

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН**



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА**

309420, Белгородская обл., п. Красная Яруга ул. Центральная, д.14, тел. 8-47263-46-9-52
E-mail: shaposhnikova@ky.belregion.ru

«14» мая 2020 г.

№ 5

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об утверждении Стандарт внешнего муниципального
финансового контроля контрольно-счётной комиссии
Краснояружского района «Контроль реализации результатов
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счётной комиссии Краснояружского района», утвержденном решением Муниципального совета Краснояружского района от 29.12.2011 № 335 (в ред.реш. № 474 от 15.08.2013 г., № 63 от 06.05.2014 г., № 265 от 16.03.2017 г.)

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной комиссии Краснояружского района «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (прилагается).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Краснояружского района.

Председатель контрольно-счетной
комиссии Краснояружского района

С. Шапошникова

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических
мероприятий»**

Утвержден
распоряжением председателя
контрольно-счетной комиссии
Краснояржского района
14мая 2020г. № 5

2020 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий
3. Рассмотрение Муниципальным советом отчетов, заключений, аналитических и иных документов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий
4. Рассмотрение информационных писем Контрольно-счетной комиссии
5. Реализация представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии
6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной комиссией
7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетной комиссии
8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Красноярского района (далее – Контрольно-счетная комиссия), Регламентом Контрольно-счетной комиссии (далее – Регламент),

Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014г. № 47К(993)).

1.2. Целью Стандарта является методическое обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий, и направляемых Контрольно-счетной комиссией в органы местного самоуправления и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно-счетной комиссией).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетной комиссией по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (аналитический документ) Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенного мероприятия;
- информационное письмо Контрольно-счетной комиссии;
- представление Контрольно-счетной комиссии;
- предписание Контрольно-счетной комиссии;
- обращение Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы;
- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной комиссии, в

- случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
 - иные документы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения работниками Контрольно-счетной комиссии.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-счетной комиссии о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной комиссией;
- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Контрольно-счетной комиссии, и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-счетной комиссией мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную комиссию, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Контрольно-счетной комиссией по результатам проведенных мероприятий;
- определение результативности проведенных мероприятий;
- выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии, а также

предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных

В нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной комиссии и (или) неисполнении предписаний Контрольно-счетной комиссии;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют сотрудники Контрольно-счетной комиссии, в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной комиссии;

б) мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной комиссии при принятии нормативных правовых актов органами местного самоуправления, внесению в них изменений;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии;

д) иными способами, установленными Контрольно-счетной комиссией.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в составе формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной комиссии (далее – Инструкция по делопроизводству) дел соответствующих мероприятий, должны быть скомплектованы отдельно по каждому документу, направленному Контрольно-счетной комиссией (в деле по соответствующему контрольному мероприятию).

3. Рассмотрение Муниципальным советом Краснояружского района, заключений, аналитических и иных документов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий.

Контрольно-счетная комиссия проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Муниципального совета, его постоянных комиссий отчетов,

заклучений, аналитических и иных документов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной комиссией Муниципальному совету предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса.

4. Рассмотрение информационных писем Контрольно-счетной комиссией

Контрольно-счетная комиссия осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-счетной комиссии.

5. Реализация представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии включает в себя следующие процедуры:

- а) постановка представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии на контроль (с указанием сроков контроля);
- б) анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии (по истечении установленного срока);
- в) принятие в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией, мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной комиссии, неисполнения представлений Контрольно-счетной комиссии (в том числе направление обращения в органы прокуратуры с целью возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- г) принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством;
- д) продление сроков исполнения представления и (или) предписания в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией;
- е) снятие представлений и (или) предписаний Контрольно-счетной комиссии с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

5.2. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии на контроль осуществляется после их направления. Организация контроля реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляется должностным лицом в

соответствии с должностными обязанностями. Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляется ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий, а также иными должностными лицами в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии;
- контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии.

5.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля установленных сроков рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии и информирования Контрольно-счетной комиссии о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации;
- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Контрольно-счетной комиссии со сроками, указанными в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии или датой почтового отправления).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии, включает в себя:

- а) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии;
- б) анализ причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные, экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, являющаяся одним из вопросов

программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной комиссии решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом, соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними документами Контрольно-счетной комиссии.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо Контрольно-счетной комиссии может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания). Решение об отмене представления (предписания) принимается в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений Контрольно-счетной комиссии к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Сроком завершения контроля представления (предписания)

является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решения о снятии с контроля представлений и предписаний, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер

принимаются в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией.

5.9. В порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией, готовится обобщенная информация по исполнению представлений и предписаний (для включения в отчет о работе Контрольно-счетной комиссии за отчетный период, размещения на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии и др.).

5.10. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной комиссии является принятие по представлению мер исчерпывающего характера или дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной комиссии с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетной комиссии решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетной комиссии в установленные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной комиссии решениях и мерах по их реализации.

в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.)

6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной комиссией

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной комиссией, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной комиссией нарушениям законодательства.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной комиссией от правоохранительного органа по результатам рассмотрения направленных материалов (обращения).

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной комиссией по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Контрольно-счетной комиссии, направляется обращение в орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетной комиссии

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счетной палатой, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

7.2. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Контрольно-счетная комиссия может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

8.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном порядке.

8.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о контрольном мероприятии.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) и отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);
- обобщенной аналитической информации по результатам текущего

контроля реализации представлений и предписаний, анализа результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счетной комиссией, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий.

- иных документов, установленных Контрольно-счетной комиссией.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии могут включаться в план работы Контрольно-счетной комиссии как самостоятельное контрольное мероприятие.

9.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других органов или организаций.

9.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний Контрольно-счетной комиссии размещается на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии.