#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Краснояружского**

**района от 06.03.2013 года № 45**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Краснояружского района

**постановляет:**

1**.** Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Краснояружский район», по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества», утвержденный в пункте 1 постановления администрации района от 06.03.2013 года № 45 «Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги», следующие изменения (далее – Административный регламент):

1.1. В раздел 5:

пункт 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 5.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.2. Начальнику информационно-технического отдела администрации района (Люлюченко М.В.) разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию и АПК Халенко С.В.

**Глава администрации**

**Краснояружского района А.Е. Миськов**