

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА

309420, Белгородская обл., п. Красная Яруга ул. Центральная, д.14, тел. 8-47263-46-9-52
E-mail: shaposhnikova@ky.belregion.ru

«12» августа 2019 г.

№ 14

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Стандарта организации деятельности контрольно-счетной комиссии Краснояружского района «Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии Краснояружского района»

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счётной комиссии Краснояружского района», утвержденного решением Муниципального совета Краснояружского района от 29.12.2011 № 335 (в ред.реш. № 474 от 15.08.2013 г., № 63 от 06.05.2014 г., № 265 от 16.03.2017 г.)

1. Утвердить Стандарт организации деятельности контрольно-счетной комиссии Краснояружского района «Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии Краснояружского района» (прилагается).
2. Распоряжение председателя контрольно-счетной комиссии Краснояружского района от 29.12.2017 года № 21 признать утратившим силу.
3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Краснояружского района.

Председатель контрольно-счетной
комиссии Краснояружского района

С. Шапошникова

Утверждено
распоряжением председателя
контрольно-счетной комиссии
Краснояржского района
№ 14 от 12 августа 2019

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ
КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА**

**«ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ
КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА»**

КРАСНАЯ ЯРУГА

2019

Содержание

1. Общие положения _____	2
2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности контрольно-счётной комиссии _	2
3. Плановые документы контрольно-счётной комиссии _____	5
4. Формирование и утверждение плановых документов контрольно-счётной комиссии__	5
5. Форма, структура и содержание Плана деятельности_____	8
6. Корректировка Плана деятельности контрольно-счётной комиссии_____	8
Приложение N 1 Примерная форма Плана деятельности Контрольно-счётной палаты __	11
Приложение N2 Предложения в проект готового плана деятельности Контрольно-счётной комиссии Красноярского района на 20__ год _____	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности контрольно-счётной комиссии Краснояружского района (далее: СОД КСК) «Планирование работы контрольно-счётной комиссии Краснояружского района разработан в целях реализации ст. 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017), Положения о контрольно-счётной комиссии муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области №335 от 29 декабря 2011 года (с внесенными в него изменениями), Регламента контрольно-счётной комиссии Краснояружского района, с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля», утвержденных Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К(854), а также положений бюджетного законодательства Российской Федерации, Белгородской области.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы контрольно-счётной комиссии Краснояружского района.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются: определение целей, задач и принципов планирования; установление порядка формирования и утверждения плановых документов контрольно-счётной комиссии; определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы контрольно-счётной комиссии; установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы контрольно-счётной комиссии.

2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности контрольно-счётной комиссии

2.1. Контрольно-счётная комиссия строит свою работу на основе Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации», закона Белгородской области от 12 июля 2011 года № 53 «О Контрольно-счётной палате Белгородской области» и Положения о контрольно-счётной комиссии муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области №335 от 29 декабря 2011 года (с внесенными в него изменениями), а также плановых документов, разрабатываемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием государственных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения контрольно-счётной комиссии законодательно установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-счётной комиссии, постановлениях Белгородской областной Думы, решениях Муниципального совета Краснояружского района, муниципальных программах социально-экономического развития Краснояружского района.

2.2. Задачей планирования является формирование Плана деятельности контрольно-счётной комиссии на отчетный период (календарный год).

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами: сочетание и соответствие годового планирования; непрерывность планирования; комплексность планирования (охват планированием всех

законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности контрольно-счётной комиссии); равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам муниципального образования; рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций контрольно-счётной комиссии; системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля; координация планов деятельности контрольно-счётной комиссии с планами работы исполнительной власти, а также правоохранительных органов Российской Федерации.

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов, а также достижение положительных показателей, содержащихся в отчете о деятельности контрольно-счётной комиссии, как субъекта внешнего государственного финансового контроля, перед депутатами Муниципального совета Краснояружского района.

2.5. Основными методами планирования являются программно-целевой и нормативный.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании в плановых документах контрольно-счётной комиссии приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности контрольно-счётной комиссии в целях обеспечения:

- контроля за исполнением местного бюджета;
- финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся расходных обязательств администрации Краснояружского района,
- экспертизы проектов решений о районном бюджете;
- экспертизы проектов решений о бюджете городского и сельских поселений в соответствии с заключенными Соглашениями о передаче полномочий КСК Краснояружского района;
- внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и бюджета городского и сельских поселений; организации и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Краснояружского района,
- оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного и местного бюджета и имущества, находящегося в собственности Краснояружского района;
- анализа бюджетного процесса Краснояружского района и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Краснояружского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Краснояружского района.
- подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставление такой информации в Муниципальный совет Краснояружского района;
- контроля за ходом и итогами реализации планов и муниципальных программ Краснояружского района;

-участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

-иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами и законами Белгородской области.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, объемы (репрезентативную выборку) охвата объектов контроля контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями в зависимости от целей мероприятий, сложности проверки этих объектов, их отраслевой и региональной принадлежности, объема формируемых доходов, состава и объема используемых ими муниципальных средств и других факторов.

3. Плановые документы контрольно-счетной комиссии

3.1. В контрольно-счётной комиссии формируется и утверждается один основной плановый документ - План деятельности контрольно-счётной комиссии Краснояружского района.

3.2. План деятельности контрольно-счётной комиссии включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно-счётной комиссией в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации», Положением о контрольно-счётной комиссии муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области №335 от 29 декабря 2011 года (с внесенными в него изменениями), а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счётной комиссии.

Указанный план утверждается распоряжением председателя контрольно-счётной комиссии Краснояружского района.

3.3. План деятельности по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий составляется и утверждается в соответствии с правилами, утвержденными стандартами муниципального финансового контроля КСК муниципального образования.

4. Формирование и утверждение плановых документов контрольно-счётной комиссии

4.1. Формирование и утверждение плановых документов контрольно-счётной комиссии осуществляется с учетом положений Регламента контрольно-счётной комиссии района, Положения о контрольно-счётной комиссии муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области №335 от 29 декабря 2011 года и настоящего Стандарта.

4.2. Формирование Плана деятельности контрольно-счётной комиссии на год включает осуществление следующих этапов:

подготовку предложений в проект Плана деятельности контрольно-счётной комиссии;

составление проекта Плана деятельности контрольно-счётной комиссии;

рассмотрение проекта и утверждение Плана деятельности председателем контрольно-счётной комиссии.

Формирование проекта Плана деятельности контрольно-счётной комиссии осуществляется по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему стандарту.

4.3. Подготовка предложений в проект Плана работы контрольно-счётной комиссии по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 12 июля 2011 года № 53 «О Контрольно-счётной палате Белгородской области», ст.12 Положения о контрольно-счётной комиссии муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области №335 от 29 декабря 2011 года.

В соответствии со статьей 12 указанного Положения планирование деятельности контрольно-счётной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Муниципального совета Краснояружского района, предложений и запросов главы администрации Краснояружского района.

При подготовке предложений в проект Плана деятельности контрольно-счётной комиссии о проведении контрольных мероприятий с участием других органов муниципального образования и правоохранительных органов в соответствии с документами, подписанными контрольно-счётной комиссией с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

Подготовка предложений о включении в проект Плана деятельности контрольно-счётной комиссии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к проведению совместно со Счётной палатой Белгородской области, осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности контрольно-счётной комиссии, разработанным в соответствии со Стандартом Контрольно-счётной палаты Белгородской области.

4.4. Предложения в проект Плана деятельности контрольно-счётной комиссии также представляют председатель контрольно-счётной комиссии и заместитель председателя контрольно-счётной комиссии.

4.5. Предложения по изменению плана работы контрольно-счётной комиссии рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления.

4.5.1. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям контрольно-счётной комиссии, установленным Положением о контрольно-счётной комиссии муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области №335 от 29 декабря 2011 года и другими нормативными правовыми актами Краснояружского района.

В наименовании контрольного мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения.

4.5.2. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Как правило, срок проведения контрольных действий непосредственно на одном объекте не должен превышать 40 календарных дней. В случае необходимости, по решению председателя контрольно-счётной комиссии срок проведения мероприятия может быть продлен на необходимый срок.

4.5.3. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются председатель, заместитель и инспекторы контрольно-счетной комиссии.

4.5.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана деятельности контрольно-счетной комиссии могут являться:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», закона Белгородской области «О Контрольно-счётной палате Белгородской области», Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области №335от 29 декабря 2011года и другие федеральные законы, законы Белгородской области, решения Муниципального совета Краснояружского района, федеральные, областные и районные нормативные правовые акты.

4.6. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятия задачам и функциям контрольно-счетной комиссии, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Белгородской области «О Контрольно-счётной палате Белгородской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

- актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

4.6.1. Выбор объектов контрольных мероприятий для включения в проект Плана деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется исходя из необходимости охвата в течение 3 лет контрольными мероприятиями всех объектов контроля.

Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

При выборе объектов мероприятия также не допускается включение в проект Плана деятельности контрольно-счетной комиссии объектов, на которые не распространяются полномочия контрольно-счетной комиссии в соответствии с законом Белгородской области «О Контрольно-счётной палате Белгородской области» и ст.9 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области № 335от 29 декабря 2011года.

4.7. План деятельности Контрольно-счётной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект Плана деятельности контрольно-счетной комиссии должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника контрольно-счетной комиссии.

4.8. Председатель контрольно-счетной комиссии, рассмотрев поступившие предложения о включении мероприятий в проект Плана деятельности контрольно-счетной комиссии и результаты проведенного анализа, проводит их обсуждение с сотрудниками контрольно-счетной комиссии.

По результатам обсуждения в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому, предложения о включении мероприятий в проект Плана деятельности контрольно-счетной комиссии могут быть уточнены или дополнены.

4.9. На основе поступивших предложений председатель контрольно-счетной комиссии, готовит проект Плана деятельности контрольно-счетной комиссии и до 30 декабря утверждает.

4.10. Общий контроль за исполнением плана возлагается на председателя контрольно-счетной комиссии.

5. Форма, структура и содержание плана деятельности

5.1. План работы контрольно-счетной комиссии имеет табличную форму, и соответствующую структуру согласно, приведенной в приложении №1.

5.2. План деятельности содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий, которые могут быть объединены в отдельные разделы и комплексы мероприятий.

5.3. Каждый раздел, комплекс мероприятий и мероприятие плана деятельности имеют свой номер и свое наименование.

Номер раздела плана деятельности состоит из одного числа (1, 2, 3, ... и т.д.).

Номер мероприятий состоит из двух чисел, первое из которых является номер раздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1., 1.2, ..., 2.1, 1.2 ... и т.д.).

5.4. Наименования разделов, и комплексов мероприятий плана деятельности должны отражать осуществление контрольно-счетной комиссией контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, определенных Законом Белгородской области «О Контрольно-счётной палате Белгородской области», а также мероприятий по обеспечению деятельности контрольно-счетной комиссии.

5.5. Таблица плана деятельности должна содержать графы в соответствии с приложением №1.

5.5.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в данной графе указываются также вид мероприятия.

5.5.2. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается полугодие. В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

5.5.3. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указывается номер аудиторского направления или наименование структурного подразделения контрольно-счетной комиссии.

5.6. Решением председателя контрольно-счетной комиссии структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

6. Корректировка Плана деятельности контрольно-счетной комиссии

6.1. Корректировка Плана деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется на основании решений председателя контрольно-счетной комиссии.

6.2. Предложения по корректировке Плана деятельности контрольно-счетной комиссии в обязательном порядке вносятся на рассмотрение в случае поступления поручений Муниципального совета, предложений и запросов главы администрации Краснояружского района. Предложения по корректировке Плана деятельности контрольно-счетной комиссии могут также рассматриваться:

- в случаях их поступления от комитетов или депутатов Муниципального совета, правоохранительных органов;
- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Белгородской области;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в План деятельности контрольно-счетной комиссии в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, болезни, увольнения сотрудников контрольно-счетной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении Плана деятельности контрольно-счетной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.3. Корректировка Плана деятельности контрольно-счетной комиссии может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

ПЛАН

деятельности контрольно - счетной комиссии
Краснояржского района на _____год

(Утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии Краснояржского района) _____ 20 № ____)

№	Наименование контрольного мероприятия	Период контрольного мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Экспертно – аналитические мероприятия				
1.1					
....					
2	Контрольные мероприятия				
2.1					
...					
3.	Реализация материалов экспертно – аналитических и контрольных мероприятий				
3.1.					
....					
4.	Правовое, методическое обеспечение				
4.1					
5.	Организационная работа				
5.1					
6.	Противодействие коррупции				
6.1					
7.	Информационная деятельность				
7.1					
8.	Взаимодействие с другими органами				
8.1.					

Предложения
в проект годового плана деятельности контрольно - счетной комиссии
Краснояржского района на _____ год

№	Наименование контрольного мероприятия	Срок проведения мероприятия	Примечание
1	2	3	4