**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении административного   
регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с требованиями законодательства, повышения качества исполнения, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30.05.2011 года. № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов», администрация Краснояружского района,

**постановляет:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (прилагается).
2. Отделу архитектуры управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района (Ковалева Н.С.) обеспечить исполнение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Краснояружского района от 27.01.2023 г. № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».
4. Информационно-техническому отделу администрации Краснояружского района (Люлюченко М.В.) разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района, отделу социальных коммуникаций и СМИ администрации района (Исмайлова Г.З.) опубликовать постановление в газете «Наша жизнь», а также в сетевом издании газеты «Наша Жизнь 31».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству, транспорту и ЖКХ Попова А.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации  Краснояружского района** | **В.В. Кутоманов** |

**Приложение**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден**  **постановлением администрации**  **Краснояружского района**  **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_** |

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

##### **Общие положения**

##### **Предмет регулирования административного регламента**

* + 1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения (далее-Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Услуга).
    2. Действие настоящего регламента распространяется на объекты, указанные пункте 3 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

##### **Круг заявителей**

* + 1. Заявителями Услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители), указанные в таблице 1 [приложения](#_Приложение_№_1) № 1 к настоящему Административному регламенту
    2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании Федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

##### **Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную Услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

* + 1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
    2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Услуга, определяется в соответствии с таблицей 2 [приложения № 1](#_Приложение_№_1) к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
    3. Орган, предоставляющий Услугу, проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием Услуги, признакам заявителя и варианта предоставления Услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления Услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления Услуги в его индивидуальном случае.

* + 1. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных Услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

##### **Стандарт предоставления Услуги**

##### **Наименование Услуги**

* + 1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – Услуга).

##### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

* + 1. Услуга предоставляется отделом архитектуры управления капитального строительства, дорог общего пользования и архитектуры администрации Краснояружского района (далее – Уполномоченный орган).
    2. Получение Услуги возможно:
* через государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных Услуг» (далее – МФЦ);
* в секторе пользовательского сопровождения в отделениях МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (при наличии технической возможности).
  + 1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Услуги, может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для ее предоставления, в соответствии с исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, указанных в описании соответствующих вариантов в разделе 3 административного регламента.

##### **Результат предоставления Услуги**

* + 1. Результатом предоставления Услуги являются:
* решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) ([приложение № 3](#_Приложение_№_3_1));
* решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) ([приложение №2](#_Приложение_№_4)).
* дубликат разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
* решение об отказе в выдаче дубликат разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) ([приложение №2](#_Приложение_№_2) );
* исправление технической ошибки в разрешении на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
* решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) ([приложение №2](#_Приложение_№_3) ).
  + 1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
    2. Результат предоставления Услуги может быть получен:
* в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Уполномоченном органе или МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
* в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
* в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ;
* в форме электронного документа через ЕПГУ или Региональный портал государственных Услуг (далее- РПГУ);
* в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе 3 административного регламента.

##### **Срок предоставления Услуги**

* + 1. Максимальный срок предоставления Услуги для всех вариантов предоставления исчесляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставлении Услуги:
* составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, МФЦ, через ЕПГУ, РПГУ.

##### **Правовые основания для предоставления Услуги**

* + 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района в сети Интернет (https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на ЕПГУ (gosuslugi.ru) и РПГУ (gosuslugi31.ru).
    2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ и ЕПГУ.

##### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

* + 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.
    2. Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе 3 административного регламента.

##### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

* + 1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1. подача заявления (уведомления) в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
2. неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ, РПГУ;
3. непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Услуги;
4. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
7. подача заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению Услуги в электронной форме;
8. выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

##### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

* + 1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

##### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

* + 1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

##### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

* + 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
    2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

##### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

* + 1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ – 15 минут.
    2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа через РПГУ и ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в орган, предоставляющий Услугу, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

##### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

* + 1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района в сети Интернет (https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и на РПГУ и ЕПГУ.

##### **Показатели доступности и качества Услуги**

* + 1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

##### **Иные требования к предоставлению Услуги**

* + 1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги:
* выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) право на земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на строительство, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН;
* выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
  + 1. Услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ и РПГУ.

Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

* ЕПГУ;
* РПГУ;
* федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

##### **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

##### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

* + 1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения);

Вариант 2: выдача дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства;

Вариант 3 выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства с исправлениями опечаток и (или) технических ошибок, допущенных при первичной выдаче.

* + 1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

##### **Профилирование заявителя**

* + 1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:
* посредством заполнения интерактивной формы заявления на РПГУ и ЕПГУ;
* посредством анкетирования в МФЦ.
  + 1. Порядок определения и предъявления заявителю необходимого варианта предоставления Услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. раздела 3.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги. Данный перечень приведен в [приложении № 1](#_Приложение_№_1) к настоящему административному регламенту.

* + 1. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления Услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

##### **Вариант 1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)**

* + 1. **Административные процедуры**
       1. Перечень административных процедур варианта:

1. прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. приостановление предоставления Услуги;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата предоставления Услуги.
   * + 1. Результат предоставления Услуги:

* решение о предоставлении Услуги;
* решение об отказе в предоставлении Услуги.
  + - 1. Максимальный срок предоставления Услуги исчесляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставлении Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, МФЦ, через ЕПГУ, РПГУ.
    1. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**
       1. Орган ,предоставляющий Услугу – отдел архитектуры управления капитального строительства, дорог общего опльзования и архитектуры администрации Краснояружского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через РПГУ и ЕПГУ;

- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Уполномоченный орган или МФЦ.

* + - 1. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления Услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями при обращении заявителя в целях получения разрешения на строительство (реконструкцию):

1. объекта капитального строительства:
2. запрос о предоставлении Услуги;
3. документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;
4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
5. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае реконструкции объекта капитального строительства);
6. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае обращения по основанию, указанному в пункте (в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме);
7. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);
8. материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации в составе, в случае если проектная документация не подлежит экспертизе:

- результаты инженерных изысканий;

- «Пояснительная записка»;

- «Схема планировочной организации земельного участка»

- «Архитектурные и конструктивные решения»;

- «Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства» (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- «Проект организации строительства»;

- «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

1. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
2. согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в случае если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
3. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
4. линейного объекта:
5. запрос о предоставлении Услуги;
6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
7. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (в случае реконструкции объекта капитального строительства);
8. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);
9. материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации в составе, в случае если проектная документация не подлежит экспертизе:

- результаты инженерных изысканий;

- «Пояснительная записка»;

- «Проект полосы отвода» (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- «Архитектурные и конструктивные решения»;

- «Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства» (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- «Проект организации строительства»;

- «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

* + - 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. объекта капитального строительства:
2. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ;
3. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
4. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
5. материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации в составе:

- результаты инженерных изысканий;

- «Пояснительная записка»;

- «Схема планировочной организации земельного участка»;

- «Архитектурные и конструктивные решения»;

- «Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства» (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- «Проект организации строительства»;

- «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

1. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
2. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;
3. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;
4. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);
5. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
6. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
7. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;
8. копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);
9. линейного объекта:
10. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ;
11. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
12. реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории   
    в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
13. материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации в составе:

- результаты инженерных изысканий;

- «Пояснительная записка»;

- «Проект полосы отвода» (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- «Архитектурные и конструктивные решения»;

- «Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства» (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- «Проект организации строительства»;

- «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

1. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
2. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;
3. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;
4. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
5. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
6. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;
7. копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).
   * + 1. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:
   * при подаче заявления в Уполномоченный орган и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
   * при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
     + 1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении Услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
   * xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
   * doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
   * pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.
     + 1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
       2. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрен.
       3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ – 15 (пятнадцать) минут.
     1. **Межведомственное информационное взаимодействие** 
        1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в подпункте 3.3.2.3. пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных Услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.
        2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).
        3. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:
8. Федеральная налоговая служба России, в которую направляется информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц»;
9. публично-правовая компания «Роскадастр», в которую направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН);
10. Министерство внутренних дел Российской Федерации, в которое направляется информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».
    * + 1. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.
        2. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).
      1. **Приостановление предоставления Услуги**
         1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.
      2. **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**
         1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
11. отсутствие документов, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
12. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
13. несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»);
14. несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
15. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
16. заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
17. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.
    * + 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги для варианта предоставления: «обращение заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства».
           1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство:
18. отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов документа, предусмотренного п. 2 ч. 21.10 ст. 51 ГрК РФ;
19. недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.
    * + - 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство:
20. отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов документа, предусмотренного п. 2 ч. 21.10 ст. 51 ГрК РФ;
21. недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;
22. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;
23. представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;
24. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.
    * + - 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов документа, предусмотренного п. 2 ч. 21.10 ст. 51 ГрК РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок.

* + - * 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

1) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 52 ГрК РФ;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

* + - * 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с подготовкой проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - утвержденного проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории):

1) отсутствие документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

* + - 1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.
    1. **Предоставление результата Услуги** 
       1. Результат предоставления Услуги может быть получен:
  + в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Уполномоченный орган лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
  + форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
  + в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ;
  + в форме электронного документа через ЕПГУ и РПГУ;
  + в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.
    - 1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
      2. Предоставление Уполномоченным органом или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не нередусмотрено.

##### **Вариант 2. Выдача дубликата разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства**

* + 1. **Административные процедуры**
       1. Перечень административных процедур варианта:

1. прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. приостановление предоставления Услуги;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата предоставления Услуги.
   * + 1. Результат предоставления Услуги:

* решение о предоставлении Услуги;
* решение об отказе в предоставлении Услуги.
  + - 1. Максимальный срок предоставления Услуги исчесляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставлении Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, МФЦ, через ЕПГУ, РПГУ.
    1. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**
       1. Орган ,предоставляющий Услугу – отдел архитектуры управления капитального строительства, дорог общего опльзования и архитектуры администрации Краснояружского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через РПГУ и ЕПГУ;

- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Уполномоченный орган или МФЦ.

* + - 1. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления Услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями при обращении заявителя в целях получения дубликата разрешения на строительство (реконструкцию):

1. запрос о предоставлении Услуги;
2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.
   * + 1. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:
   * при подаче заявления в Уполномоченный орган и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
   * при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
     + 1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении Услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
   * xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
   * doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
   * pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.
     + 1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
       2. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрен.
       3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ – 15 (пятнадцать) минут.
     1. **Межведомственное информационное взаимодействие** 
        1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в подпункте 3.4.2.3. пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе представить по собственной инициативе.
        2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством СМЭВ.
        3. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:
3. Федеральная налоговая служба России, в которую направляется информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц»;
4. публично-правовая компания «Роскадастр», в которую направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН);
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации, в которое направляется информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».
   * + 1. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.
       2. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).
     1. **Приостановление предоставления Услуги**
        1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.
     2. **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**
        1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
6. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц (застройщик либо его представитель).
   * + 1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.
     1. **Предоставление результата Услуги** 
        1. Результат предоставления Услуги может быть получен:
   * в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Уполномоченный орган лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
   * форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
   * в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ;
   * в форме электронного документа через ЕПГУ и РПГУ;
   * в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.
     + 1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
       2. Предоставление Уполномоченным органом или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не нередусмотрено.

##### **Вариант 3. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства с исправлениями опечаток и (или) технических ошибок, допущенных при первичной выдаче**

* + 1. **Административные процедуры**
       1. Перечень административных процедур варианта:

1. прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2. межведомственное информационное взаимодействие;
3. приостановление предоставления Услуги;
4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
5. предоставление результата предоставления Услуги.
   * + 1. Результат предоставления Услуги:
   * решение о предоставлении Услуги;
   * решение об отказе в предоставлении Услуги.
     + 1. Максимальный срок предоставления Услуги исчесляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставлении Услуги:
   * составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, МФЦ, через ЕПГУ, РПГУ.
   * в течении 5 календарных дней со дня получения (регистрации на ЕПГУ или РГПУ) для земельных участков, предназначенных для застройки многоквартирным жильем.
     1. **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**
        1. Орган, предоставляющий Услугу – отдел архитектуры управления капитального строительства, дорог общего опльзования и архитектуры администрации Краснояружского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

* + в форме электронного документа через РПГУ и ЕПГУ;
  + в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Уполномоченный орган или МФЦ.
    - 1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
      2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя;
2. документы, удостоверяющие личность гражданина
3. правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
   * + 1. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:
   * при подаче заявления в Уполномоченный орган и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
   * при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
     + 1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении Услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
   * xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
   * doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
   * pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.
     + 1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
       2. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрен.
       3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ – 15 (пятнадцать) минут.
     1. **Межведомственное информационное взаимодействие** 
        1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в подпункте 3.5.2.3. пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе представить по собственной инициативе.
        2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством СМЭВ.
        3. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:
4. Федеральная налоговая служба России, в которую направляется информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц»;
5. публично-правовая компания «Роскадастр», в которую направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН);
6. Министерство внутренних дел Российской Федерации, в которое направляется информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».
   * + 1. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.
       2. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).
     1. **Приостановление предоставления Услуги**
        1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.
     2. **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**
        1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
        2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.
     3. **Предоставление результата Услуги** 
        1. Результат предоставления Услуги может быть получен:
   * в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Уполномоченный орган лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
   * форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
   * в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ;
   * в форме электронного документа через ЕПГУ и РПГУ;
   * в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.
     + 1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
       2. Предоставление Уполномоченным органом или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не нередусмотрено.

##### **Формы контроля за предоставлением Услуги**

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.
  2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а так же принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

* 1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении Услуги.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

* 1. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведённых проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в уполномоченный орган, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

##### **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,** **предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

##### **Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

* + 1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района в сети Интернет (https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения, расположенных в местах предоставления Услуг.

##### **Формы и способы подачи заявителями жалобы**

* + 1. В письменной форме жалоба может быть направлена заявителем по почте, а также может быть принята при личном приёме заявителя.
    2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети Интернет посредством:

‒ официального сайта местного самоуправления Краснояружского района в сети Интернет (https://krasnoyaruzhskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru);

‒ на ЕПГУ, РПГУ;

‒ портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

##### **Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»** |

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
|  | *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»* |
| Юридическое лицо | Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| отказ в выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| Физическое лицо | Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| отказ в выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| Индивидуальный предприниматель | Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| отказ в выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
|  | *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство объектов капитального строительства»* |
| Юридическое лицо | Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство объектов капитального строительства |
| Отказ в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство объектов капитального строительства |
| Физическое лицо | Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство объектов капитального строительства |
| Отказ в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство объектов капитального строительства |
| Индивидуальный предприниматель | Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство объектов капитального строительства |
| Отказ в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство объектов капитального строительства |
|  | *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технической ошибки в разрешении на на строительство объектов капитального строительства»* |
| Юридическое лицо | исправление технической ошибки в разрешении на строительство объектов капитального строительства |
| Отказ в исправлении технической ошибки в разрешении на строительство объектов капитального строительства |
| Физическое лицо | исправление технической ошибки в разрешении на строительство объектов капитального строительства |
| Отказ в исправлении технической ошибки в разрешении на на строительство объектов капитального строительства |
| Индивидуальный предприниматель | исправление технической ошибки в разрешении на строительство объектов капитального строительства |
| Отказ в исправлении технической ошибки в разрешении на строительство объектов капитального строительства |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | | **Значения признака заявителя** |
| *Услуга «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»* | | | |
|  | Цель обращения | 1.Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения);  2.Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок внаправленных(выданных)в результате предоставления услуги документах;  3.Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления Услуги | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Физическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель | |
|  | Вид построенного объекта | 1. Объект капитального строительства.  2. Линейный объект | |
|  | Вид выполняемых работ в соответствии с проектной документацией | 1. Строительство  2. Реконструкция | |

##### **Приложение № 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»** |

**Форма решения об отказе в предоставлении Услуги /об отказе**

**в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление Услуги)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество - для граждан;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации- для юридических лиц)  Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер и дата решения)*

На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| {Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника} | Сведения о сертификате  электронной  подписи |

##### **Приложение № 3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»** |

**Форма разрешения на строительство**

стр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство | |
| 1.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 1.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 1.3. Наименование органа (организации): |  |
| 1.4. Срок действия настоящего разрешения: |  |
| 1.5. Дата внесения изменений или исправлений: |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе | |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице | |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: |  |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: |  |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: |  |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: |  |
| 4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: |  |
| 4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка | |
| 4.3.Х.1. Дата: |  |
| 4.З.Х.2. Номер: |  |
| 4.3.Х.З. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка: |  |
| 4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости): |  |
| 4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | |
| 4.5.1. Дата решения: |  |
| 4.5.2. Номер решения: |  |
| 4.5.3. Наименовании организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков: |  |
| 4.6. Информация о документации по планировке территории | |
| 4.6.1. Сведения о проекте планировки территории | |
| 4.6.1 .X. 1. Дата решения: |  |
| 4.6.1.Х.2. Номер решения: |  |
| 4.6.1.Х.З. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории: |  |
| 4.6.2. Сведения о проекте межевания территории | |
| 4.6.2.Х. 1. Дата решения: |  |
| 4.6.2.Х.2. Номер решения: |  |
| 4.6.2.Х.З. Наименовании организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории: |  |
| **Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении** | |
| 5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе | |
| 5.1.1. Фамилия: |  |
| 5.1.2. Имя: |  |
| 5.1.3. Отчество: |  |
| 5.1.4. ИНН: |  |
| 5.1.5. ОГРНИП: |  |
| 5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице | |
| 5.2.1. Полное наименование: |  |
| 5.2.2. ИНН: |  |
| 5.2.3. ОГРН: |  |
| 5.3. Дата утверждения (при наличии): |  |
| 5.4. Номер (при наличии): |  |
| 5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) | |
| 5.5.1. Дата: |  |
| 5.5.2. Номер: |  |
| 5.5.3. Наименование документа: |  |
| 5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: |  |
| Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы | |
| 6.1. Сведения об экспертизе проектной документации | |
| 6.1 .X. 1. Дата утверждения: |  |
| 6.1.Х.2. Номер: |  |
| 6.1.Х.З. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: |  |
| 6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе | |
| 6.2.Х. 1. Дата утверждения: |  |
| 6.2.Х.2. Номер: |  |
| 6.2.Х.З. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: |  |
| 6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4938) Градостроительного кодекса Российской Федерации | |
| 6.3.1. Дата: |  |
| 6.3.2. Номер: |  |
| 6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение: |  |
| 6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4939) Градостроительного кодекса Российской Федерации | |
| 6.4.1. Дата: |  |
| 6.4.2. Номер: |  |
| 6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия: |  |
| **Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства** | |
| 7.Х. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.Х. 1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 7.Х.2. Назначение объекта: |  |
| 7.Х.З. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: |  |
| 7.Х.4. Площадь застройки (кв.м): |  |
| 7.Х.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв.м): |  |
| 7.Х.5. Площадь (кв.м): |  |
| 7.Х.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв.м): |  |
| 7.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв.м): |  |
| 7.Х.7. Площадь жилых помещений (кв.м): |  |
| 7.Х.8. Количество помещений (штук): |  |
| 7.Х.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 7.Х.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 7.Х.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 7.Х.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 7.Х.13. Количество этажей: |  |
| 7.Х.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 7.Х. 15. Вместимость (человек): |  |
| 7.Х. 16. Высота (м): |  |
| 7.Х. 17. Иные показатели: |  |
| **Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта** | |
| 8.Х. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 8.Х.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта: |  |
| 8.Х.2. Протяженность (м): |  |
| 8.Х.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 8.Х.З. Категория (класс): |  |
| 8.Х.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 8.Х.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 8.Х.6. Иные показатели: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность уполномоченного лица органа(организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство | подпись | инициалы, фамилия |

##### **Приложение № 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (наименование муниципального образования)  *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, -для физического лица; ИНН, ОГРН -для юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, места жительства -для физического лица; адрес места нахождения -для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство**

**объекта капитального строительства**

В соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается адрес объекта капитального строительства

Реквизиты разрешения на строительство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, номер

выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименования органа выдавшего разрешение на строительство

в связи:

* с ообразованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты разрешения на строительство (дата, номер)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер решения, орган, принявший решение

* с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты разрешения на строительство (дата, номер

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела,перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер решения, орган, принявший решение

* сприобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнем правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты разрешения на строительство (дата, номер)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка

Результат рассмотрения уведомления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдать в Управлении |
|  | Выдать в МФЦ |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | инициалы, фамилия |

МП

(при наличии) «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.