиловского сельского поселения

5. Порядок деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.7. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.8. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном уставом Колотиловского сельского поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.10. После завершения публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки, Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в Проект Правил землепользования и застройки и предоставляет указанный Проект главе администрации Колотиловского сельского поселения. Обязательными

приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация Колотиловского сельского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

6.4. Документы должны храниться в администрации Колотиловского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке и утверждению Проекта внесения
изменений в Правила землепользования и застройки Колотиловского
сельского поселения

1. Этапы подготовки Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Колотиловского сельского поселения:

1.1. Предварительные работы:

- опубликование решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- организация работы Комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- сбор исходной информации и подготовка задания на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- размещение муниципального заказа на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки администрации Колотиловского сельского поселения Краснояружского района Белгородской области.

1.2 Первый этап:

- анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки Проекта внесения изменений в Правила; - анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки.

1.3. Второй этап:

- разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся границ территориальных зон;
- разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- подготовка текстов процедурных норм, регламентирующих различные аспекты землепользования и застройки;

- представление Комиссии первой редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для подготовки Комиссией замечаний и предложений.

1.4. Третий этап:

- подготовка второй редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по замечаниям и предложениям Комиссии;

- внесение изменений в материалы проекта правил землепользования и застройки: текст пояснительной записки и схему/схемы градостроительного зонирования по поступившим замечаниям и предложениям;

- методическое обеспечение публичных слушаний и участие в публичных слушаниях по проекту правил землепользования и застройки с участием граждан, представителей общественности, деловых кругов, депутатов, подготовка открытых демонстрационных материалов.

1.5. Четвертый этап:

- подготовка окончательной редакции Проекта Правил землепользования и застройки;

- передача Комиссии подготовленной с учетом принятых замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных слушаний, окончательной редакции проекта правил землепользования и застройки.

1.6. Пятый этап:

- утверждение Правил землепользования и застройки представительным органом власти поселения;

- опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Правил землепользования и застройки поселения;

- издание брошюры «Правила землепользования и застройки» с картами (по решению органов местного самоуправления).

2. Порядок и сроки проведения работ по разработке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее 10 дней с даты принятия решения (до 9 октября 2019года)	Секретарь – делопроизводитель администрации

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.2.	Сбор исходной информации (изменений и дополнений) для разработки Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	До 9 октября 2019года	Комиссия
2.3.	Подготовка и утверждение задания Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для предоставления разработчику	До 9 октября 2019года	Комиссия, отдел архитектуры
2.4.	Размещение муниципального заказа на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	До 19 октября 2019 года	Заместитель главы администрации поселения
2.5.	Разработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом (не более 1-го месяца - до 19 ноября 2019года)	Проектная организация
2.6.	Направление Проекта внесения изменений в	В течение 5 дней – до 24 ноября	Комиссия
	Правил землепользования и застройки главе сельского поселения или отправление его на доработку	2019 года	
2.7.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта -до 26 ноября 2019года	Глава поселения
2.8.	Проведение публичных слушаний по Проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не менее чем 2 месяца, не более 4-х месяцев- до 26 января 2020года	Комиссия

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.9.	Доработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по результатам обсуждений на публичных слушаниях и представление главе администрации района	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний- до 28 января 2020 года	Комиссия и проектная организация
2.10..	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний – до 28 января 2020года	Секретарь
2.11.	Направление решения о представлении Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в департамент строительства и транспорта Белгородской области или об отклонении этого Проекта и о направлении его на доработку для его утверждения	В течение 10 дней после представления главе администрации района- до 28 января 2020года	Глава администрации района
2.12.	Утверждение Проекта внесения изменений в	В течение 10 дней после	департамент строительства и
	Правил землепользования и застройки или отправление его главе администрации поселения на доработку	представления проекта- до 28 января 2020 года	транспорта Белгородской области
2.13.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте района в сети «Интернет» Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее 10дней со дня принятия решения об утверждении Правил - до 28 января 2019года	Секретарь – делопроизводитель администрации

Приложение № 4
к постановлению администрации
Краснояружского района
от 07 октября 2019 года № 220

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ
предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке Проекта
внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Колотиловского сельского поселения

1. С момента опубликования сообщения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Колотиловского сельского поселения Краснояружского района Белгородской области (далее – Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Колотиловского сельского поселения Краснояружского района Белгородской области» направляются по почте в адрес: Белгородская область, Краснояружский район, с. Колотилровка, ул. Центральная, 32 администрация Колотиловского сельского поселения; или по электронной почте в адрес: kolotilovka@ky.belregion.ru.

3. Предложения в Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического лица (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического лица (указывается фамилия, имя, отчество), их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца даёт письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

