

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» мая 2023 г.

№ 142

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности руководителя (заместителя руководителя) учреждения культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства Краснояружского района**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 07 октября 2019 года №424-пп 261 «Об утверждении Порядка согласования назначения на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, подведомственных исполнительным органам, государственным органам Белгородской области, с Администрацией Губернатора Белгородской области», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсов на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности руководителя (заместителя руководителя) учреждения культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства Краснояружского района (приложение).

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Мовчан В.А.

**Глава администрации  
Краснояружского района**



**А.Е. Миськов**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Краснояржского района  
от «29» мая 2023 года № 142**

**Положение  
о порядке проведения конкурсов на замещение вакантной должности  
и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности  
руководителя (заместителя руководителя) учреждения культуры  
и дополнительного образования в области культуры и искусства  
Краснояржского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности руководителя (заместителя руководителя) учреждения культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства Краснояржского района (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения конкурса (далее – конкурс).

1.1. Задачи конкурса:

1.2.1. реализовать комплексную оценку кандидатов;

1.2.2. определить уровень готовности кандидатов к управленческой деятельности;

1.2.3. сформировать рейтинг кандидатов;

1.2.4. отобрать кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами для замещения должности руководителя (заместителя руководителя) учреждения культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства Краснояржского района (далее – директор, заместитель директора учреждения).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности директора, заместителя директора учреждения; соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности директора, заместителя директора учреждения.

1.4. Организацию и проведение конкурса осуществляет МУ «Управление культуры администрации Краснояржского района» (далее – управление культуры). Ответственным за подготовку и проведение конкурса назначается сотрудник отдела организационно-методической работы управления культуры в соответствии с распределением должностных обязанностей.

1.5. Для проведения конкурса распоряжением администрации района создается конкурсная комиссия.

## **II. Участники конкурса**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию на территории Белгородской области и отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. на должность директора, заместителя директора муниципального учреждения культуры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, библиотечное, менеджмент в сфере культуры и искусства, педагогическое или профессиональная переподготовка по направлению программы «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент в сфере культуры и искусства») и стаж работы на руководящих должностях в организациях культуры не менее 5 лет;

2.1.2. на должность директора, заместителя директора муниципального учреждения дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента

и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

2.1.3. наличие знаний в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, лишены в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

2.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками за счет собственных средств.

## **III. Конкурсная комиссия**

3.1. Основными задачами конкурсной комиссии (далее – Комиссия) являются:

3.1.1. проведение конкурса на замещение вакантной должности директора, заместителя директора учреждения;

3.1.2. принятие решений о допуске кандидатов к конкурсным этапам, рекомендации кандидатов для назначения на вакантную должность директора, заместителя директора учреждения.

3.2. Организацию и обеспечение работы Комиссии в процессе проведения конкурса осуществляет управление культуры.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. организует деятельность Комиссии;

3.4.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.4.3. созывает заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. принимает участие в организации работы Комиссии;

3.5.2. осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3.5.3. формирует повестку дня заседания Комиссии;

3.5.4. информирует членов Комиссии и кандидатов о предстоящем заседании комиссии;

3.5.5. доводит до сведения членов Комиссии информацию о документах, представленных на рассмотрение Комиссии;

3.5.6. ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии.

3.6. Все члены Комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются после обсуждения путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя (в его отсутствие - заместителя председателя).

3.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается в течение 3 дней председателем комиссии.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

4.1. Объявление о конкурсе с информацией о наименовании должности, для замещения которой объявлен конкурс, требованиях к кандидатам, установленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, сроках, способах и порядке регистрации кандидатов, перечне документов и порядке их представления, порядке получения дополнительной информации размещается на официальном сайте МУ «Управление культуры администрации Краснояружского района».

4.2. Конкурс проводится в два этапа - заочный и очный этапы.

4.3. Заочный этап проводится в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о конкурсе в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для участия в заочном этапе кандидат представляет в комиссию:

4.4.1. заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

4.4.2. копии следующих документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения:

а) паспорта или заменяющего его документа;

б) трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

в) документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

г) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, заполненную и подписанную кандидатом (прилагается);

д) заявление о согласии на обработку персональных данных;

е) концепцию развития учреждения (далее - Концепция) по прилагаемой структуре.

4.4.3. Кандидат, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в Комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах и т.п.

Документы принимаются по адресу: Белгородская область, Краснояружский район, п.Красная Яруга, ул.Театральная, д.1, телефон 8 (47-263) 46-7-41.

4.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

4.6. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение срока, указанного в информационном сообщении, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, за исключением выходных дней – суббота и воскресенье.

4.7. В случае если по окончании срока регистрации и приема документов, зарегистрирован только один участник или не зарегистрировано ни одного, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) объявляет конкурс несостоявшимся;

б) продлевает срок регистрации и приема документов, переносит дату проведения конкурса не более чем на 30 дней и размещает соответствующую информацию на официальном сайте МУ «Управление культуры администрации Краснояружского района».

4.8. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса.

4.9. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня завершения заочного этапа принимает решение о допуске к очному этапу кандидатов, выполнивших все требования, указанные в пунктах 2.1, 4.4 настоящего Положения.

4.10. Решение Комиссии о допуске к очному этапу кандидатов принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии.

4.11. На очном этапе конкурса на заседании Комиссии кандидаты:

4.11.1. проходят собеседование по представленной Концепции;

4.11.2. презентуют проект, направленный на реализацию представленной Концепции.

4.12. Концепция должна быть представлена в соответствии с прилагаемой структурой. Объем Концепции – не более 10 листов. Длительность защиты Концепции – не более 10 минут.

4.13. Концепция оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение новых потребностей и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность (наличие системного образа учреждения, отображение в комплексе всех направлений развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех направлений деятельности учреждения);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации концепции);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления концепции (единство содержания и внешней формы концепции, использование современных технических средств).

4.14. Концепции кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 2). Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов (приложение № 3). При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.15. По итогам защиты комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать кандидата для назначения на должность директора, заместителя директора учреждения;

2) не рекомендовать кандидата для назначения на должность директора, заместителя директора учреждения.

4.16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение ее председателя.

4.17. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.18. Итогом конкурса является определение победителя для назначения на должность директора, заместителя директора учреждения.

4.19. Комиссия также вправе принять решение о рекомендации включения в резерв управленческих кадров кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку.

4.20. По результатам конкурсных процедур МУ «Управление культуры администрации Краснояружского района» не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем собеседования, в соответствии с Порядком согласования назначения на должности руководителя, заместителя руководителя учреждения, утвержденного НПА органа местного самоуправления, проводит процедуру согласования на вакантную должность директора, заместителя директора учреждения.

4.21. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте МУ «Управление культуры администрации Краснояружского района» в течение 10 календарных дней со дня подписания итогового протокола по результатам конкурса.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

5.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению после завершения конкурса.

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности

---

Кому

---

(ФИО лица, претендующего на замещение вакантной  
должности

\_\_\_\_\_ года рождения

образование \_\_\_\_\_

адрес места жительства

---

место работы

---

телефон рабочий / домашний

---

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю (указываются документы, которые должны быть приложены в соответствии с Положением):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности

---

Оценочный лист (оценка по каждому критерию - 1 балл)

*(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	актуальность	прогностичность	эффективность	реалистичность	полнота и целостность	проработанность	управляемость	контролируемость	социальная открытость	культура оформления	Сумма баллов	Краткие пояснения
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности

---

**Сводный оценочный лист**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество конкурсанта</b>	<b>Сумма баллов</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

**Председатель конкурсной комиссии** \_\_\_\_\_

**Секретарь конкурсной комиссии** \_\_\_\_\_

**Дата**

**Структура  
концепции развития \_\_\_\_\_**

1. Общие положения.
  2. Анализ современного состояния учреждения, системы в целом, в Белгородской области, с указанием проблем.
  3. Цель и задачи Концепции, принципы ее реализации.
  4. Основные направления и механизмы реализации Концепции:
    - модернизация учреждения
    - развитие информационных технологий
    - .....
  5. Новые технологии деятельности.
  6. Укрепление материально-технической базы.
  7. Кадровое обеспечение учреждения.
  8. Научное и методическое обеспечение деятельности учреждения.
- Ожидаемые результаты реализации Концепции.
9. Перечень показателей реализации Концепции.

*\*Объем Концепции – не более 10 страниц.*

*Длительность защиты Концепции – не более 10 минут.*