

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА

309420, Белгородская обл., п. Красная Яруга ул. Центральная, д.14, тел. 8-47263-46-9-52

E-mail: shaposhnikova@ky.belregion.ru

«18» мая 2020 г.

№12

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об утверждении Стандарта
организации деятельности
«Подготовка годового отчета о
деятельности контрольно-счетной
комиссии Краснояружского района»**

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счётной комиссии Краснояружского района», утвержденном решением Муниципального совета Краснояружского района от 29.12.2011 № 335 (в ред.реш.№ 474 от 15.08.2013 г., № 63 от 06.05.2014 г., № 265 от 16.03.2017 г.)

1. Утвердить Стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии Краснояружского района» (прилагается).
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Краснояружского района.

**Председатель контрольно-счетной
комиссии Краснояружского района**

С. Шапошникова

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА»**

Утвержден
распоряжением председателя
контрольно-счетной комиссии
Красноярского района
18 мая 2020 г. № 12

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета	3
3. Структура годового отчета	3
4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета	4
5. Правила формирования годового отчета	4
6. Порядок утверждения годового отчета	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) «Подготовка годового отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии Краснояружского района» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 20 Положения о контрольно-счетной комиссии Краснояружского района, утвержденного решением Муниципального совета Борисовского от 29 декабря 2011 г. № 335, в соответствии с Регламентом контрольно-счетной комиссии Краснояружского района и с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854)).

1.2. Стандарт определяет цели, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии Краснояружского района (далее – годовой отчет), а также порядок и правила его подготовки и утверждения.

2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета

2.1. Целью формирования годового отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности контрольно-счетной комиссии Краснояружского района (далее – КРК) по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

2.2. Формирование годового отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и анализ проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности КРК.

2.3. Формирование годового отчета основывается на принципах законности, объективности, полноты, независимости и гласности.

3. Структура годового отчета

Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Основные итоги и особенности деятельности КРК в отчетном году:
 - организационное и методологическое обеспечение деятельности КРК;
 - основные направления деятельности КРК в отчетном году;
 - анализ выполнения плана работы КРК в отчетном году;
 - показатели проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году, анализ выявленных нарушений.
2. Характеристика и итоги контрольно-ревизионной работы:
 - информация об итогах проведенных контрольных мероприятий;
 - меры, принятые КРК по результатам контрольных мероприятий;

- меры, принятые органами местного самоуправления Краснояружского района и иными органами и организациями, по устранению нарушений, выявленных КРК.

3. Взаимодействие с контрольно-счетными и иными органами.

4. Информационная деятельность:

- публикация сведений о деятельности КРК в средствах массовой информации и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского района;

- иная информационная деятельность.

5. Основные выводы и задачи:

- приоритеты деятельности КРК на следующий плановый период;
- выводы и предложения по совершенствованию и повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

Дополнительная информация к годовому отчету при необходимости может быть представлена в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм.

4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета

Подготовка годового отчета организуется председателем КРК.

По поручению председателя КРК заместитель председателя подготавливает соответствующую отчетность и информацию, необходимую для составления годового отчета.

Отчет о деятельности КРК составляется до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Правила формирования годового отчета

Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

Годовой отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с отчетного периода.

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству утвержденных отчетов по их результатам.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

Информация по выявленным нарушениям включается в отчет только на основании утвержденных отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Объем годового отчета не ограничен.

6. Порядок утверждения годового отчета

Сформированный годовой отчет направляется на рассмотрение в Муниципальный совет Краснояружского района до 01 марта года, следующего за отчетным.

Представление отчета в Муниципальный совет Краснояружского района осуществляется председателем КРК.

После рассмотрения Муниципальным советом Краснояружского района годовой отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района в сроки, предусмотренные Регламентом КРК.