

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» декабря 2019 г.

№ 870

**Об утверждении процедуры  
внутреннего расследования,  
связанного с функционированием  
антимонопольного комплаенса в  
администрации Краснояружского  
района**

В соответствии с подпунктом д) пункта 2.5 раздела 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Краснояружский район Белгородской области», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Краснояружский район» от 26 июня 2019 года № 147 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Краснояружский район Белгородской области»:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Краснояружского района, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Краснояружского района (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, руководителя аппарата главы Бондарь А. И., на заместителя главы администрации по экономическому развитию и АПК Солошенко Л. А..

Глава администрации  
Краснояружского района



В. Н. Бурба

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Краснояржского района  
от 25.12.2019 № 870

**Комиссия**  
**по проведению внутреннего расследования, связанного с**  
**функционированием антимонопольного комплаенса в администрации**  
**Краснояржского района**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Бондарь<br>Алексей Иванович       | - заместитель главы администрации<br>Краснояржского района, руководитель аппарата,<br>председатель комиссии  |
| Колесник<br>Вероника Викторовна   | - начальник юридического отдела управления<br>организационно – контрольной и кадровой работы<br>администрации района, заместитель председателя<br>комиссии, секретарь комиссии |
| Дубовицкая<br>Елена Анатольевна   | - начальник управления экономического развития<br>и АПК администрации Краснояржского района  |
| Кучерявенко Елена<br>Владимировна | - главный специалист отдела муниципальной<br>службы и кадров управления организационно –<br>контрольной и кадровой работы администрации<br>Краснояржского района               |
| Романенко<br>Людмила ивановна     | - начальник отдела муниципальной службы и<br>кадров управления организационно – контрольной<br>и кадровой работы администрации<br>Краснояржского района                        |
| Шиянова<br>Наталья Викторовна     | - начальник отдела стратегического развития,<br>экономики и охраны труда управления<br>экономического развития и АПК администрации<br>Краснояржского района                    |

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
района  
от 25.12.19 № 870

**Положение  
о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с  
функционированием антимонопольного комплаенса в администрации  
Краснояржского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Краснояржского района (далее - Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в администрации Краснояржского района (далее - Администрация).

1.2. Внутренние расследования осуществляются комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Краснояржского района (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении Администрацией, должностным лицом Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе администрации Краснояржского района.

**2. Положение о Комиссии**

2.1. Комиссия подчиняется заместителю главы администрации Краснояржского района, руководителю аппарата.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией, должностным лицом Администрации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями Администрации;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.3. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.4. Состав Комиссии формируется распоряжением Администрации.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее шести человек.

2.6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник Администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.7. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

#### 2.9. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

#### 2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения Администрацией, должностным лицом Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями Администрации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений подразделений Администрации.

2.12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

### **3. Порядок внутреннего расследования**

3.1. При получении информации о нарушении Администрацией, должностным лицом Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки определенные пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для

проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3. Руководители структурных подразделений Администрации и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. При выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении работника Администрации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

3.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

3.6. До применения дисциплинарного взыскания председатель Комиссии должен затребовать письменное объяснение от работника, неисполнение или ненадлежащее исполнение которым по его вине возложенных на него трудовых обязанностей привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.7. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений Администрации, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе администрации Краснояружского района, на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

- а) основание проведения внутреннего расследования;
- б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;
- г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Администрации, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;
- д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией, должностным лицом Администрации, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации Администрацией, должностными лицами Администрации.

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.10. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает глава администрации Краснояружского района, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.