

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» января 2019 г.

№ 19

**Об организации временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по содействию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории Краснояружского района, администрация Краснояружского района

постановляет:

2. Утвердить порядок взаимодействия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее Порядок, приложение №1).

3. Управлению образования администрации района (Головенко Е.Г.), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Мовчан В.А.), отделу по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации района (Бородаенко М.А.), рекомендовать ОГБУЗ «Краснояружская центральная районная больница» (Шкилева С.Н.), ОКУ «Краснояружский районный ЦЗН» (Гусева Т.Ф.), главам администраций городского и сельских поселений района обеспечить реализацию Порядка.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории района, организовать рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Мовчан В. А.

Информацию о выполнении постановления представлять ежегодно к 21 января года, следующего за отчетным.

**Глава администрации
Краснояружского района**



В.Н. Бурба

Приложение № 1
Утвержден
постановлением
администрации района
от «19» января 2011 г. № 19

**Порядок
взаимодействия по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения доступности процесса трудоустройства и конкретизации его участников с определением прав и обязанностей, закрепленных настоящим Порядком.

В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

несовершеннолетние граждане - лица, не достигшие возраста, установленного законодательством Российской Федерации для достижения полной дееспособности;

работодатели - организации и предприятия, расположенные на территории Краснояружского района, независимо от организационно-правовой формы собственности.

1.2. Участниками отношений по исполнению Порядка являются:

МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» (далее – Управление образования);

отдел по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Краснояружского района (далее – отдел по делам молодёжи);

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Краснояружского района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав);

ОГБУЗ «Краснояружская центральная районная больница»;

ОКУ «Краснояружский районный ЦЗН» (далее – центр занятости);

работодатели.

1.3. Исполнение Порядка осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

иными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правоотношения в сфере труда.

1.4. Результатом исполнения настоящего Порядка является организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в количестве, определенном постановлением администрации Краснояружского района на каждый год.

II. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

2.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется посредством реализации следующих этапов:

2.1.1. определение потребности во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан;

2.1.2. создание и актуализация банка вакансий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан с учетом предложений работодателей;

2.1.3. организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в общеобразовательных организациях;

2.1.4. осуществление мероприятий с участием работодателей (конференций, акций, заседаний круглых столов, рабочих совещаний и т.д.) в интересах повышения эффективности работы по содействию занятости несовершеннолетних граждан;

2.1.5. трудоустройство несовершеннолетних граждан на постоянные и временные рабочие места (при обязательном выполнении норм трудового законодательства Российской Федерации);

2.1.6. мониторинг трудоустройства несовершеннолетних граждан.

III. Порядок взаимодействия субъектов, участвующих в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

3.1. Управление образования:

3.1.1. Координирует работу общеобразовательных организаций района, направленную на привлечение несовершеннолетних граждан к временному трудоустройству в свободное от учебы время.

3.1.2. Взаимодействует с администрацией района по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3.1.3. Содействует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики.

3.1.4. Проводит разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3.1.5. Организует работу по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, при содействии центра занятости.

3.1.6. Проводит работу по выявлению потребности во временном трудоустройстве среди несовершеннолетних граждан, учащихся в общеобразовательных организациях.

3.1.7. Представляет в центр занятости информацию о количестве временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан и сведения о трудоустройстве несовершеннолетних граждан, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики, на базе общеобразовательных организаций (в каникулярный период) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. ОГБУЗ «Краснояржская центральная районная больница»:

3.2.1. Организует прохождение медицинских осмотров несовершеннолетних граждан, трудоустраивающихся на временные рабочие места, в течение одного дня вне очереди.

3.2.2. Взаимодействует с органами исполнительной власти района по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3.3. Отдел по делам молодёжи:

3.3.1. Организует работу по обеспечению занятости несовершеннолетних граждан (проекты военно-патриотической направленности, социально-полезные работы, трудовые отряды и другие формы).

3.3.2. Принимает участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест.

3.3.3. Участвует в формировании реестра данных работодателей для организации студенческих трудовых отрядов.

3.3.4. Взаимодействует с администрацией района по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3.3.5. Осуществляет профориентационную диагностику, консультации, тренинги и профориентационные игры с несовершеннолетними гражданами.

3.3.6. Представляет в центр занятости информацию о трудоустройстве несовершеннолетних граждан ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.4.1. Ведет учет и формирует списки не работающих и не обучающихся несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в трудоустройстве в свободное от учебы время.

3.4.2. Содействуют обеспечению занятости несовершеннолетних граждан в организациях независимо от правовой формы собственности.

3.4.3. Рассматривает обращения работодателей на расторжение трудового договора с несовершеннолетним работником.

3.4.4. Осуществляет контроль за условиями труда несовершеннолетних граждан во взаимодействии с другими уполномоченными органами.

3.4.5. Проводит работу по выявлению потребности во временном трудоустройстве среди несовершеннолетних граждан, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в трудоустройстве в свободное от учебы время.

3.4.6. Представляет в центр занятости сведения о несовершеннолетних гражданах, из числа состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в трудоустройстве в свободное от учебы время, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.5. ОКУ «Краснояржский районный ЦЗН»:

3.5.1. Осуществляет деятельность, направленную на создание устойчивой информационной системы для эффективного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3.5.2. Организует и проводит мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан совместно с органами местного самоуправления и работодателями.

3.5.3. Проводит работу по профессиональной ориентации среди несовершеннолетних граждан, учащихся в общеобразовательных организациях.

3.5.4. Ежеквартально осуществляет мониторинг трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3.5.5. Участвует в проведении мероприятий с участием работодателей, в целях содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории муниципального образования.

3.6. Работодатели:

3.6.1. Ежемесячно представляют в центр занятости информацию о наличии свободных рабочих мест для приема на работу несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

Информация о наличии свободных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан направляется в центр занятости по почте, включая электронную почту, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи, с использованием Интернет-технологий и средств факсимильной связи. Информация о наличии свободных рабочих мест также передается по телефону при условии последующего подтверждения указанных сведений путем представления бланка «Сведения о потребности в работниках, наличие свободных рабочих мест (вакантных должностей)», оформленного в установленном порядке на бумажном носителе.

3.6.2. Если впервые обращаются в центр занятости, в том числе и по вопросу предоставления вакансий для трудоустройства несовершеннолетних граждан, представляют следующие документы:

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

паспорт или документ, его заменяющий (для работодателей - физических лиц);

заверенную копию доверенности или Устава/Положения;

заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

3.10.3. Направляют в центр занятости копию заключенного трудового договора (копию приказа о приеме на работу) после заключения трудового договора с несовершеннолетним гражданином в течение пяти календарных дней.

IV. Заключительные положения

4.1. Участники, осуществляющие взаимодействие, вносят в Порядок предложения по изменению.

4.2. При большом количестве принятых изменений и дополнений в Порядок или по мере необходимости их принятия в значительном объеме издается новая редакция Порядка, заменяющая предыдущую редакцию и принятые к ней изменения и дополнения.

4.3. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Взаимодействие осуществляется в форме обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме.