

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» сентября 2019 г.

№ 211

**О создании группы контроля муниципального района  
«Краснояружский район» за выполнением мероприятий  
в ходе учений и тренировок по гражданской обороне**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации работы по гражданской обороне в Краснояружском районе администрация Краснояружского района

**постановляет:**

1. Утвердить:
  - положение о группе контроля муниципального района "Краснояружский район» за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Краснояружского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - функциональные обязанности должностных лиц группы контроля муниципального района «Краснояружский район» за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Краснояружского района (по переводу на работу в условиях военного времени), согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
  - состав группы контроля муниципального района «Краснояружский район» за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Краснояружского района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Краснояружского района**



**А. Н. Шащенко**



Приложение 1  
к Постановлению  
администрации района  
от «24» сентября 2019  
№ 211

**Положение  
о группе контроля муниципального района «Краснояржский район» за ходом  
выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории  
Краснояржского района**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Положение регулирует вопросы осуществления контроля за приведением в готовность органов и пунктов управления гражданской обороной, спасательных служб, предприятий и организаций, выполняющих обеспечение мероприятий по гражданской обороне Краснояржского районного звена территориальной подсистемы, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РЗ ТП РСЧС).

Положение определяет основные принципы создания группы контроля муниципального района «Краснояржский район» (далее - ГК) за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Краснояржского района, ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок взаимодействия с объектами экономики и с федеральными органами исполнительной власти, органами муниципальных образований Краснояржского района.

Группа контроля муниципального района «Краснояржский район» является ~~временным органом, основной задачей, которой является контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени) на территории Краснояржского района.~~

Личный состав группы контроля муниципального района «Краснояржский район» в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и администрации муниципального образования «Краснояржский район».

**II. Основные задачи группы контроля**

Основными задачами группы контроля муниципального района «Краснояржский район» являются:

-контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной, спасательных служб, предприятий и



организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории Краснояружского района;

-выполнением на территории Краснояружского района мероприятий по переводу ГО на военное положение;

-сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в Главное управление МЧС России по Белгородской области;

-контроль за доведением до уполномоченных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководства ГО Белгородской области;

-информирование руководства ГО Белгородской области и уполномоченных органов управления об обстановке;

-подготовка необходимых распоряжений подчиненным органам и контроль их выполнения.

### **III. Порядок организации работы группы контроля**

Для организации и обеспечения работы группы контроля муниципального района «Краснояружский район» предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация муниципального образования «Краснояружский район».

В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной муниципального района «Краснояружский район», выполнением мероприятий по переводу гражданской обороны Краснояружского района на военное положение.

В состав группы контроля муниципального района «Краснояружский район» включаются работники администрации Краснояружского района, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач.

Организационно группа контроля муниципального района «Краснояружский район» состоит из трех направлений по контролю за выполнением мероприятий гражданской обороны (по переводу на работу в условиях военного времени):

1-е направление: администрации муниципальных образований Краснояружского района и их структурные подразделения.

2-е направление: предприятия, организации, учреждения продолжающие работу в военное время и обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне.

3-е направление: Федеральные органы исполнительной власти и организации, расположенные на территории муниципального района «Краснояружский район».

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- временный табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению МЧС России по Белгородской области, о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно - штабных,



штабных учений и тренировок по гражданской обороне, (при переводе гражданской обороны с мирного на военное время) (по учебным вводным);

- списки телефонов взаимодействующих органов;
- сигналы гражданской обороны;

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии МКУ «ЕДДС системы 112 Краснояружского района Белгородской области» при введении высших степеней готовности гражданской обороны, получении сигналов на выполнение «Первоочередных мероприятий гражданской обороны первой очереди», «Первоочередных мероприятий гражданской обороны второй очереди» и «Первоочередных мероприятий гражданской обороны третьей очереди».

Оповещение личного состава группы контроля в нерабочее время осуществляется в общей системе оповещения администрации Краснояружского района, а не имеющих технических средств оповещения - посыльными.

При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.20:

- а) оперативным дежурным МКУ «ЕДДС системы 112 Краснояружского района Белгородской области»;
- б) начальником группы контроля и начальниками направлений по цепочке оповещения с использованием каналов связи (междугородней) телефонной сети и сотовой сети связи, согласно схеме оповещения.

2. Сбор личного состава осуществляется:

- а) к Ч + 0.30 - в рабочее время;
- б) к Ч + 1.30 - в нерабочее время.

3. Готовность группы контроля к работе:

- а) в рабочее время - Ч + 0.30;
- б) в нерабочее время - Ч + 2.00.

#### **IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля**

Количественный и поименный состав групп контроля определяется решением Руководителя гражданской обороны Краснояружского района.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется Руководителем гражданской обороны Краснояружского района или его первым заместителем в ходе командно - штабных учений и тренировок.

Личный состав группы контроля с введением высших степеней готовности гражданской обороны прибывает на пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

Заместитель начальника отдела безопасности  
и правопорядка администрации района



А.И. Поддубный



Функциональные обязанности  
должностных лиц группы контроля муниципального образования  
«Краснояржский район» за ходом выполнения мероприятий по гражданской  
обороне Краснояржского района

I. Управление группы контроля

1.1. Начальник группы контроля.

1.1.1 . Начальник группы контроля отвечает за:

- доведение до организаций, учреждений и уполномоченных органов по делам ГО и ЧС, принятых главой администрации Краснояржского района - руководителем ГО Краснояржского района (далее - руководитель ГО) решений по выполнению мероприятий по гражданской обороне, контролировать их исполнение;

- организацию работу специалистов группы контроля;

- контроль и своевременное обобщение поступающей информации из организаций, учреждений и муниципальных образований «Краснояржского района» для доклада руководителю ГО;

- контроль своевременного доведения до организаций, учреждений и уполномоченных органов по делам ГО и ЧС муниципальных образований Краснояржского района сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.1.2. Начальник группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в высшие степени готовности прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

- принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

- организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные планом сроки и организовать контроль выполнения мероприятий перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в организациях, учреждениях и муниципальных образований Краснояржского района на работу в условиях военного времени;

- доводить до личного состава группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

- своевременно доводить до личного состава группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

- осуществлять постоянное руководство личным составом группы контроля;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в организациях, учреждениях и муниципальных образований



Краснояржского района в соответствии с табелем срочных донесений (далее - ТСД), правильном и достоверном занесении специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих из организаций, учреждений и муниципальных образований «Краснояржского района»;

- осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности Краснояржского района;
- готовить предложения руководителю ГО по применению уполномоченных сил и средств в Краснояржском районе;
- готовить обобщенную справку группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны в целом за Краснояржский район;
- ориентировать учреждения, организации и муниципальные образования Краснояржского района, в обстановке и предстоящих действиях;
- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов.

#### 1.1.3. Основные документы начальника группы контроля:

- Положение о группе контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- временный табель срочных донесений, представляемых учреждениями, организациями и муниципальными образованиями «Краснояржского района», о выполнении мероприятий по гражданской обороне при проведении командно - штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (по учебным вводным);

- список телефонов взаимодействующих органов;
- сигналы ГО.

#### 1.2. Заместитель начальника группы контроля.

##### 1.2.1. Заместитель начальника группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных;

##### - работу специалистов группы контроля:

- контроль и своевременное обобщение поступающей информации из учреждений, организаций и муниципальных образований «Краснояржского района» для доклада начальнику группы контроля;

- контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и муниципальных образований «Краснояржского района» сигналов и распоряжений;

- контроль исполнения решений, принятых руководителем ГО учреждениями, организациями и муниципальными образованиями Краснояржского района.

##### 1.2.2. Заместитель начальника группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) уяснить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;
- руководить работой группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны;



- принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения и его оформления в боевых (предварительных) документах;
- осуществлять контроль убытия личного состава на ЗПУ;
- осуществлять контроль готовности личного состава прибывшего на запасный пункт управления;
- осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в учреждениях, организациях и муниципальных образованиях «Краснояржского района»;
- осуществлять сбор и обобщение сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороной учреждений, организаций и муниципальных образований «Краснояржского района»;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в учреждениях, организациях и муниципальных образованиях «Краснояржского района»;
- контролировать правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из учреждений, организаций и муниципальных образований «Краснояржского района»;
- готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны;
- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов группы контроля;
- готовить предложения руководителю ГО по применению уполномоченных сил и средств в Краснояржском районе;
- при отсутствии начальника группы контроля выполнять его обязанности.

## II. Направление контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны

2.1. Специалист группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны назначается из числа сотрудников администрации Краснояржского района Белгородской области, он подчиняется начальнику и заместителю начальника группы контроля.

2.2. Специалист группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны;
- своевременный сбор и обобщение поступающей информации из учреждений, организаций и муниципальных образований Краснояржского района, для доклада начальнику группы контроля;
- контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и муниципальных образований Краснояржского района сигналов и распоряжений;
- ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в учреждениях, организациях и муниципальных образованиях Краснояржского района.

2.3. Специалист направления группы контроля обязан:



- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у начальника группы контроля или его заместителя и подготовить их к работе;
- соблюдать требования скрытого управления по открытым каналам связи;
- знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;
- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом начальнику группы контроля или его заместителю;
- вести журнал учета полученных донесений и отданных распоряжений;
- осуществлять контроль за ходом перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в учреждениях, организациях и муниципальных образованиях Краснояружского района;
- осуществлять сбор сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороны учреждений, организаций и муниципальных образований Краснояружского района;
- осуществлять контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне в учреждениях, организациях и муниципальных образованиях «Краснояружского района», своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из учреждений, организаций и муниципальных образований Краснояружского района;
- готовить сведения, справку группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне;
- доводить принятые руководителем ГО решения до учреждений, организаций и муниципальных образований Краснояружского района по направлению контроля;
- готовить материал в справку начальника группы контроля по применению уполномоченных сил и средств в учреждениях, организациях и муниципальных образованиях Краснояружского района.

2.4. Основные документы специалиста группы контроля (получает у начальника или его заместителя):

- функциональные обязанности;
- бланки формализованных документов;
- список номеров телефонов учреждений, организаций и муниципальных образований Краснояружского района, включенных в направление.

Заместитель начальника отдела  
и правопорядка администрации района



А.И. Поддубный



Приложение 3  
к Постановлению  
администрации района  
от «24» сентября 2019  
№ 211

**СОСТАВ**

группы контроля муниципального района «Краснояржский район» за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне Краснояржского района

№ п/п	Занимаемая должность	Должность в группе контроля	Фамилия, имя и отчество	Телефон рабочий	Мобильный телефон
1	2	3	4	5	6
1	Заместитель главы администрации района - секретарь Совета безопасности	Руководитель группы контроля	Карацупа Юрий Алексеевич	46-9-55	89202091132
2	Начальник отдела безопасности и правопорядка администрации района	Заместитель руководителя группы контроля, начальник подгруппы обобщения и анализа информации	Василенко Владимир Николаевич	46-5-57	89507129520
3	Начальник юридического отдела администрации района	Член подгруппы обобщения и анализа информации	Колесник Вероника Викторовна	46-5-56	89194364696
4	Начальник информационно-технического отдела администрации района	Член подгруппы обобщения и анализа информации	Люлюченко Максим Владимирович	46-7-48	89087893599
<b>Направление № 1</b>					
1	Начальник отдела по развитию потребительского рынка	Оператор № 1 (первая смена)	Чернышева Елена Витальевна	46-5-58	89194388390
2	Главный специалист отдела по развитию потребительского рынка	Оператор № 1 (вторая смена)	Иваненко Марина Сергеевна	46-5-58	89205536165



3	Главный специалист отдела по развитию потребительского рынка	Оператор № 1 (третья смена)	Литвиненко Елена Сергеевна	46-5-58	89045302951
4	Главный специалист отдела безопасности и правопорядка администрации района	Оператор № 1 (резерв)	Бородаенко Игорь Васильевич	46-5-57	89045320113
<b>Направление № 2</b>					
1	Начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы	Оператор № 2 (первая смена)	Таранова Елена Васильевна	46-9-14	89192836705
2	Начальник отдела по общим вопросам	Оператор № 2 (вторая смена)	Шестакова Ирина Валериевна	46-9-14	89065659043
3	Главный специалист юридического отдела	Оператор № 2 (третья смена)	Жукова Ирина Владимировна	46-9-14	89056790925
4	Главный специалист отдела по общим вопросам	Оператор № 2 (резерв)	Пугачева Елена Александровна	46-9-88	89040842759
<b>Направление № 3</b>					
1	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	Оператор № 3 (первая смена)	Романенко Людмила Ивановна	46-5-56	89038874555
2	Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров	Оператор № 3 (вторая смена)	Кучерявенко Елена Владимировна	46-5-56	89045356567
3	Главный специалист информационно-технического отдела	Оператор № 3 (третья смена)	Шащенко Наталья Юрьевна	46-5-56	89202069133
4	Начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Оператор № 3 (резерв)	Пенская Людмила Ивановна	46-9-82	89202017101

Заместитель начальника отдела  
и правопорядка администрации района



А.И. Поддубный